

2022年度

生徒募集要項 JOSHO WEB ENTRY

インターネットによる出願情報登録の手引き

インターネット出願のメリット

24h

出願期間内なら
24時間OK!



クレジットカード・
コンビニ・ペイジー
で入学検定料が支払える!



スマートフォン
PC・タブレット
から登録可能



**入力漏れも
システムがチェック**



**24時間の
コールセンターで安心**

JOSHO WEB ENTRYの流れ

出願までの流れ

STEP①

本校HPから本サイトへアクセス

マイページをつくる

STEP②

出願情報の登録
〔12月18日〕

中学校に申込内容確認書を提出

STEP③

検定料の支払い
〔1月14日〕

入学志願書・受験票の印刷

顔写真を貼付して切り離す

入学
志願書

受験票

中学校に提出

試験当日に持参

本校に提出(郵送)〔1月20日～28日〕



常翔学園高等学校

2022年度生徒募集要項

1. 外部募集人数 (男女共学)

科	コース	クラス数	人数
普通科	スーパーコース	1	40
	特進コース	4	160
	薬学・医療系進学コース	1	40
	文理進学コース	5	200
合 計		11	440

2. 出願資格

中学校を2022年3月に卒業見込みの者、および2021年3月に卒業した者、または文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者。

3. 入 試 日 2022年2月10日(木) 8時30分 集合

4. 出願期間

《郵送のみ》1月20日(木)～1月28日(金)【当日消印有効】

※郵送方法の詳細については、本校ホームページでお知らせします(12月初旬掲載予定)。

5. 出願書類

①入学志願書

②個人報告書(本校所定の用紙で出身中学校長が作成し、厳封したもの)

※出願書類の提出方法については、中学校の先生に相談してください。

③実用英語技能検定による優遇措置(10. を参照)を希望する場合は、本校所定の申請書(合格証明書の写しを添付したもの)

6. 出願方法

インターネットにより出願情報を登録し、入学志願書・受験票を出力。写真貼付、保護者印、中学校で公印を押印後、入学志願書を本校に提出します。なお、現在インターネット環境がない等については、本校入試部(06-6954-4436)にご連絡ください。状況に応じて、「手書き紙願書」の対応をさせていただきます。

【出願にあたって注意事項】

①出願時からコース別で募集します。

②専願・併願にかかわらず、下表のとおり出願ができます。

第1志望	第2志望	第3志望	出願のパターン
①スーパーコース	②特進コース	③文理進学コース	④A→B→D
		⑤志望しません	④A→B→Z
	③薬学・医療系進学コース	③文理進学コース	④A→C→D
		⑤志望しません	④A→C→Z
	⑤志望しません		④A→Z
②特進コース	③薬学・医療系進学コース	③文理進学コース	④B→C→D
		⑤志望しません	④B→C→Z
	③文理進学コース		④B→D
		⑤志望しません	④B→Z
③薬学・医療系進学コース	③文理進学コース		④C→D
		⑤志望しません	④C→Z
③文理進学コース			④D

③専願者が合格した場合、入学辞退することはできません。

- ④文理進学コースは、専願のみ部活動選抜入試制度を設けています。この入試制度の適用に関しては、中学校の成績や部活動戦績による審査がありますので、11月頃までに本校の部活動顧問と事前によくご相談ください。

7. 入学検定料 20,000円

8. 入試教科等

教科	時間	配点
国語	8:50~9:40	100点
数学	10:00~10:50	100点
英語	11:10~12:00 (リスニングテストを含む)	100点
理科	12:40~13:30	100点
社会	13:50~14:40	100点

9. 持参物 受験票、筆記用具(定規・コンパスは不要)、上履き、下足袋、昼食

10. 優遇措置

実用英語技能検定で準2級以上を取得している場合、級に応じて次の点数を判定得点に加点します。
準2級:10点 2級以上:20点

- ## 11. 合否判定
- 次の各項により総合的にを行います。
- ①入試5教科の合計点(500点満点)
 - ②出身中学校長の作成する個人報告書(点数化はしません)
 - ③実用英語技能検定で準2級以上を取得している場合の加点

12. 合否発表 2月12日(土)【WEB発表 16:00】

合否は郵送およびWEBサイトの両方で発表します。合否発表後、中学校および教育関係機関との連携のため、合否結果をお知らせすることをご了承ください。
なお、得点の開示は行いませんので、ご了承ください。

13. 入学手続

①入学手続期間

専願 2月17日(木)~ 2月21日(月) [日曜日を除く]

併願 2月17日(木)~*3月17日(木) [日曜日を除く] *各都道府県の公立高校入試(一般入学者選抜)合否発表日に準じます

②入学手続時納入金

(単位:円)

入学金	振興費	学年費	合計
220,000	50,000	31,000	301,000

- ※1.入学手続は、全て本校事務室で取り扱います。詳細は、合否発表時にお知らせします。
2.入学手続後に入学辞退された場合、納入金は返還できません。
3.学年費は、2021年度実績額、学年により1年間の使用予定を考慮して金額を決定するため、2022年度は、金額を変更することがあります。

14.入学手続後の予定

- ①3月5日(土)／入学手続完了者説明会 <専願合格者対象>
 内容:説明会、教科書・iPad等の購入手続
 3月17日(木)／入学手続者説明会 <併願合格者対象>
 内容:説明会、制服採寸、教科書・iPad等の購入手続
- ②3月末／入学前オリエンテーション(コース・クラスオリエンテーション)
 ※詳細については、入学手続時に配付するしおりでご案内します。

15.常翔スカラシップ(特待生奨学金制度)

- ①1次入試において、スーパーコース・特進コースの合格者(専願・併願を問いません)
 のうち成績上位者を対象とした特待生奨学金制度があります。

入学金	給付金(年)
全額免除(220,000円)	300,000円(原則3年間)

- ②選考された方には、「特待生奨学金制度のご案内」を合格通知書類に同封してお送りします。

1.5次入試(予定)について

入試日／2022年2月16日(水)

※1次入試の志願状況により、実施の有無を決定します。【2月上旬】

16.学費および諸会費等

- ①学費・諸会費等(金額は2021年度実績)

			金額 (単位:円)	納入期限	
				一括納入	分納
入学手続時 納入金	学費	入学金	220,000	専願合格者 2月22日 併願合格者 3月17日	専願合格者 2月22日
	諸会費等	振興費	50,000		併願合格者 3月17日
		学年費	31,000		
	小計		301,000		
第1期 学費等	学費	授業料	247,200		4月20日
	諸会費等	研修旅行費積立金	90,000		
	小計		337,200		
第2期 学費等	学費	授業料	247,200	9月10日	
	諸会費等	研修旅行費積立金	90,000		
	小計		337,200		
第3期 学費等	学費	授業料	123,600	1月10日	
	諸会費等	研修旅行費積立金	90,000		
	小計		213,600		
合計			1,189,000		

【注】(1)「入学金」は入学時のみの納入金です。

(2) 学年費の金額は、コース・学年により異なります(コース・学年ごとに用途が異なります)。

(3) 2年・3年時の学費は、諸般の事情により改定を行うことがあります。

(4) 諸会費は次のとおりです(諸会費の金額は変更することがあります)。

- ①振興費 2年・3年時の各第1期に50,000円を納入していただきます。
- ②研修旅行費積立金 2年時第1期までに総額270,000円~350,000円(コース・行き先により異なります)を納入していただきます。
- ③学年費 学年により1年間の使用予定を考慮して金額を決定します。
- ④アルバム代 3年時第1期に納入いただきます。金額は3年時当初にお知らせします。
(参考:2021年度実績 8,030円)
- ⑤教育強化費 スーパーコース、特進コース、薬学・医療系進学コースは、2年・3年時に『教育強化費』として、年間72,000円、文理進学コースは2年・3年時に年間36,000円を納入いただきます。

(5) スーパーコース全員と一部の特進コースの生徒は、上記以外に学習合宿の費用(35,000円程度)が必要です。

(6) 放課後学習(JOSHO+)に参加の場合は、別途費用が必要です(希望者のみ)。

(7) 学費および諸会費の納入期限は次のとおりです。ただし、納入期限は土曜・日曜・祝日および銀行休業日の場合は、その翌営業日となります。

	第 1 期	第 2 期	第 3 期
納入期限	4月20日	9月10日	1月10日

②その他の費用(2021年度実績)

- ・制服、通学用靴、体操服、学用品等/男子:120,000円程度 女子:125,000円程度
- ・教科書・副教材、iPad等/140,000円程度

17. その他

- ①本冊子(P1~4)に生徒募集要項を掲載しており、別途「生徒募集要項」(願書)は作成・配布いたしません。
- ②本校ご入学後は、ご自宅でiPadを使用して課題に取り組む機会が格段に増えていきますので、ご自宅でのWiFi環境の整備をお願いしております。

1. マイページをつくる

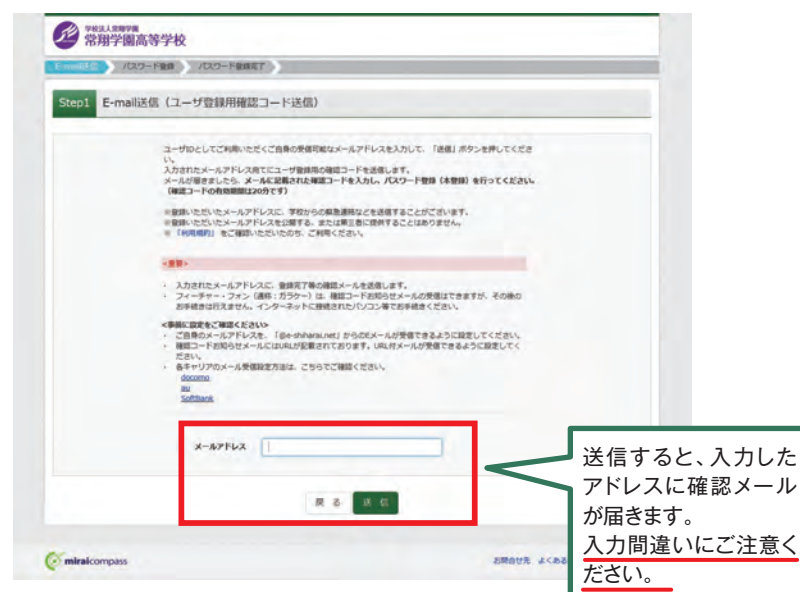
注意事項 迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
オープンスクールや入試説明会に申込まれた方で、既にマイページをつくられている場合は、
P7「2.出願情報の登録」から操作を行ってください。

① 本校ホームページにある「JOSHO WEB ENTRY」にアクセス。

② はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリックします。



③ メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。



④届いたメールを開き、メールに記載のURLをクリックします。

※メールが届かない場合は、画面右下「お問合せ先」よりミライコンパスサポートセンター（24時間受付）へお問合せをお願いします。

確認コードをご確認ください。

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。
引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】
3000000000

20分経過すると確認コードは無効になります。
その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

登録は完了していませんのでご注意ください。
仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

常翔学園高等学校（テスト）

※本登録完了後、こちらからログインしてください。

注意事項

20分経過すると確認コードは無効になります。

⑤「確認コード」「志願者名(カナ)」「パスワード」を入力して登録します。

確認コードを入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コード送付のメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期限は20分です）

確認コードをお知らせメールが受信できない方
※こちらよりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかをご確認ください。

志願者氏名(カナ)

セイ

メイ

(姓・名)

志願者氏名をカナで入力

パスワード

パスワード(確認)

パスワードは半角英数で
8文字以上16文字以内で
設定してください。
※パスワードは忘れない
ようにメモを取るよう
にしてください。

登録をクリック!

登録

⑥「ログインへ」をクリックします。

ここをクリック!

ログインへ

注意事項

一度登録したID（メールアドレス）とパスワードを使用して、違う端末（PC・スマートフォン・タブレット）からログインすることが可能です。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

2. 出願情報の登録

- ①「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。

- ②マイページの「新規申込手続きへ」をクリックします。

- ③入試区分を選択して、「次へ」をクリックします。

注意事項

※印の画面イメージは前年度のものになります。
2022年度入試については、
P1~4をご参照ください。

※「利用規約および個人情報の取り扱い」画面が出てきますので、そちらを最後までスクロールしてお読み頂き、「同意して次へ」をクリックして選んでください。

④ 出願情報を入力します。入力が終われば、「試験選択画面へ」をクリックします。

志願者の氏名・性別などを入力してください。

保護者の情報を入力してください。

必須と表示されている項目は省略できません。

試験選択画面へをクリック!

※入力できない文字がある場合は、入力できる文字に置き換えて登録してください。

⑤ 試験選択画面で、「試験日」「専願・併願」「志望コース」を選択し、右下の「選択」ボタンをクリックします。

項目を選択してください。

選択項目を確認したらここ必ず「選択」をクリック!

⑥ 登録内容の確認のため、「保存して中断する」をクリックします。

※

ここをクリック!

注意事項
※印の画面イメージは前年度のものになります。
2022年度入試については、P1~4をご参照ください。

⑦ 保存ができたので、マイページへ移動します。

ここをクリック!

3. 登録内容の確認

①マイページに申込履歴が表示されますので、「申込確認」をクリックします。



②登録した内容を確認し、間違いがなければ、画面の一番下の「申込内容確認書」をクリックします。

- 登録内容を訂正する場合は「戻る」のボタンをクリックしてマイページに戻ります。
- マイページの「続きから」ボタンをクリックすると再度、出願情報を入力することができます。



③「申込内容確認書」が作成されます。
中学校の先生の指示に従い、印刷して中学校に提出してください。
(スマートフォン・タブレットから印刷する場合は、P14を参照)

注意事項

「試験名」の下にコース名が空欄となっている場合は、P8⑤試験選択画面に戻り、必ず右下の「選択」ボタンをクリックして「保存して中断する」ボタンへ進むようにして下さい。

申込内容確認書

常翔学園高等学校 (テスト) **見本**

申込番号	218100001
入試区分	1次入試
申込日	2020年7月18日
試験名	推薦 スーパー/特選/文理進学 A
保護者氏名(漢字)	奥津 隆
保護者氏名(カタ)	オツイ ツバサ
性別	男
生年月日	2002年7月18日
郵便番号	5300005
都道府県	大阪府
市区町村	大阪市北区大宮
町名・番地	5-3-6-1 B
建物名・部屋番号	
本人との関係	母
本人との関係(その他)	

Check Point

- A** 専願または併願と、志望しているコースがすべて表示されています。(左から、志望順に表示) 志望するコースが、出身中学校に報告しているものと相違ないか、中学校の先生に確認してください。
- B** 住所は「町」「番地(数字のみでも可)」「建物名・部屋番号」までが正しく登録できているか、確認してください。

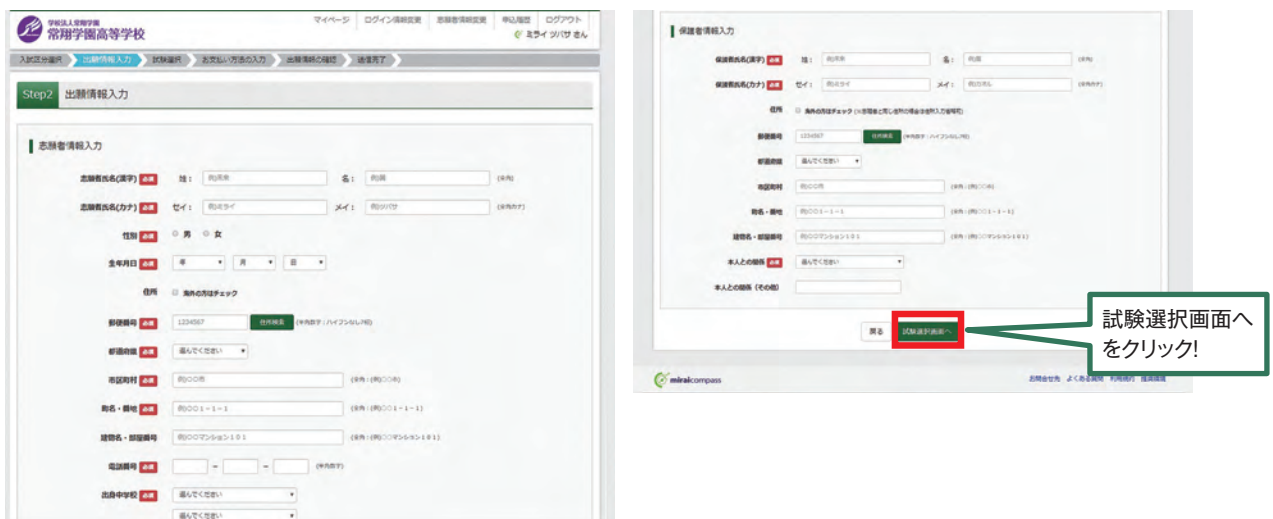
4. 検定料の支払い

注意事項 ここからの操作の内容の変更はできなくなります。この操作の前に、必ず中学校の先生に「申込内容確認書」を提出するなどして、出願内容を報告してください。(P9参照)

①マイページの「続きから」をクリックします。



②P8・④出願情報入力の画面から「試験選択画面へ」をクリックします。



③P8・⑤試験選択画面まで進み、「お支払い画面へ」をクリックします。



●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

④ 支払い方法を選択して「確認画面へ」をクリックします。

⑤ 内容の確認が終わったら、「上記内容で申込む」をクリックします。

支払方法

A クレジットカードによるオンライン決済 (決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い (支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し (番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。
以下のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い (支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます (ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。

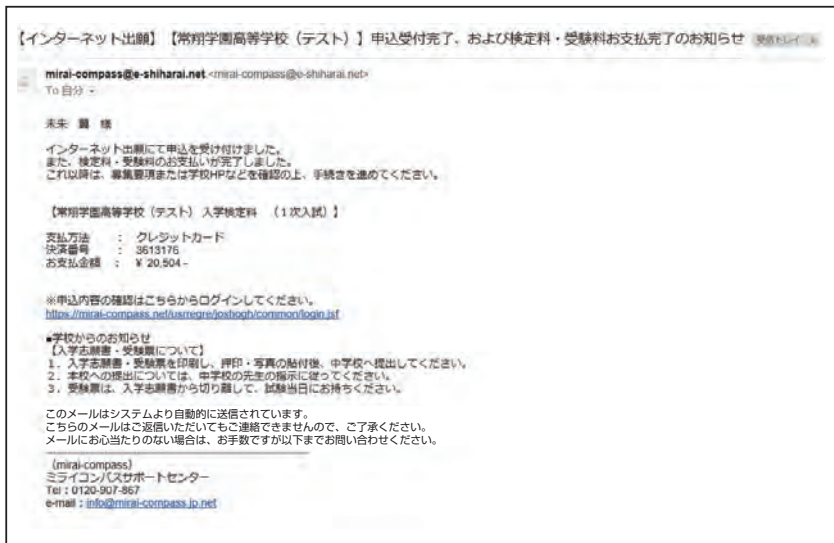
三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、JAバンク

▼ご利用いただける金融機関



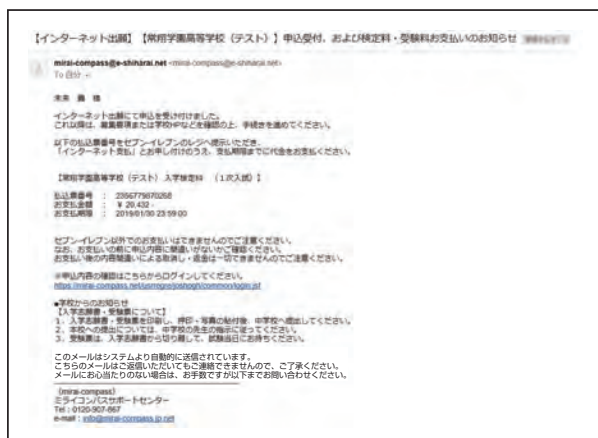
⑥送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに申込受付および 検定料支払い(完了)メールが届きます。

〈クレジットカード払い〉 ※支払いに使用するクレジットカードは志願者名と姓が異なっても問題ありません。



〈コンビニ・ペイジー払い〉

【コンビニ払い】



【ペイジー払い】



（コンビニ・ペイジー払いの場合のみ）

⑦検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

5. 入学志願書・受験票の印刷

- ①検定料の支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右端にある「受験票」ボタンが現れますので、クリックします。



受験票 ボタンをクリックすると、「入学志願書・受験票」が表示されます。

- ②ダウンロード画面から「表示」をクリックします。



表示 ボタンをクリックすると、「入学志願書・受験票」が表示されます。

- ③A4サイズ・白色の普通紙(厚手でも可)を使用して、「入学志願書・受験票」を印刷し、入学志願書に写真(タテ4.5cm~5cm・ヨコ3.5~5cm)を貼り付け、入学志願書と受験票を切り離します。

保護者の押印もれがないか確認

志願者の写真を貼付(白黒・カラーの指定なし)

- ④入学志願書は出身中学校に提出し、学校印(公印)を押印したものを本校に提出してください。受験票は試験当日に持参してください。

以上で完了です。

スマートフォン・タブレットから 「申込内容確認書(抜粋版)」または「入学志願書・受験票」を 印刷する方法

1. 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2. コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の**受験票ボタン**をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックします。



③プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。



④店舗選択画面で印刷する**コンビニ**を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックします。



⑤利用規約を確認し、「**同意する**」にチェックをしてから「**プリントを予約する**」をクリックします。



⑥予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



－「JOSHO WEB ENTRY」ルーム開設のご案内－

「PCもスマートフォンも持っていない」「自宅にプリンタがない」
……こんなお悩みにお応えして、本校でも出願情報の登録や入学志願書等の印刷ができます。

[場 所] 本校入試部(本館2階)

[設 備] デSKTOPPC(2台)、プリンタ(1台)

[利用方法] 事前に、本校入試部にお電話で来校日時をご連絡ください。

[利用期間] 2021年12月20日～2022年1月28日

(土・日曜日・祝日および年末年始休暇(12月26日～1月4日)を除く、各日10:00～16:00)

[注意事項] 「JOSHO WEB ENTRY」で、既にマイページをお持ちの方は、IDとパスワードを控えて来てください。

2021年度 入試結果について

1.入試競争率等の状況

コース	募集人数	志願者数			合格者数											
		専願者	併願者	計	第1志望合格者						第2志望以降の合格者			合 計		
					専願者		併願者		計		専願者	併願者	計	専願者	併願者	計
					人数	競争率	人数	競争率	人数	競争率						
スーパーコース	40	65	239	304	20	3.25	106	2.25	126	2.41	—	—	—	20	106	126
特進コース	160	161	413	574	122	1.32	311	1.33	433	1.33	36	112	148	158	423	581
薬学・医療系進学コース	40	40	26	66	35	1.14	24	1.08	59	1.12	3	8	11	38	32	70
文理進学コース	240	237	203	440	217	1.09	197	1.03	414	1.06	48	114	162	265	311	576
計	480	503	881	1,384	394	1.28	638	1.38	1,032	1.34	87	234	321	481	872	1,353

2.合格者の入試状況

コース	合格者数		合格最低点		合格最高点		合格平均点	
	専願者	併願者	専願者	併願者	専願者	併願者	専願者	併願者
スーパーコース(P)	20	106	314	335	374	426	326.3	357.3
特進コース(L)	158 (P→36)	423 (P→112)	253	283	372	424	277.9	305.2
薬学・医療系進学コース(Y)	38 (P→0 L→3)	32 (P→3 L→5)	227	257	353	358	266.2	285.6
文理進学コース(B)	265 (P→9 L→35 Y→4)	311 (P→18 L→94 Y→2)	226	251	330	362	241.3	268.4

3.入学者数

コース	専願	併願	合計
スーパーコース(P)	20	25	45
特進コース(L)	158	86	244
薬学・医療系進学コース(Y)	38	8	46
文理進学コース(B)	265	64	329
合計	481	183	664

[注] 1. この一覧表は1次入試の結果を示しています(入学者数を除く)。

2. 2021年度入試では1.5次入試を実施していません。

3. ()は内数で、第2志望・第3志望コースでの合格者数を示しています。

4. 合格者の得点(最低・最高・平均)については、部活動特別選抜・一般選抜および振替入試の対象者を除外しています。

5. 2021年度入試では1.5次入試を実施していません。

6. 内部進学による入学者は含んでいません。

オープンスクール | 入試説明会

8/28[±] | 10/2[±]・11/6[±]・12/4[±]

イベントへの参加はwebによる事前申し込みが必要です。