

## 海上自衛隊訓令第32号

防衛庁組織令（昭和29年政令第178号）第257条の規定に基づき、海上幕僚監部の内部組織に関する訓令を次のように定める。

昭和63年12月13日

防衛庁長官 田澤吉郎

### 海上幕僚監部の内部組織に関する訓令

海上幕僚監部の内部組織に関する訓令（昭和33年海上自衛隊訓令第53号）の全部を改正する。

#### 目次

第1章 総則（第1条）

第2章 総務部

総務課（第2条－第12条）

経理課（第13条－第19条）

第3章 人事教育部

人事計画課（第20条－第25条）

補任課（第26条－第30条）

厚生課（第31条－第34条）

援護業務課（第35条－第37条）

教育課（第38条－第43条）

第4章 防衛部

防衛課（第44条－第50条）

装備体系課（第51条－第55条）

運用支援課（第56条－第62条）

施設課（第63条－第70条）

第5章 指揮通信情報部

指揮通信課（第71条－第74条）

情報課（第75条－第78条）

第6章 装備計画部

装備需品課（第79条－第87条）

艦船・武器課（第88条－第100条）

航空機課（第101条－第108条）

第7章 総括副監察官及び副監察官（第109条）

第8章 法務室及び法務官（第110条）

第9章 会計監査室及び会計監査官（第111条）

第10章 衛生企画室及び衛生官（第112条）

第11章 雑則（第113条・第114条）

附 則

## 第1章 総則

（趣旨）

**第1条** この訓令は、海上幕僚監部（以下「幕僚監部」という。）の内部組織の細部に関し必要な事項を定めるものとする。

## 第2章 総務部

（総務課）

**第2条** 総務課に、総務調整官1人を置く。

2 総務調整官は、課長の命を受け、総務課の所掌事務を整理する。

**第3条** 総務課に、次の3班及び2室並びに副官2人、渉外連絡官及び警務管理官それぞれ1人を置く。

総務班

能率管理班

渉外班

行政文書管理室

広報室

（総務班）

**第4条** 総務班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 各部、監察官、首席法務官、首席会計監査官及び首席衛生官の事務の連絡調整に関する事。
- (2) 当直勤務に関する事。
- (3) 部内における物品供用官事務に関する事。
- (4) 部内及び課内の事務の総括に関する事。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、幕僚監部の所掌事務で他の所掌に属しないものに関する事。

**第5条** 削除

（能率管理班）

**第6条** 能率管理班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 業務計画の方式、業務計画の作成、実施及び実施の検討の手續並びに業務計画の実施の検討に関する事。
- (2) 隊務の能率的運営の調査及び研究並びに隊務の運営の改善に関する事（指

揮通信課の所掌に属するものを除く。)

- (3) 統計に関すること。
- (4) 報告統制に関すること。

(渉外班)

**第7条** 渉外班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 渉外に関すること（渉外連絡官の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 外国への渡航手続に関すること。

(行政文書管理室)

**第8条** 行政文書管理室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 海上幕僚長及び海上幕僚副長の官印並びに幕僚監部印の保管に関すること。
- (2) 公文書の接受、発送、編集及び保存に関すること。
- (3) 文書の審査（首席法務官の所掌に属するものを除く。）及び進達に関すること。
- (4) 海上自衛隊報の編集に関すること。
- (5) 印刷に関すること。
- (6) 海上自衛隊史の編さんに関すること。
- (7) 礼式、服制及び旗章に関すること。
- (8) 艦船、航空機及び車両の塗粧その他の標識に関すること。
- (9) 情報の公開に関すること。
- (10) 保有個人情報の保護に関すること。

(広報室)

**第9条** 広報室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 広報に関すること。
- (2) 音楽隊に関すること。

(副官)

**第10条** 副官は、課長の命を受け、海上幕僚長及び海上幕僚副長の庶務をつかさどる。

(渉外連絡官)

**第11条** 渉外連絡官は、課長の命を受け、海上自衛隊と在日アメリカ合衆国軍隊との渉外に関する事務をつかさどる。

(警務管理官)

**第12条** 警務管理官は、課長の命を受け、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 警務官及び警務官補の職務に関すること。
- (2) 警務関係の部隊に関すること。

(経理課)

**第13条** 経理課に、経理調整官1人を置く。

2 経理調整官は、課長の命を受け、経理課の所掌事務を整理する。

**第14条** 経理課に、次の5班を置く。

経理班

予算班

主計班

契約班

出納班

(経理班)

**第15条** 経理班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 出納官吏の管理に関する事。
- (2) 会計事務に関する技術指導に関する事（首席会計監査官の所掌に属するものを除く。）。
- (3) 課内の事務の総括に関する事。

(予算班)

**第16条** 予算班は、予算に関する事務をつかさどる（主計班の所掌に属するものを除く。）。

(主計班)

**第17条** 主計班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 予算の使用計画に関する事。
- (2) 支出負担行為及び支払の計画に関する事。
- (3) 予算の繰越しに関する事。
- (4) 決算に関する事。

(契約班)

**第18条** 契約班は、物品及び役務の調達並びに行政財産の取得に関する契約に関する事務をつかさどる。

(出納班)

**第19条** 出納班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 債権管理に関する事。
- (2) 歳入及び収入に関する事。
- (3) 支出、支払及び現金の出納保管に関する事。

### 第3章 人事教育部

(人事計画課)

**第20条** 人事計画課に、人事計画調整官1人を置く。

2 人事計画調整官は、課長の命を受け、人事計画課の所掌事務を整理する。

**第21条** 人事計画課に、次の3班及び1室を置く。

企画班  
制度班  
ワークライフバランス推進企画班  
募集推進室  
(企画班)

**第22条** 企画班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 職員の人事の計画の総合調整に関すること。
- (2) 定年退職者等の自衛官への再任用の計画及び選考に関すること。
- (3) 職員の要員計画に関すること。
- (4) 知能、性格等に関する適性検査の計画に関すること。
- (5) 知能、性格等に関する適性検査の基準の設定及び技術指導に関すること。
- (6) 部内における物品供用官事務に関すること。
- (7) 部内及び課内の事務の総括に関すること。

(制度班)

**第23条** 制度班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 職員の人事に関する制度及び法規の調査研究及び改善に関すること（ワークライフバランス推進企画班の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 予備自衛官及び予備自衛官補の制度に関すること。

(ワークライフバランス推進企画班)

**第24条** ワークライフバランス推進企画班は、女性職員活躍及びワークライフバランスの推進に関する事務をつかさどる。

(募集推進室)

**第25条** 募集推進室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 自衛官、自衛官候補生、予備自衛官及び予備自衛官補（以下「自衛官等」という。）の募集に関すること。
- (2) 自衛官等の募集に係る広報その他の自衛官等の募集に関する施策の企画及び立案並びに実施の調整に関すること。
- (3) 前号に規定する施策の実施結果の分析及び評価に関すること。
- (4) 予備自衛官及び予備自衛官補の招集手続に関すること。

(補任課)

**第26条** 補任課に、次の2班及び2室を置く。

補任班  
経歴班  
職員人事管理室  
サービス  
(補任班)

**第27条** 補任班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 自衛官等の任免に関すること。
  - (2) 自衛官の補職に関すること。
  - (3) 職員の離職後の就職に関する規制並びに自衛隊法（昭和29年法律第165号）65条の11第1項、第3項及び第4項の規定による届出に関すること。
  - (4) 課内の事務の総括に関すること。
- （経歴班）

**第28条** 経歴班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 自衛官等の経歴管理に関すること。
  - (2) 自衛官等の人事記録に関すること。
- （職員人事管理室）

**第29条** 職員人事管理室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 職員（自衛官等を除く。以下この条において同じ。）の任免に関すること。
  - (2) 職員の募集に関すること。
  - (3) 職員の経歴管理に関すること。
  - (4) 職員の人事記録に関すること。
- （服務室）

**第30条** 服務室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 職員の分限、懲戒、服務及び規律に関すること。
  - (2) 職員の表彰に関すること。
  - (3) 賞勲の申請手続に関すること。
- （厚生課）

**第31条** 厚生課に、次の2班及び給与室を置く。

厚生班  
共済班  
（厚生班）

**第32条** 厚生班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 職員の宿舍に関すること。
  - (2) 職員の福利厚生に関すること（次号に掲げる事務を除く。）。)
  - (3) 職員の家族に対する連絡その他の支援に関すること。
  - (4) 課内の事務の総括に関すること。
- （共済班）

**第33条** 共済班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 職員の共済組合に関すること。
  - (2) 職員の恩給及び年金に関すること。
- （給与室）

**第34条** 給与室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 俸給、手当等の基準に関すること。
- (2) 職員の退職手当に関すること。
- (3) 職員の災害補償に関すること。
- (4) 防衛省の職員の給与等に関する法律（昭和27年法律第266号）の規定による若年定年退職者給付金に関すること。

（援護業務課）

**第35条** 援護業務課に、次の2班を置く。

援護企画班

援護班

（援護企画班）

**第36条** 援護企画班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 職員の再就職の援助の計画及びその実施の調整に関すること（補任課の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 課内の事務の総括に関すること。

（援護班）

**第37条** 援護班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 求職のための公共職業安定所等との連絡その他再就職のための求職活動に関して職員に協力すること（援護企画班の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 職員の再就職を容易にするための広報の実施に関すること。

（教育課）

**第38条** 教育課に、次の5班を置く。

教育班

学校班

航空教育班

個人訓練班

教範教材班

（教育班）

**第39条** 教育班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 教育訓練（運用支援課の所掌に属するものを除く。）の総合計画に関すること。
- (2) 精神教育、教養教育及び体育の計画に関すること。
- (3) 委託教育及び受託教育の計画に関すること。
- (4) 課内の事務の総括に関すること。

（学校班）

**第40条** 学校班は、基本教育の計画に関する事務（教育班及び航空教育班の所掌

に属するものを除く。)をつかさどる。

(航空教育班)

**第41条** 航空教育班は、航空機、航空機の航行及び施設の工事に関する基本教育の計画に関する事務（教育班の所掌に属するものを除く。）をつかさどる。

(個人訓練班)

**第42条** 個人訓練班は、個人訓練の計画に関する事務（教育班の所掌に属するものを除く。）をつかさどる。

(教範教材班)

**第43条** 教範教材班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 教範その他の教育訓練資料の整備に関すること。
- (2) 教育訓練用器材（艦船・武器課の所掌に属するものを除く。この条及び第87条において同じ。）の整備に関すること。
- (3) 教育訓練用器材の研究改善並びに制式及び規格に関すること。
- (4) 学校における調査及び研究の計画に関すること。

## 第4章 防衛部

(防衛課)

**第44条** 防衛課に、防衛調整官1人を置く。

2 防衛調整官は、課長の命を受け、防衛課の所掌事務を整理する。

**第45条** 防衛課に、次の3班及び2室並びに分析企画官1人を置く。

防衛班

業務計画班

編成班

海上防衛戦略室

分析室

(防衛班)

**第46条** 防衛班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 防衛及び警備の基本計画の作成に関すること（海上防衛戦略室の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 防衛及び警備の計画の調整に関すること。（次号に掲げる事務を除く。）。
- (3) 防衛諸計画の作成等に関する訓令（平成27年防衛省訓令第32号）第3条に規定する防衛力指針、統合運用構想、能力分析及び能力評価の作成に関する協力に関すること。
- (4) 演習の基本計画の作成に関すること。
- (5) 部内における物品供用官事務に関すること。
- (6) 部内及び課内の事務の総括に関すること。



(業務計画班)

**第47条** 業務計画班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 業務計画の作成に関すること。
- (2) 業務計画の実施の調整に関すること。

(編成班)

**第48条** 編成班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 幕僚監部の組織及び定員に関すること。
- (2) 部隊及び機関（以下「部隊等」という。）の組織、定員、編成及び配置に関すること。
- (3) 艦船及び航空機の籍の編入及び除籍に関すること。

(海上防衛戦略室)

**第48条の2** 海上防衛戦略室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 長期的な防衛及び警備の基本計画の作成に関すること。
- (2) 部隊の能力評価に関すること。

(分析室)

**第49条** 分析室は、オペレーションズ・リサーチに関する事務（分析企画官の所掌に属するものを除く。）をつかさどる。

(分析企画官)

**第50条** 分析企画官は、課長の命を受け、オペレーションズ・リサーチに関する事務のうち特定の重要な事項に係るものをつかさどる。

(装備体系課)

**第51条** 装備体系課に、次の4班を置く。

装備体系班

艦船体系班

航空機体系班

技術・研究班

(装備体系班)

**第52条** 装備体系班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 装備体系の計画の総合調整に関すること。
- (2) 装備体系に関すること（艦船体系班及び航空機体系班並びに指揮通信課の所掌に属するものを除く。）。)
- (3) 要求性能その他の装備の基準に関すること（艦船体系班及び航空機体系班並びに指揮通信課の所掌に属するものを除く。）。)
- (4) 課内の事務の総括に関すること。

(艦船体系班)

**第53条** 艦船体系班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 艦船に係る装備体系に関すること。
- (2) 艦船に係る要求性能その他の装備の基準に関すること。  
(航空機体系班)

**第54条** 航空機体系班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 航空機に係る装備体系に関すること。
- (2) 航空機に係る要求性能その他の装備の基準に関すること。  
(技術・研究班)

**第55条** 技術・研究班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 防衛及び警備の方法の研究改善に関すること。
- (2) 装備品、船舶、航空機及び食糧その他の需品（以下「海上装備品等」という。）の研究改善の計画及びその実施の総合調整に関すること。
- (3) 装備品、船舶及び航空機（その主要な部分に先進技術又はこれに準ずるものが用いられているものに限る。次号において同じ。）の研究改善に関すること。
- (4) 装備品、船舶及び航空機の性能試験に関すること。
- (5) 防衛装備庁に対する海上装備品等の技術研究及び技術開発の要求に関すること。  
(運用支援課)

**第56条** 運用支援課に、運用支援調整官1人を置く。

2 運用支援調整官は、課長の命を受け、運用支援課の所掌事務を整理する。

**第56条の2** 運用支援課に、次の6班を置く。

企画班  
運用支援班  
計画班  
訓練班  
気象海洋班  
部隊状況班  
(企画班)

**第57条** 企画班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 行動の計画に関し必要な教育訓練、編成、装備、配置、経理、調達、補給、保健衛生、職員の人事及び補充、通信、電波の使用、整備、輸送並びに施設の計画の執行に伴い必要な措置に関する計画の作成に関すること。
- (2) 課内の事務の総括に関すること。  
(運用支援班)

**第58条** 運用支援班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 行動の計画に関し必要な教育訓練、編成、装備、配置、経理、調達、補給、保健衛生、職員の人事及び補充、通信、電波の使用、整備、輸送並びに施設の

計画の執行に伴い必要な措置に関する計画の実施の手続きに関すること。

- (2) 国が行う南極地域における科学的調査についての協力に関する計画及び訓練に関すること。
- (3) 航空機の運航に関すること。
- (4) 航空管制に関すること。

(計画班)

**第59条** 計画班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 行動の計画に関し必要な教育訓練、編成、装備、配置、経理、調達、補給、保健衛生、職員の人事及び補充、通信、電波の使用、整備、輸送並びに施設の計画の執行に伴い必要な措置に関する計画の総合調整に関すること（企画班及び運用支援班の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 前号の計画に係る日米防衛協力の研究に関すること。

(訓練班)

**第60条** 訓練班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 部隊の訓練に関すること（運用支援班及び部隊状況班の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 部隊の訓練の検閲及び演習に関すること（防衛課及び装備需品課の所掌に属するものを除く。）。

(気象海洋班)

**第61条** 気象海洋班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 気象及び海洋業務に関する業務の計画に関すること。
- (2) 気象及び海洋業務の資料に関すること。
- (3) 気象及び海洋業務に関する技術指導に関すること。

(部隊状況班)

**第62条** 部隊状況班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 部隊の訓練状況の把握に関すること。
- (2) オペレーション・ルームに関すること。

(施設課)

**第63条** 施設課に、施設企画調整官1人を置く。

- 2 施設企画調整官は、課長の命を受け、施設課の所掌事務に関して総合的な企画及び調整を行い、関係事務を総括する。

**第64条** 施設課に、次の6班を置く。

施設班

施設基準班

建設班

営繕班

基地対策班  
環境保全班  
(施設班)

**第65条** 施設班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 施設の整備の総合計画に関すること。
- (2) 施設器材及び港用品の整備の計画に関すること（環境保全班の所掌に属するものを除く。）。
- (3) 施設、施設器材及び港用品の予量の総括に関すること。
- (4) 課内の事務の総括に関すること。

(施設基準班)

**第66条** 施設基準班は、施設に関する基準の設定及び研究改善に関する事務をつかさどる（環境保全班の所掌に属するものを除く。）。

(建設班)

**第67条** 建設班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 施設の取得及び建設の計画に関すること（環境保全班の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 整備計画局に対する施設の取得及び建設の要求に関すること。

(営繕班)

**第68条** 営繕班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 施設の維持及び修理に関すること（環境保全班の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 施設の供用事務に関すること。
- (3) 港用品（行政財産であるものに限る。）の管理に関すること。
- (4) 施設器材及び港用品の整備に関すること（施設班及び環境保全班の所掌に属するものを除く。）。
- (5) 施設器材及び港用品の研究改善並びに制式及び規格に関すること。
- (6) 施設器材及び港用品の取扱いに関する技術指導に関すること。

(基地対策班)

**第69条** 基地対策班は、施設の取得若しくは建設又は使用に伴い生ずる諸問題に係る整備計画局及び地方防衛局との連絡調整並びに部隊等に対する指導に関する事務をつかさどる。

(環境保全班)

**第70条** 環境保全班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 施設の取得及び建設の計画に係る環境保全に関すること。
- (2) 施設の管理に係る環境保全に関すること。
- (3) 施設器材及び港用品の整備に係る環境保全に関すること。
- (4) 前3号に掲げる事務に関し必要な調査及び研究並びに部隊等に対する指導に

関すること。

## 第5章 指揮通信情報部

(指揮通信課)

**第71条** 指揮通信課に、次の3班を置く。

指揮通信班

指揮通信体系班

情報保証班

(指揮通信班)

**第72条** 指揮通信班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 指揮通信その他通信の計画及び監理に関すること（情報保証班の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 電波の使用計画及び監理に関すること。
- (3) 電子計算機システムの共通化に関すること。
- (4) 指揮通信その他通信の計画及び監理並びに電波の使用計画及び監理に関する技術指導に関すること。
- (5) 部内における物品供用官事務に関すること。
- (6) 部内及び課内の事務の総括に関すること。

(指揮通信体系班)

**第73条** 指揮通信体系班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 指揮通信に関する器材に係る装備体系に関すること。
- (2) 指揮通信その他通信に関する器材に係る要求性能その他の装備の基準に関すること（指揮通信班の所掌に属することを除く。）。

(情報保証班)

**第74条** 情報保証班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 情報保証に関すること。
- (2) 指揮通信その他通信に関する保全に関すること。
- (3) 暗号の計画及び監理に関すること。
- (4) 信号の計画及び監理に関すること。
- (5) 暗号及び信号の計画及び監理に関する技術指導に関すること。

(情報課)

**第75条** 情報課に、情報班及び次の2室を置く。

情報運用室

情報保全室

(情報班)

**第76条** 情報班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 第46条第1号及び第2号、第47条、第48条第1号及び第2号、第48条の2第1号、第52条第1号から第3号まで、第53条から第55条まで並びに第73条に掲げる事務（行動に関し必要な編成、装備及び配置の計画に関するものを除く。）に必要な情報の収集整理及び配布に関する計画及び調整に関すること。
- (2) 前号に規定する情報のうち国内情報の収集整理及び配布の実施に関すること。
- (3) 第1号に規定する情報の収集整理及び配布に関する技術指導に関すること。
- (4) 警備地誌に関すること。
- (5) 情報に関する写真に関すること。
- (6) 課内の事務の総括に関すること。

（情報運用室）

**第77条** 情報運用室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 前条第1号に規定する情報のうち国外情報の収集整理及び配布の実施に関すること。
- (2) 前条第1号に規定する情報のうち国外情報の見積りに関すること（情報保全室の所掌に属するものを除く。）。
- (3) 情報本部との情報業務に関する連絡調整に関すること。
- (4) 外国海軍等との情報業務に関する連絡調整に関すること。

（情報保全室）

**第78条** 情報保全室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 保全に関すること（指揮通信課の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 第76条第1号に規定する情報のうち治安に関するもの見積りに関すること。

## 第6章 装備計画部

（装備需品課）

**第79条** 装備需品課に、装備調整官1人を置く。

2 装備調整官は、課長の命を受け、装備需品課の所掌事務を整理する。

**第80条** 装備需品課に、次の6班及び補給管理室を置く。

企画班

後方運用班

共同後方班

資材班

燃料班

衣糧班

(企画班)

**第81条** 企画班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 海上装備品等の補給、保管及び整備の計画の総合調整に関すること。
- (2) 海上装備品等の整備の計画の調整に関すること。
- (3) 海上装備品等の整備に関する基準に関すること。
- (4) 海上装備品等の取扱いに関する技術指導の調整に関すること。
- (5) 部内における物品供用官事務に関すること。
- (6) 部内及び課内の事務の総括に関すること。

(後方運用班)

**第82条** 後方運用班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 行動の計画に関し必要な調達、補給、整備及び輸送の計画の執行に伴い必要な措置に関する計画の総合調整に関すること。
- (2) 海上装備品等の調達、補給、保管及び整備を任務とする部隊等の業務の総合運営に関すること。
- (3) 輸送に関すること。
- (4) 国外における海上装備品等の補給の調整に関すること（補給管理室の所掌に属するものを除く。）。
- (5) 前2号に掲げる事務に必要な調査及び研究に関すること。

(共同後方班)

**第82条の2** 共同後方班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) アメリカ合衆国等の軍隊との間における物品又は役務等の相互提供に関すること。
- (2) 有償援助による物品及び役務の調達に関すること。
- (3) 無償で供与された物品の処理の調整に関すること。

(資材班)

**第83条** 資材班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 食糧その他の需品及び車両（以下「需品等」という。）（燃料班及び衣糧班の所掌に属するものを除く。次号において同じ。）の補給、保管及び整備に関すること（後方運用班及び補給管理室の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 需品等の製造、改造、維持及び修理の監督、検査及び試験に関すること。
- (3) 海上装備品等の利材に関すること。

(燃料班)

**第84条** 燃料班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 燃料及び燃料用資材（次号において「燃料等」という。）の補給、保管及び整備に関すること（後方運用班及び補給管理室の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 燃料等の製造、改造、維持及び修理の監督、検査及び試験に関すること。

(衣糧班)

**第85条** 衣糧班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 被服、糧食及び給食用資材（次号において「衣糧等」という。）の補給、保管及び整備に関すること（後方運用班及び補給管理室の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 衣糧等の製造、改造、維持及び修理の監督、検査及び試験に関すること。
- (3) 被服の支給及び貸与に関すること。
- (4) 給食の基準及び指導に関すること。

**第86条** 削除

(補給管理室)

**第87条** 補給管理室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 海上装備品等及び海上装備品等に関する役務の調達計画の事務の総括及び防衛装備庁に対する調達要求の事務の総括に関すること。
- (2) 需品等、教育訓練用器材、施設器材及び港用品並びにこれらに関する役務の調達計画及び防衛装備庁に対する調達要求に関すること。
- (3) 海上装備品等及び海上装備品等に関する役務の調達に関する基準に関すること。
- (4) 海上装備品等の補給及び保管の計画の調整に関すること。
- (5) 海上装備品等の補給及び保管の計画に関すること（施設課、艦船・武器課及び航空機課の所掌に属するものを除く。）。
- (6) 海上装備品等の補給及び保管に関する基準及び研究改善に関すること。
- (7) 需品等（衛生資材を除く。次号において同じ。）の整備の計画に関すること。
- (8) 需品等の取扱いに関する技術指導に関すること。
- (9) 物品及び行政財産となるべき物件の検収に関すること。
- (10) 物品管理の調整に関すること。

(艦船・武器課)

**第88条** 艦船・武器課に、艦船・武器調整官1人を置く。

2 艦船・武器調整官は、課長の命を受け、艦船・武器課の所掌事務を整理する。

**第89条** 艦船・武器課に、次の9班及び艦船管理室を置く。

予量班

艦船・武器班

機関電気班

誘導武器班

水中武器班

弾薬班

通信電子班



訓練器材班  
艦船技術班  
(予量班)

**第90条** 予量班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 艦船、艦船用機関（艦船用補機を含む。）、艦船用電気器材及び船用品、火器、掃海器材、音響器材、磁気器材、光学器材、通信器材、電波器材、気象器材及び戦術情報処理器材（航空機課の所掌に属するものを除く。）、誘導武器、弾火薬類、化学器材、航海器材、水雷武器並びに教育訓練用器材（部隊の訓練に関するもの及び学校における教育訓練に関するもののうち形態管理を必要とするものに限る。以下同じ）並びにこれらに付随する器材（以下「艦船・武器等」という。）の製造、改造及び修理の予量に関すること。
- (2) 課内の事務の総括に関すること。  
(艦船・武器班)

**第91条** 艦船・武器班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 艦船・武器等の補給、保管及び整備の計画に関すること。
- (2) 艦船・武器等の取扱いに関する技術指導に関すること。

**第92条** 削除  
(機関電気班)

**第93条** 機関電気班は、艦船の機関部及び電気部に関して次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 補給、保管及び整備に関すること（艦船・武器班の所掌に属するものを除く。）。)
- (2) 製造、改造、維持及び修理の監督、検査及び試験に関すること（予量班及び艦船管理室の所掌に属するものを除く。）。)  
(誘導武器班)

**第94条** 誘導武器班は、艦船・武器等のうち電波器材及び戦術情報処理器材（誘導武器に関するものに限る。）、火器並びに誘導武器並びにこれらに付随する器材に関して前条各号に掲げる事務をつかさどる。

(水中武器班)

**第95条** 水中武器班は、艦船・武器等のうち掃海器材、音響器材、磁気器材、光学器材、気象器材、航海器材及び水雷武器並びに戦術情報処理器材（水雷武器及び掃海器材に関するもの（訓練器材班の所掌に属するものを除く。）に限る。）並びにこれらに付随する器材に関して第93条各号に掲げる事務をつかさどる。  
(弾薬班)

**第96条** 弾薬班は、弾火薬類及び化学器材並びにこれらに付随する器材に関して第93条各号に掲げる事務をつかさどる。

(通信電子班)

**第97条** 通信電子班は、艦船・武器等のうち通信器材、電波器材（誘導武器班の所掌に属するものを除く。）及び戦術情報処理器材（誘導武器班、水中武器班及び訓練器材班の所掌に属するものを除く。）並びにこれらに付随する器材に関して第93条各号に掲げる事務をつかさどる。

(訓練器材班)

**第98条** 訓練器材班は、艦船・武器等のうち戦術情報処理器材（情報システム用器材（艦船搭載のものを除く。）に限る。）及び教育訓練用器材並びにこれらに付随する器材に関して第93条各号に掲げる事務をつかさどる。

(艦船技術班)

**第99条** 艦船技術班は、海上装備品等に関して次に掲げる事務をつかさどる（他課及び首席衛生官の所掌に属するものを除く。）。

- (1) 研究改善に関すること。
- (2) 制式及び規格に関すること。
- (3) 製造、改造及び修理に関する技術的方針の作成に関すること。
- (4) 実用試験、性能試験及び性能改善試験（以下「実用試験等」という。）に関すること。
- (5) 技術資料の整理に関すること。

2 艦船技術班は、前項に規定する事務のほか、発明特許に関する事務をつかさどる（航空機課の所掌に属するものを除く。）。

(艦船管理室)

**第100条** 艦船管理室は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 艦船の船体部に関する補給、保管及び整備に関すること（艦船・武器班の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 艦船・武器等の整備に関する基準の作成に関すること。
- (3) 艦船・武器等及びこれらに関する役務の調達計画及び防衛装備庁に対する調達要求に関すること。
- (4) 艦船・武器等の官給品に関すること。
- (5) 艦船の製造及び改造の計画に関すること。
- (6) 艦船の船体部に関する製造、改造、維持及び修理の監督、検査及び試験に関すること（予量班の所掌に属するものを除く。）。
- (7) 艦船・武器等の製造に関する図面審査に関すること。
- (8) 船舶（自衛艦に限る。）の使用実績に関すること。
- (9) 老齢船舶の調査の報告に関すること。
- (10) ぎ装及びぎ装員に関すること。

- (11) 船舶の就役条件の検討に関する事。
- (12) 船舶の能力試験に関する事。
- (13) 艦船（行政財産であるものに限る。）の管理に関する事。
- (14) 艦船の救難に関する技術的事項に関する事。
- (15) 艦船に関する証書に関する事。

**第101条** 航空機課に、次の7班を置く。

航空機班  
固定翼班  
回轉翼班  
航空武器班  
航空電子班  
航空支援器材班  
航空技術班  
(航空機班)

**第102条** 航空機班は、次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 航空機及び航空機用機器（以下「航空機等」という。）並びに火器、掃海器材、音響器材、磁気器材、航法器材、光学器材、通信器材、電波器材、気象器材、写真器材、航空標的及び戦術情報処理器材並びにこれらに付随する器材（航空機又は航空機の航行に関するものに限る。以下「航空武器等」という。）の補給、保管及び整備の計画に関する事。
- (2) 航空機等及び航空武器等の整備に関する基準の作成に関する事。
- (3) 航空機等及び航空武器等並びにこれらに関する役務の調達計画及び防衛装備庁に対する調達要求に関する事。
- (4) 航空機（行政財産であるものに限る。）の管理に関する事。
- (5) 航空機等及び航空武器等の取扱いに関する技術指導に関する事。
- (6) 航空機等及び航空武器等の製造、改造及び修理の予量に関する事。
- (7) 課内の事務の総括に関する事。

(固定翼班)

**第103条** 固定翼班は、固定翼航空機に関して次に掲げる事務をつかさどる。

- (1) 航空機等の補給、保管及び整備に関する事（航空機班及び航空支援器材班の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 機種全体としての管理を図る見地からの航空武器等の補給、保管及び整備の調整に関する事。
- (3) 航空機等の製造、改造、維持及び修理の監督、検査及び試験に関する事（航空機班及び航空支援器材班の所掌に属するものを除く。）。

(回轉翼班)

**第104条** 回転翼班は、回転翼航空機に関して前条各号に掲げる事務をつかさどる。

(航空武器班)

**第105条** 航空武器班は、航空武器等のうち火器、掃海器材、音響器材、磁気器材、光学器材、写真器材及び航空標的並びにこれらに付随する器材に関して次の事務をつかさどる。

- (1) 補給、保管及び整備に関すること（航空機班の所掌に属するものを除く。）。
- (2) 製造、改造、維持及び修理の監督、検査及び試験に関すること（航空機班の所掌に属するものを除く。）。

(航空電子班)

**第106条** 航空電子班は、航空武器等のうち通信器材、電波器材及び戦術情報処理器材（航空機搭載のものに限る。）、航法器材並びにこれらに付随する器材に関して前条各号に掲げる事務をつかさどる。

(航空支援器材班)

**第107条** 航空支援器材班は、救命機器及び救難器材並びに航空機の原動機、プロペラ、航空計器、救命機器及び救難器材の整備用機器並びに航空武器等のうち通信器材、電波器材及び戦術情報処理器材（航空電子班の所掌に属するものを除く。）、気象器材並びにこれらに付随する器材に関して第105条各号に掲げる事務をつかさどる。

(航空技術班)

**第108条** 航空技術班は、航空機等及び航空武器等並びにこれらに関する需品等に関して次に掲げる事務をつかさどる（教育課、装備体系課、施設課及び首席衛生官の所掌に属するものを除く。）。

- (1) 研究改善に関すること。
  - (2) 制式及び規格に関すること。
  - (3) 製造、改造及び修理に関する技術的方針の作成に関すること。
  - (4) 実用試験等に関すること。
  - (5) 技術資料の整理に関すること。
- 2 航空技術班は、前項に規定する事務のほか、航空機等及び航空武器等並びにこれらに関する需品等に関する発明特許に関する事務をつかさどる。

## 第7章 総括副監察官及び副監察官

(総括副監察官及び副監察官)

**第109条** 監察官の事務を行うため、総括副監察官1人及び別に定める数の副監察官を置く。

- 2 総括副監察官は、監察官の命を受け、副監察官の事務の調整及び整理に関する

事務をつかさどる。

- 3 副監察官は、監察官の命を受け、次の事務を行う。
  - (1) 監察に関すること。
  - (2) 安全に関すること。
  - (3) 事故調査に関すること。

## 第8章 法務室及び法務官

(法務室及び法務官)

**第110条** 首席法務官の事務を行うため、法務室及び法務官3人を置く。

- 2 法務室は、次に掲げる事務を行う。
  - (1) 法務、訟務及び法規に関する計画の作成及び実施の調整に関すること。
  - (2) 訴訟、損害賠償、損失補償及び海難審判に関すること（法務官の所掌に属するものを除く。）。
  - (3) 例規案その他特に命ぜられた重要な文書の審査に関すること。
  - (4) 法令の調査及び研究に関すること（法務官の所掌に属するものを除く。）。
- 3 法務官は、首席法務官の命を受け、別表第1の左欄に掲げる担当の区分に従い、それぞれ同表の右欄に掲げる事務のうち特定の重要な事項に係るものをつかさどる。

## 第9章 会計監査室及び会計監査官

(会計監査室及び会計監査官)

**第111条** 首席会計監査官の事務を行うため、会計監査室及び会計監査官3人を置く。

- 2 会計監査室は、次に掲げる事務を行う。
  - (1) 会計の監査に関すること（会計監査官の所掌に属するものを除く。）。
  - (2) 会計事務に関する研究改善に関すること。
  - (3) 会計の監査に関する技術指導に関すること。
- 3 会計監査官は、首席会計監査官の命を受け、別表第2の左欄に掲げる担当の区分に従い、それぞれ同表の右欄に掲げる事務のうち特定の重要な事項に係るものをつかさどる。

## 第10章 衛生企画室及び衛生官

(衛生企画室及び衛生官)

**第112条** 首席衛生官の事務を行うため、衛生企画室及び衛生官3人を置く。

- 2 衛生企画室は、次に掲げる事務を行う。
  - (1) 衛生に関する計画の作成及び実施の調整に関すること。

- (2) 衛生資材の整備に関すること。
  - (3) 衛生資材の研究改善並びに制式及び規格に関すること。
  - (4) 病院その他保健衛生施設に関すること。
  - (5) 衛生統計に関すること。
  - (6) 物品供用官事務に関すること。
- 3 衛生官は、首席衛生官の命を受け、別表第3の左欄に掲げる担当の区分に従い、それぞれ同表の右欄に掲げる事務を行う。

## 第11章 雑則

(室長及び班長)

**第113条** 室に室長を、班に班長を置く。

2 法務室長は首席法務官の、会計監査室長は首席会計監査官の、衛生企画室長は首席衛生官の、課の室長は課長の命を受け、室務を掌理する。

3 班長は、課長の命を受け、班務を掌理する。

(委任規定)

**第114条** この訓令に定めるもののほか、幕僚監部の内部組織の細部に関し必要な事項は、海上幕僚長が定める。

### 附 則

この訓令は、昭和63年12月15日から施行する。

**附 則** (平成2年6月8日海上自衛隊訓令第9号)

この訓令は、平成2年6月8日から施行する。

**附 則** (平成2年10月1日防衛庁訓令第38号防衛庁職員給与法の一部を改正する法律等の施行に伴う関係訓令の一部を改正する訓令第57条)

この訓令は、平成2年10月1日から施行する。

**附 則** (平成3年4月12日海上自衛隊訓令第12号)

この訓令は、平成3年4月12日から施行する。

**附 則** (平成6年6月24日海上自衛隊訓令第22号)

この訓令は、平成6年6月24日から施行する。

**附 則** (平成7年3月28日海上自衛隊訓令第21号)

この訓令は、平成7年4月1日から施行する。

**附 則** (平成8年5月11日海上自衛隊訓令第10号)

この訓令は、平成8年5月11日から施行する。

**附 則** (平成9年1月17日防衛庁訓令第1号防衛庁設置法の一部を改正する法律等の施行に伴う関係訓令の一部を改正する訓令第57条)

この訓令は、平成9年1月20日から施行する。

**附 則**（平成9年4月1日海上自衛隊訓令第11号）

この訓令は、平成9年4月1日から施行する。

**附 則**（平成10年12月2日防衛庁訓令第46号防衛庁設置法等の一部を改正する法律等の施行に伴う関係訓令の整理等に関する訓令第28条）

この訓令は、平成10年12月8日から施行する。

**附 則**（平成11年3月29日海上自衛隊訓令第11号）

この訓令は、平成11年4月1日から施行する。

**附 則**（平成12年12月7日海上自衛隊訓令第29号）

この訓令は、平成12年12月8日から施行する。

**附 則**（平成13年1月6日防衛庁訓令第2号中央省庁等改革のための関係訓令の整備等に関する訓令第125条）

この訓令は、平成13年1月6日から施行する。

**附 則**（平成13年3月30日海上自衛隊訓令第28号）

この訓令は、平成13年4月1日から施行する。

**附 則**（平成14年3月20日海上自衛隊訓令第8号）

この訓令は、平成14年3月22日から施行する。

**附 則**（平成15年3月31日海上自衛隊訓令第22号）

この訓令は、平成15年4月1日から施行する。

**附 則**（平成16年3月29日海上自衛隊訓令第25号）

この訓令は、平成16年4月1日から施行する。

**附 則**（平成17年3月30日防衛庁訓令第34号防衛庁の保有する個人情報の開示、訂正及び利用停止に関する訓令附則第4項）

この訓令は、平成17年4月1日から施行する。

**附 則**（平成18年3月24日海上自衛隊訓令第14号）

この訓令は、平成18年3月27日から施行する。

**附 則**（平成18年7月28日防衛庁訓令第83号防衛庁設置法等の一部を改正する法律（平成18年法律第45号）及び防衛庁組織令等の一部を改正する政令（平成18年政令第243号）の施行に伴う関係訓令の整備等に関する訓令第109条）（抄）

1 この訓令は、平成18年7月31日から施行する。

**附 則**（平成19年1月5日防衛庁訓令第1号防衛庁の省移行に伴う関係訓令の整備に関する訓令第85条）

この訓令は、平成19年1月9日から施行する。

**附 則**（平成19年3月30日防衛省訓令第28号俸給支給機関の指定等に関する訓令等の一部を改正する訓令第30条）（抄）

1 この訓令は、平成19年4月1日（以下「施行日」という。）から施行する。  
附 則（平成19年8月30日防衛省訓令第145号防衛省設置法及び自衛隊法の一部を改正する法律の施行に伴う関係訓令の整備等に関する訓令第110条）（抄）

1 この訓令は、平成19年9月1日から施行する。  
附 則（平成22年4月1日防衛省訓令第15号調達調整会議規則等の一部を改正する訓令第32条）

この訓令は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年6月30日防衛省訓令第29号懲戒手続に関する訓令等の一部を改正する訓令第40条）（抄）

1 この訓令は、平成22年7月1日から施行する。  
附 則（平成26年3月24日防衛省訓令第10号装備審査会議に関する訓令等の一部を改正する訓令第18条）

この訓令は、平成26年3月26日から施行する。

附 則（平成26年5月30日国家公務員法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係訓令の整備に関する訓令第24条）

1 この訓令は、国家公務員法等の一部を改正する法律の施行の日（平成26年5月30日）から施行する。

附 則（平成26年12月9日海上自衛隊訓令第24号）

この訓令は、平成26年12月10日から施行する。

附 則（平成27年10月1日防衛省訓令第39号）（抄）  
（施行期日）

第1条 この訓令は、平成27年10月1日から施行する。

附 則（平成28年5月18日防衛省職員給与施行規則等の一部を改正する訓令第8条）

この訓令は、平成28年5月18日から施行する。

附 則（平成30年3月28日防衛省訓令第17号）

この訓令は、平成30年4月2日から施行する。

附 則（平成31年4月22日海上自衛隊訓令第10号）

この訓令は、平成31年4月22日から施行する。

附 則（令和2年3月30日海上自衛隊訓令第19号）

この訓令は、令和2年4月1日から施行する。

附 則（令和3年3月31日防衛省訓令第18号俸給支給機関の指定等に関する訓令等の一部を改正する訓令第36条）

この訓令は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和4年3月31日防衛省訓令第43号防衛省職員給与施行細則等



の一部を改正する訓令第21条)

この訓令は、令和4年4月1日から施行する。

**別表第1** (第110条関係)

担 当	所 掌 事 務
防 衛	法令の調査及び研究に関する事務のうち、部隊等の運用並びに首席法務官の命じた事項に関すること（国際の法規及び慣例に関するものを含む。）。
行 政	(1) 行政訴訟に関すること。 (2) 法令の調査及び研究に関すること（防衛担当の法務官の所掌に属するものを除く。）。
民 事	民事訴訟、損害賠償、損失補償及び海難審判に関すること。

**別表第2** (第111条関係)

担 当	所 掌 事 務
金 銭 管 理	収入、債権管理、支出負担行為（調達管理に係るものを除く。）、支出及び金銭の出納保管に関する会計監査に関すること。
調 達 管 理	物品及び役務（工事を含む。）の調達要求、契約及び検査に関する会計監査に関すること。
物品・ 国有財 産管理	物品の取得（調達管理に係るものを除く。）、供用、保管及び亡失損傷並びに国有財産の取得、維持、保存、運用及び処分に関する会計監査に関すること。

**別表第3** (第112条関係)

担 当	所 掌 事 務
医 務	(1) 医療に関すること（歯科担当の衛生官の所掌に属するものを除く。）。 (2) 適性検査に関すること（人事計画課の所掌に属するものを除く。）。 (3) 健康管理に関すること（歯科担当の衛生官の所掌に属するものを除く。）。 (4) 健康管理に関する技術指導に関すること（歯科担当の衛生官の所掌に属するものを除く。）。 (5) 公務災害等の医学的判定に関すること。
歯 科	(1) 歯科衛生に関すること。 (2) 歯科医療に関すること。 (3) 歯科衛生に関する技術指導に関すること。
薬 務	(1) 薬務に関すること。 (2) 薬務に関する技術指導に関すること。 (3) 環境衛生、食品衛生及び防疫に関すること。 (4) 環境衛生、食品衛生及び防疫に関する技術指導に関すること。