

**学校法人東北外語学園 （仮称）日本教養大学 大学設置準備室
専任職員公募 募集要項**

1. 募集人員 部長職、課長職または主任職 2名程度
2. 所属 学校法人東北外語学園 法人本部 大学設置準備室
3. 業務内容 (大学開学まで) 大学設置認可申請手続関連業務
大学設置準備室において、(仮称)日本教養大学開学準備業務の中核職員として職務にあたっていただきます。
大学設置準備室では大学設置認可申請書類作成、寄付行為変更認可申請書類作成、教職員採用、施設設備整備、広報業務等、大学開学にかかわるすべての業務を担当します。
部長職及び課長職の方は、管理職として大学開学準備業務全般をマネージしていただきます。
(大学開学後) 大学事務業務
大学事務部門にて事務業務を担当していただきます。
4. 応募資格 次の条件のすべてを満たすことが必要です。
 - (1) (仮称) 日本教養大学の開学趣旨に賛同し、開学事務に全力であたること
 - (2) 日本語・英語双方において業務を遂行することができること (母国語であることは要しない)
 - (3) 学士号以上を取得していること
5. 採用日 平成 26 年 7 月 1 日以降随時
6. 契約形態 3 年任期制契約職員 (大学開学後は無期契約に移行)
7. 待遇 本学規定による。
部長職 月額 60 万円～90 万円
課長職 月額 30 万円～55 万円
主任職 月額 20 万円～30 万円
なお、定期賞与及び退職金は支給しません。

8. 応募締切 平成 26 年 7 月 31 日 (木)
採用決定次第応募を締め切ります。また、採用決定まで締切後も応募を受け付けます。
9. 提出書類 (1)履歴書・職務経歴書 (日本語、A4 判、履歴書は写真添付) 1 部
(2)Curriculum Vitae (英語) 1 部
(3)志望動機書 (英文)
10. 選考方法 第 1 次選考：書類選考
第 2 次選考：面接 (交通費・宿泊費等は応募者負担)
11. 書類提出先 〒980-0022 仙台市青葉区五橋 2 丁目 1-13
学校法人東北外語学園 法人本部 大学設置準備室
・封筒の左下に朱書きで「大学設置準備室職員応募書類在中」と記してください。
・応募書類は返却しません。
12. 問い合わせ 学校法人東北外語学園 法人本部 大学設置準備室
E-mail: daigaku@tohokugaigo.ac.jp
電話: 022-222-8659
お問い合わせの際は、極力 E メールにてお問い合わせください。