



GLASNIK

Broj 25
Godina XI.
Zagreb

29. studenoga 2006.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Zaključak o dodjeli sredstava bespovratne pomoći gradovima i općinama za uređenje i opremanje poduzetničkih zona u 2006. godini..... 3
2. Zaključak o prihvaćanju Deklaracije za energetske učinkovitost 3
3. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva i učeničkih domova u 2006. godini..... 4
4. II. izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu u 2006. godini..... 4
5. Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju Stručnog povjerenstva za provedbu kapitalnog projekta izgradnje školske-športske dvorane u Jastrebarskom..... 6
6. Zaključak o dopuni Zaključka o potpori programima u kulturi 6
7. Zaključak 7
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije 8
- Statut Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije... 8
9. Zaključak o davanju odobrenja na osnivanje doma za odrasle osobe (starije i nemoćne)..... 17
10. Zaključak o kapitalnoj donaciji Hrvatskom zavodu za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Odsjek Zagrebačke županije 18
11. Zaključak o donaciji opreme Hrvatskom zavodu za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Odsjek Zagrebačke županije 18
12. Izmjene i dopune Plana nabave za 2006. godinu ... 19
13. Odluka o donaciji za izradu ribolovno-gospodarske osnove..... 23
14. Zaključak o razrješenju gradonačelnika Grada Zaprešića 25
15. Zaključak o razrješenju zamjenika gradonačelnika Grada Zaprešića..... 25
16. Zaključak o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića..... 25
17. Zaključak o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića..... 25
18. Zaključak o izboru gradonačelnika Grada Zaprešića... 25
19. Zaključak o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Zaprešića 26
20. Zaključak o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića..... 26
21. Zaključak o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića..... 26
22. Zaključak o utvrđivanju mandata članovima Gradskog poglavarstva 26
23. Zaključak 26
24. Izvješće o stanju u prostoru Grada Zaprešića u razdoblju 2003. – 2005. 27
25. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Zaprešića za razdoblje 2006 – 2010. godinu.... 40

OPĆINA BRDOVEC

26. Statut Općine Brdovec..... 51
27. Poslovník Općinskog vijeća Općine Brdovec 59

OPĆINA DUBRAVA

28. II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Dubrava za 2006. godinu..... 67
29. Izmjena Programa potreba u dijelu socijalne skrbi na području Općine Dubrava u 2006. godini..... 78
30. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava u 2006. godini.. 78
31. Zaključak 78
32. Zaključak 79
33. Odluka o razrješenju zamjenika Općinskog načelnika i člana Općinskog poglavarstva Općine Dubrava.... 79
34. Odluka o razrješenju i imenovanju jednog člana Odbora za proračun i financije 79

OPĆINA LUKA

35. Pravilnik o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija... 80
36. Odluka subvenciji mjesečnih karata srednjoškolarca i studenata 82

37. Odluka	83	dostavu ogrjevnog drva za socijalno ugrožene osobe s područja Općine Pokupsko.....	86
38. Odluka	83		
39. Odluka	83	46. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći.....	86
40. Zaključak o ustupanju poslovnog prostora školi	84	47. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći.....	87
OPĆINA POKUPSKO			
41. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Pokupsko za 2005. godinu.....	85	48. Zaključak o prioritetima izgradnje nerazvrstanih cesta na području Općine Pokupsko po programu EIB-a II.....	87
42. Zaključak o dopuni nacrtu Konačnog prijedloga Prostornog plana uređenja općine Pokupsko	85	49. Odluka o dotaciji OOHDZ-a Općine Pokupsko	87
43. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Pro- stornog plana uređenja općine Pokupsko	85	50. Odluka o pojačanom održavanju ceste u Pokups- kom Gladovcu	87
44. Zaključak o ograničenom prikupljanju ponuda za vršenje usluga obvezatne preventivne deratizacije na području Općine Pokupsko.....	86	51. Zaključak o prikupljanju ponuda za kupnju drvene kuće	88
45. Zaključak o ograničenom prikupljanju ponuda za		SAMOBORČEK d.o.o. i AUTOTURIST SAMOBOR d.o.o.	
		52. Tarifni pravilnik	89

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Nada Sohara, dipl. iur., tajnica Stručne službe Skupštine, tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Nakladnik: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Ivana Šibla 1

Tisak: TIPOMAT d.o.o., Habdelićeva 70, Velika Gorica

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1 Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/05 – pročišćeni tekst i 3/06), članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici održanoj 28. studenoga 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DODJELI SREDSTAVA BESPOVRATNE POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA ZA UREĐENJE I OPREMANJE PODUZETNIČKIH ZONA U 2006. GODINI

Članak 1.

Dodjeljuje se ukupno 3.000.000,00 kuna sredstava bespovratne pomoći gradovima i općinama za uređenje i opremanje poduzetničkih zona u Zagrebačkoj županiji za 2006. godinu.

Članak 2.

Sredstva se dodjeljuju za namjene kako je navedeno u tablici:

Red. Br.	Grad/općina	Odobreni iznos (kn)	Namjena
1.	Rakovec	700.000,00	komunalna infrastruktura, UPU zone, projektna dokumentacija vodovoda i plinovoda, gradnja vodovoda I. faza
2.	Jastrebarsko	700.000,00	industrijsko sabirna cesta u Čabdinu, kanalizacijski kolektor, izmjena GUP, otkup zemljišta, vodosprega Gović, izgradnja el. mreže
3.	Križ	700.000,00	izgradnja infrastrukture i projektna dokumentacija
4.	Velika Gorica	450.000,00	vodoopskrbni cjevovod i projektna dokumentacija
5.	Sveti Ivan Zelina	450.000,00	UPU, I. izmjene i dopune UPU, Idejna rješenja, glavni i izvedbeni projekti, otkup zemljišta
UKUPNO:		3.000.000,00	

Članak 3.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvještaj o namjenskom korištenju sredstava do 30. lipnja 2007. godine Upravnom odjelu za gospodarstvo Zagrebačke županije.

Članak 4.

Sredstva će biti uplaćena na žiro račune gradova i općina korisnika sredstava.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije, razdjel 6. Upravni odjel za gospodarstvo, pozicija 388.1, konto 3632 Kapitalne pomoći unutar opće države.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/06-01/20
URBROJ: 238/1-02-06-11
Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

2 Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/05 i 3/06) i članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na svojoj 30. sjednici održanoj 28. studenoga 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU DEKLARACIJE ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST

I.

Zagrebačka županija prihvaća „Deklaraciju za energetska učinkovitost“, čije su potpisivanje inicirale regije članice Skupštine europskih regija i Europska federacija regionalnih agencija za energiju i okoliš.

II.

Ovlašćuje se župan Zagrebačke županije, mr.sc. Stjepan Kožić, da potpiše „Deklaraciju za energetska učinkovitost“, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 022-03/06-01/20
URBROJ: 238/1-02-06-14
Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

3 Na temelju članka 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu ("Narodne novine", broj 144/05), članka IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva i učeničkih domova u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05), te na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/01, 14/05 i 3/06) i članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), Poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici, održanoj 28. studenoga 2006. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA SREDNJEG ŠKOLSTVA I UČENIČKIH DOMOVA U 2006. GODINI

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se izmjene kriterija, mjerila i načina financiranja decentraliziranih funkcija u 2006. godini, određenih Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva i učeničkih domova u 2006. godini (Glasnik Zagrebačke županije 4/06).

II.

U točki II. Odluke, stavak 1., u prvoj alineji iznos «**10.127.450,00 kn**» zamjenjuje se iznosom «**10.117.450,00 kn**», a u drugoj alineji iznos «**573.300,00 kn**» zamjenjuje se iznosom «**583.380,00 kn**»,

III.

U točki III. Odluke u stavku 1. iznos «**10.127.450,00 kn**» zamjenjuje se iznosom «**10.117.450,00 kn**».

U stavku 3. prva alineja, iznos «**18,00 kn mjesečno**» zamjenjuje se s iznosom «**19,00 kn mjesečno**».

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5., koji glasi:

«*Za posebne troškove korištenja zamjenskog igrališta tijekom izgradnje športske dvorane u Samoboru osiguravaju se sredstva u iznosu od 92.000,00 kn i to:*

- *Srednja strukovna škola Samobor – 40.000,00 kn*
- *Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola Samobor – 26.000,00*
- *Gimnazija A. G. Matoša, Samobor – 26.000,00 kn*

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7.

U skladu s izmjenama mijenja se i **tablica 1** u prilogu dosadašnjeg stavka 6.

IV.

U točki IV. u prvom stavku iznos «**3.086.910,00 kn**» zamjenjuje se iznosom «**2.677.110,00 kn**».

V.

U točki V. u prvom stavku iznos «**573.300,00**

kn» zamjenjuje se iznosom «**583.380,00,00 kn**».

VI.

Ostale odredbe navedene Odluke ostaju nepromijenjene.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/06-01/20

URBROJ: 238/1-02-06-15

Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA:
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

4 Na temelju članka 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05), točke V. i XII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05), točke VII. i XIV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva i učeničkih domova u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05), te na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/01, 17/05 i 3/06) i 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), Poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici, održanoj 28. studenoga 2006. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RASHODA

ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U ŠKOLSTVU U 2006. GODINI

I.

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu u 2006. godini za ustanove osnovnog i srednjeg školstva na području Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" 6/06 i 15/06), mijenja se točka II. tako da glasi:

II.

Sredstva za ostvarenje ovog Plana čine sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu u

iznosu **7.050.984,00** kn (sedammilijunapedesettisuća devetstoosamdesetčetiri kune) i u srednjem školstvu u iznosu od **3.279.120,00** kn (trimilijunadvjestosedamdesetdevettisućastodvadeset kuna), kako je bilancirano Odlukama Vlade Republike Hrvatske, te sredstva planirana za iste namjene u Proračunu Zagrebačke županije za 2006. godinu, iz izvornih prihoda Proračuna izvan decentraliziranih funkcija, u ukupnom iznosu od **9.425.000,00** kn (devetmilijuna-četiristodvadesetpettisuća kuna), te sredstva Fonda za energetske učinkovitost u iznosu od **440.000,00** kn (četiristočetdesettisuća kuna), što ukupno za 2006. godinu iznosi **20.195.104,00** kn (dvadesetmilijunastodevedesetpettisućastotetiri kune).»

III.

U točki III. navedenog Plana rashoda mijenja se tablica tako da glasi:

	NAZIV ŠKOLE	Opis i vrsta potrebnih radova	UKUPNO vrijednost	2006.
1.	OŠ Dubrava, Dubrava	Izgradnja športske dvorane (udio županije u programu CEB V)	10.000.000	381.000
2.	OŠ Rugvica, Rugvica	Izgradnja športske dvorane (udio županije u programu CEB V)	10.000.000	156.324
3.	OŠ S. Radića, Božjakovina	Dogradnja školske zgrade - radovi	5.000.000	2.130.000
4.	OŠ I. Perkovca, Šenkovec	Izgradnja športske dvorane	10.000.000	0
5.	OŠ M. Trnine, Križ	Dogradnja športske dvorane - radovi	16.400.000	4.450.000
6.	OŠ Braće Radić, Kloštar Ivanić	Dogradnja škole – projektiranje	5.000.000	350.000
7.	OŠ Gradec, Gradec	Projekt nove škole i športske dvorane	20.000.000	440.000
8.	OŠ Dugo Selo	Izgradnja nove škole i športske dvorane - projektiranje	22.000.000	200.000
9.	OŠ Klinča Sela, Klinča Sela	Izgradnja nove zgrade i športske dvorane - projektiranje	20.000.000	200.000
10.	OŠ Sv. Nedelja, PŠ Rakitje	Dogradnja PŠ i izgradnja športske dvorane - projektiranje	15.000.000	0
11.	OŠ Sv. Nedelja, PŠ Strmec	Dogradnja PŠ i izgradnja športske dvorane - projektiranje	15.000.000	0
12.	OŠ D. Domjanića, PŠ Bedenica	Izgradnja nove zgrade i športske dvorane - projektiranje	15.000.000	0
13.	OŠ Sv. Nedelja, Sv. Nedelja	Rekonstrukcija kotlovnice, promjena energenta – projektiranje, radovi	800.000	800.000
14.	SŠ I. Šveara, Ivanić-Grad	Dogradnja školske zgrade - radovi	5.400.000	500.000
15.	SŠ Jastrebarsko	Izgradnja športske dvorane - radovi	10.000.000	3.000.000
16.	Srednje škole, Samobor	Dogradnja zgrade - projektiranje	5.000.000	200.000
17.	SŠ D. Stražimira, Sv. Ivan Zelina	Dogradnja nove kotlovnice za školu i rekonstrukcija kotlovnice športske dvorane – projektiranje, radovi	1.500.000	1.000.000
18.	OŠ V. Nazora, Pisarovina	Rekonstrukcija kotlovnice –iz 2005.	240.000	23.365
19.	OŠ S. Kolara, Kravarsko – PŠ G. Hruševac	Gromobrani i elektroinstalacije	40.000	30.588
20.	OŠ S. Kolara, Kravarsko – PŠ G. i D. Hruševac	Priključak dvije škole na vodovod	100.000	88.220
21.	PROJEKT energetske učinkovitosti - Braće Radić, Jakovlje, Dugo Selo, I. B. Mažuranić, Đ. Deželića, D. Domjanića, J. Badalića, S. Basaričeka, V. Nazora	Izmjena rasvjete – projekt energetske učinkovitosti u 9 škola (udružena sredstva s Fondom za energetske učinkovitost)	1.325.000	1.325.000
22.	OŠ I. B. Mažuranića, Prigorje Brdovečko	Dogradnja kotlovnice – promjena energenta - projektiranje	1.000.000	85.000
23.	OŠ Jakovlje, Jakovlje	Rekonstrukcija kotlovnice – promjena energenta – projekt, radovi	600.000	400.000
24.	OŠ Dubrava, Dubrava	Rekonstrukcija kotlovnice	215.000	212.686
25.	SŠ Dugo Selo	Oprema za športsku dvoranu	500.000	300.000
26.	Oprema za škole	Opremanje kabineta OŠ i SŠ, provedba programa HNOS u OŠ	700.000	700.000

27.	OŠ Dugo Selo	Izmjena plamenika	100.000	87.823
28.	OŠ Krašić, PŠ Vukštin Šipak	Uvođenje centralnog grijanja	205.000	205.000
29.	OŠ Lj. Babića, Jastrebarsko	Sanacija krova športske dvorane	1.250.000	1.250.000
30.	OŠ Posavski Bregi	Sanacija krova i fasade, uređenje	500.000	460.000
31.	Srednje škole, Velika Gorica	Sanacija ravnih dijelova krovova	900.000	750.000
32.	OŠ M. Trnine, Križ	Sanacija hidrantske mreže	70.000	70.000
33.	Hitne intervencije	Nepredviđeni radovi i hitni popravci		400.098
	SVEGA			20.195.104

IV.

U točki VI. Plana rashoda u prvom retku oznaka pozicije «31» zamjenjuje se oznakom «33».

V.

Sve ostale točke Plana rashoda ostaju nepromijenjene.

VI.

Ove II. izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu u 2006. godini stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/06-01/20

URBROJ: 238/1-02-06-16

Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK

ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

5 Na temelju članka 44. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/01, 14/05., 3/06.,) i članka 4 i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), a u svezi s Načelnim sporazumom o provedbi kapitalnog projekta – izgradnji školske-športske dvorane u Jastrebarskom (Klasa: 361-01/04-01/7, Ur. broj: 238/1-03-04-2, od 3. prosinca 2004., Klasa: 602-03/03-01/44, Ur. broj: 238/1-03-05-20 od 8. prosinca 2005., Klasa: 602-03/03-01/44, 238/1-03-06-60 od 20. rujna 2006.) Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici, održanoj 28. studenoga 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZMJENI ZAKLJUČKA OSNIVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU KAPITALNOG PROJEKTA- IZGRADNJE ŠKOLSKE- ŠPORTSKE DVORANE U JASTREBARSKOM

I.

U Zaključku o osnivanju Stručnog povjerenstva

za provedbu kapitalnog projekta – izgradnja školske-športske dvorane u Jastrebarskom („Glasnik Zagrebačke županije“, br. 11/05, 18/06) u točki I., podtočka 4. mijenja se i glasi:

„4. Zvonimir Novosel, zamjenik gradonačelnika grada Jastrebarskog, član“

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 022-03/06-01/20

URBROJ: 238/1-02-06-18

Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK

ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA:
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

6 Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/01, 14/05 i 3/06), članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04) i Programa javnih potreba u kulturi u 2006. godini ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/05) Poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici, održanoj 28. studenoga 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DOPUNI ZAKLJUČKA O POTPORI PROGRAMIMA U KULTURI

I.

U Zaključku o potpori programima u kulturi (Glasnik Zagrebačke županije br. 04/06, 10/06, 11/06, 12/06 i 18/06) dopunjuje se točka I i to:

Bibliotečna djelatnost

	Korisnik	Naziv programa	Iznos
1	Knjižnica Velika Gorica	Obnova fonda, zavičajna zbirka	9.000,00
2	Knjižnica POU Ivanić Grad	Obnova fonda, zavičajna zbirka	3.000,00
3	Knjižnica Kloštar Ivanić	Obnova fonda, zavičajna zbirka	2.000,00

4	Knjižnica Samobor	Obnova fonda, zavičajna zbirka	6.000,00
5	Knjižnica CZK Jastrebarsko	Obnova fonda, zavičajna zbirka	3.000,00
6	Knjižnica Sv. Ivan Zelina	Obnova fonda, zavičajna zbirka	3.000,00
7	Knjižnica Vrbovec	Obnova fonda, zavičajna zbirka	3.000,00
8	Knjižnica Pokupsko	Obnova fonda, zavičajna zbirka	1.000,00
9	Knjižnica CZK Križ	Obnova fonda, zavičajna zbirka	2.000,00
10	Knjižnica Dugo Selo	Obnova fonda, zavičajna zbirka	4.000,00
11	Knjižnica Zaprešić	Obnova fonda, zavičajna zbirka	4.000,00
12	Knjižnica Bistra	Obnova fonda, zavičajna zbirka	10.000,00
			50.000,00

Ostali i nepredviđeni programi u kulturi

	Korisnik	Naziv programa	Iznos
1	FAG Enthusia Planck, Samobor	38. revija hrv. filmskog i video stvaralaštva	15.500,00
2	Gradski zbor F. Lučić, V. Gorica	8. međunarodni festival u Pragu	18.000,00
3	KUD Nova zora, D. Lomnica	Manifestacija Vojkovi dani	10.000,00
			43.500,00

II.

Sredstva predviđena programima iz članka I doznačit će se korisnicima do kraja godine.

Korisnici će sa Zagrebačkom županijom sklopiti Ugovor o korištenju sredstava.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/06-01/20

URBROJ: 238/1-02-06-23

Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

7 Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 7/06 – pročišćeni tekst) i članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici održanoj 28. studenoga 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Javne potrebe u zdravstvenoj, socijalno-humanitarnoj i sličnoj djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Zagrebačke županije za 2007. godinu, razdjel Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, jesu zdravstvene, socijalno-humanitarne i slične djelatnosti i poslovi kojima je cilj poboljšati postojeće stanje u navedenim djelatnostima, a koje su od interesa za Zagrebačku županiju.

Radi prijave programa i projekata namijenjenih zadovoljavanju navedenih javnih potreba Zagrebačka županija uputit će javni poziv udrugama i organizacijama koje iste obavljaju.

II.

U Proračunu Zagrebačke županije za 2007. godinu, osiguravaju se novčana sredstva za sufinanciranje javnih potreba prioritetno za:

- programe i projekte kojima se ostvaruje prevencija i liječenje bolesti ovisnosti,
- programe i projekte unapređenja zdravlja i prevencije bolesti,
- programe i projekte kojima se ostvaruje medicinska i socijalna pomoć i njega u kući,
- programe i projekte zaštite žrtava obiteljskog nasilja,
- programe i projekte kojima se ostvaruje socijalna i zdravstvena zaštita osoba s posebnim potrebama,
- programi i projekti socijalne i pravne zaštite hrvatskih branitelja Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- programi i projekti zdravstvene i socijalne zaštite te poboljšanje kvalitete življenja umirovljenika.

III.

Zagrebačka županija će financirati ili sufinancirati socijalno – humanitarne, zdravstvene i slične udruge ili organizacije čija se djelatnost obavlja na nivou Zagrebačke županije ili će se njihovi programi i projekti provoditi na županijskom nivou.

IV.

Pri stručnom vrednovanju dostavljenih projekata i programa primjenjivat će se slijedeći kriteriji:

1. primjenjivost programa i projekta,
2. kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa i projekta,
3. ekonomičnost i dugoročnost projekta,
4. opseg programa u smislu teritorijalne pokrivenosti Županije,
5. prethodno iskustvo i rezultati rada,
6. podrška jedinica lokalne samouprave u ostvarivanju programa i projekta,
7. financijska potpora iz drugih izvora,
8. zajednički programi i projekti više udruga ili organizacija,

9. značaj programa za unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite,
10. sjedište udruge ili organizacije je na području Zagrebačke županije ili se djelatnost obavlja na području Županije
11. urednost u dostavljanju financijskih izvješća o radu udruge ili organizacije u posljednje tri godine,
12. broj članova udruge ili organizacije

V.

Za provedbu postupka predlaganja sufinanciranja zdravstvenih, socijalno-humanitarnih i sličnih udruga i organizacija u 2007. godini osniva se Povjerenstvo u koje se imenuju:

1. Mirjana Mataušić Pišl, dr. sc. – predsjednik,
2. Davorin Gajnik – član,
3. Ilija Krištić – član,
4. Marija Ledinski Anić – član
5. Lazar Grujić – član.

VI.

Povjerenstvo će provesti postupak predlaganja sufinanciranja zdravstvenih, socijalno-humanitarnih i sličnih udruga i organizacija u 2007. godini, te će u tom smislu:

- raspisati i u javnom glasilu objaviti poziv za prijavu programa i projekata namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u zdravstvenoj, socijalno-humanitarnoj i sličnoj djelatnosti,
- obraditi i stručno vrednovati svaki prijavljeni program ili projekt, te utvrditi iznos sredstava kojima će se isti sufinancirati,
- o pregledu i ocjeni programa i projekta sačiniti zapisnik,
- napraviti prijedlog Odluke o sufinanciranju djelatnosti zdravstvenih, socijalno-humanitarnih i sličnih udruga i organizacija u 2007. godini te isti uputiti Županijskom poglavarstvu Zagrebačke županije.

VII.

Za svoj rad Povjerenstvo je odgovorno Županijskom poglavarstvu Zagrebačke županije.

VIII.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije.

IX.

Sredstva za provođenje ovog Zaključka osigurati će se u Proračunu Zagrebačke županije za 2007. godinu.

X.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/06-01/20
URBROJ: 238/1-02-06-25
Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing, v.r.

8 Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03, 48/05 i 85/06), članka 43. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije», broj 7/06 – pročišćeni tekst) i članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici održanoj 28. studenoga 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije županije, na 1. sjednici održanoj 20. studenog 2006. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 022-03/06-01/20
URBROJ: 238/1-02-06-27
Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr.sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

□ Na temelju članka 54. i 66. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 121/03, 48/05 i 85/06) i članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93; 29/97 – ispr. i 47/99 – ispr.), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije na 1. sjednici održanoj dana 20. studenoga 2006. godine donijelo je

STATUT

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno Zakonu, pobliže uređuje:

- naziv, sjedište i pečat Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod),
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- djelatnost Zavoda,
- tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
- imovina Zavoda,
- financiranje i financijsko poslovanje,
- akti Zavoda,
- javnost rada,
- tajnost podataka,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

Članak 2.

Osnivač Zavoda je Zagrebačka županija.

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije br. 14/06, 20/06).

U registar Trgovačkog suda u Zagrebu Zavod je upisan dana 7. studenog 2006. godine, pod brojem: Tt-06/11874-2, MBS:080583604.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenom Zakonom i ovim Statutom.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE.

Naziv Zavoda iz prethodnog stavka ovoga članka mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 72/V.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač, na prijedlog upravnog vijeća Zavoda.

Članak 5.

Zavod ima svoj pečat koji je okruglog oblika, promjera 38 mm.

U krugu pečata urezane su riječi ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, sjedište Zavoda te brojčana oznaka pečata.

U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava i štambilj pravokutnog oblika koji sadrži: naziv Zavoda, sjedište Zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Općim aktom Zavoda i odlukom ravnatelja utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 6.

Zavod je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

Zavod se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Zavod ima javne ovlasti u obavljanju javnozdravstvene djelatnosti.

Članak 7.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu.
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV),
- zaključivati ugovore o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kuna (bez PDV),
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 8.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

IV. DJELATNOST ZAVODA

Članak 9.

Zavod jest zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na primarnoj, sekundarnoj razini i razini zdravstvenih zavoda.

Zavod obavlja slijedeće djelatnosti:

- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te fakultetima na svom području;
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposo-

bljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje;

- prati, proučava i izveštuje o zdravstvenom stanju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata na svojem području;
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na razini Zagrebačke županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev poglavarstva Zagrebačke županije prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području;
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Zagrebačke županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija;
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti;
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika;
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Zagrebačke županije;
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Zagrebačku županiju;
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Zagrebačke županije;
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama;
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Zagrebačke županije;
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Zagrebačke županije;
- sudjeluje u obrazovanju zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja javnog zdravstva,
- obavlja i druge poslove iz područja javnozdravstvene djelatnosti za potrebe Zagrebačke županije.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Zavod može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

V. ORGANIZACIJA

Članak 10.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti, stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Zavodu se ustrojavaju slijedeće organizacijske jedinice:

1. Ravnateljstvo,
2. Služba za epidemilogiju,
3. Služba za mikrobiologiju,
4. Služba za socijalnu medicinu i gerontologiju,
5. Služba za zdravstvenu ekologiju,
6. Služba za školsku i sveučilišnu medicinu,
7. Služba za prevenciju ovisnosti.

Ravnateljstvo će obavljati svoju djelatnost u sjedištu Zavoda.

Služba za epidemilogiju obavljat će svoje djelatnosti u ispostavama u Dugom Selu, Ivanić Gradu, Jastrebarskom, Samoboru, Svetom Ivanu Zelini, Velikoj Gorici, Vrbovcu i Zaprešiću.

Služba za školsku i sveučilišnu medicinu obavljat će svoje djelatnosti u ispostavama u Dugom Selu, Ivanić Gradu, Jastrebarskom, Samoboru, Svetom Ivanu Zelini, Velikoj Gorici, Vrbovcu i Zaprešiću.

Služba za mikrobiologiju obavljat će svoju djelatnost u Ispostavi Ivanić Grad.

Služba za prevenciju ovisnosti obavljat će svoju djelatnost u Ispostavi Samobor.

Služba za socijalnu medicinu i gerontologiju i Služba za zdravstvenu ekologiju

obavljat će svoje djelatnosti u sjedištu ustanove i po ispostavama ustanove.

Općim aktom o unutarnjoj organizaciji Zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug organizacijskih jedinica, nazivi organizacijskih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

VI. TIJELA ZAVODA

A) UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Upravno vijeće upravlja Zavodom i nadzire rad uprave.

- Upravno vijeće Zavoda ima 5 članova i čine ga:
- 3 predstavnika osnivača (predsjednik i 2 člana)
 - 2 predstavnika radnika Zavoda

Predstavnike osnivača imenuje osnivač na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije

Od predstavnika radnika jednog člana imenuje radničko vijeće Zavoda, a jednog člana stručno vijeće Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Zavoda.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje 4 godine.

Članak 12.

Član upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- podnese ostavku na mjesto člana upravnog vijeća,
- opozivom,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,

Članu upravnog vijeća predstavniku radnika Zavoda, mandat prestaje pored slučajeva iz prethodnog stavka i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Zavodu,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 13.

Upravno vijeće Zavoda:

1. donosi:

- statut Zavoda uz suglasnost osnivača,
- poslovnik o svome radu,
- akte iz članka 14. Statuta,
- program rada i plan razvoja Zavoda,
- financijski plan i završni račun Zavoda,
- godišnji plan potreba za nabavu roba i usluga
- cjenik usluga koje nisu obuhvaćene ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu HZZO),
- plan zapošljavanja,
- plan specijalističkog usavršavanja.

2. odlučuje i raspravlja o:

- izvješćima ravnatelja i poslovanju Zavoda svaka tri mjeseca,
- usmjeravanju dobiti za obavljanje i/ili razvoj djelatnosti,
- pojedinim pravima radnika u drugom stupnju,
- nabavi nefinancijske imovine i investicijskog održavanja objekata i opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna (bez PDV),
- drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima ili općim aktima Zavoda .

3. odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju, raspolaganju ili otuđivanju nekretnina,
- o nabavi osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn (bez PDV),
- o prodaji ili prijenosu bez naknade osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn (bez PDV),
- o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete, čija vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn (bez PDV),
- o korištenju kredita za investicijska ulaganja.

4. imenuje:

- ravnatelja;
- pomoćnike ravnatelja na prijedlog ravnatelja;
- Povjerenstvo za lijekove;
- Etičko povjerenstvo;

5. predlaže:

- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;

- promjenu naziva ili sjedišta ustanove
- osnivanje druge pravne osobe.

6. analizira:

- financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača.

Članak 14.

Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte Zavoda:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka,
- Pravilnik o uredskom poslovanju.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte sukladno propisima.

Članak 15.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga u pravilu na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj i po potrebi druge osobe u svojstvu izvjestitelja za pojedine točke dnevnog reda.

Članak 16.

Predsjednik upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom upravnog vijeća, potpisuje opće akte koje donosi upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu upravnog vijeća.

Članak 17.

Predsjednik upravnog vijeća saziva sjednice upravnog vijeća po potrebi i sukladno članku 13. ovog Statuta.

Predsjednik upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu upravnog vijeća ako to zatraže:

- ravnatelj Zavoda,
- najmanje tri člana upravnog vijeća.

Članak 18.

Članovi upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad i pravo na naknadu materijalnih troškova, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Uvjete za stjecanje prava i visinu naknade za rad radnih tijela Zavoda utvrđuje upravno vijeće Zavoda.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a ista se isplaćuje iz sredstava Zavoda.

Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu upravnog vijeća pobliže se uređuje njegovim poslovnikom.

B) UPRAVA

Članak 19.

Upravu Zavoda čine ravnatelj i pomoćnici ravnatelja.

C) RAVNATELJ

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Članak 21.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 22.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoku stručnu spremu zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, njegov pomoćnik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 23.

U natječaju za imenovanje ravnatelja objavljuju se sljedeći podaci:

- uvjeti iz članka 22. Statuta;
- vrijeme imenovanja;
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja;
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 25.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj odgovara za svoj rad upravnom vijeću.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva;
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje;
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo upravno vijeće;
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane neoprevidni gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 52. Zakona o zdravstvenoj zaštiti;
- ako u svojem radu opetovano krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima u dokazanim slučajevima;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda u dokazanim slučajevima;
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Odlukom o razrješenju ravnatelja istodobno se imenuje vršitelj dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj je u radnom odnosu u Zavodu, te u okviru Zavoda ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa predsjednik upravnog vijeća, sukladno odluci upravnog vijeća o bitnim sastojcima ugovora.

Članak 29.

Ravnatelja u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje pomoćnik ravnatelja, odnosno druga osoba koju on ovlasti.

Članak 30.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 31.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje,
- predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore;
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te institucijama i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i razvoja,
- provodi odluke upravnog vijeća
- podnosi upravnom vijeću izvješća o radu Zavoda najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi sve odluke u vezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te pravima radnika iz radnog odnosa,
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
- odobrava službena putovanja,
- osniva povjerenstva propisana posebnim propisima,
- osniva povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć u vođenju poslovanja kao i stručna povjerenstva za razrješavanje pojedinih stručnih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Zavoda,
- predlaže upravnom vijeću pomoćnike ravnatelja
- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Zavoda
- na osnovi izvornika općeg akta Zavoda utvrđuje i objavljuje ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta
- obavlja druge poslove na temelju zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Zavoda,
- obavlja i druge poslove propisane posebnim propisima i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 32.

Ravnatelj u pravnim poslovima o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine samostalno raspolaze imovinom Zavoda čija je vrijednost manja od 200.000,00 kuna (bez PDV).

Za sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite i drugim osiguravajućim društvima bez obzira na vrijednost ugovora, potrebna je prethodna suglasnost upravnog vijeća.

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine u vrijednosti do 400.000,00 kuna (bez PDV) ravnatelj može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.

Za pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine čija je vrijednost veća od 400.000,00 kuna (bez PDV) potrebna je uz suglasnost upravnog vijeća i prethodna suglasnost osnivača.

Članak 33.

Ako ravnatelj smatra da je upravno vijeće donijelo opći ili pojedinačni akt koji je suprotan zakonu, drugom

propisu ili ovom Statutu, obavezan je upozoriti na to upravno vijeće.

Ako upravno vijeće ostane pri svojem aktu, ravnatelj je obavezan o tome izvijestiti osnivača.

Članak 34.

Ravnatelj može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga, sukladno zakonu i općem aktu.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pisano prenijeti na pojedine radnike Zavoda.

Članak 35.

Ravnatelj organizira i rukovodi obavljanjem poslova Zavoda te usmjerava i koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe.

U organiziranju i vođenju rada Zavoda ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom pomoćniku i voditeljima službi.

Radi razmatranja i rješavanja određenih pitanja u radu Zavoda, ravnatelj može osnivati radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela ravnatelj utvrđuje sadržaj rada radnog tijela i njegov sastav.

D) POMOĆNIK RAVNATELJA

Članak 36.

Ravnatelj može imati pomoćnike ravnatelja za područje medicinskih poslova, znanstvenih, nastavnih i projektnih poslova, te za ostale poslove.

ili

Ravnatelj zavoda može imati dva pomoćnika I to:

- pomoćnika za medicinske poslove i
- pomoćnika za nemedicinske poslove

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće na prijedlog i uz suglasnost ravnatelja.

Mandat pomoćnika ravnatelja je četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Pomoćnik ravnatelja može biti razrješena i prije isteka mandata na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- ako nastane neki do razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu.

Članak 37.

Uvjeti za imenovanje pomoćnika ravnatelja propisuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 38.

Međusobna prava i obveze pomoćnika ravnatelja i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa predsjednik upravnog vijeća.

Članak 39.

Pomoćnik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti te organizira, kontrolira i vodi poslove djelatnosti kojim rukovodi i pruža stručnu pomoć ravnatelju Zavoda u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

U vođenju poslova iz stavka 1. ovog članka pomoćnik ravnatelja ovlašten je davati naloge i upute za rad iz svoga djelokruga voditeljima službi i drugim radnicima Zavoda, te nadležnim tijelima Zavoda predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti Zavoda.

Pomoćnik ravnatelja za svoj rad odgovara ravnatelju.

E) STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi,
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane statutom.

Na sjednicu stručnog vijeća mogu se pozvati određeni stručnjaci i druge osobe.

Stručnom vijeću predsjedava predsjedavajući kojeg biraju članovi stručnog vijeća Zavoda.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev upravnog vijeća ili ravnatelja.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Članak 41.

Stručni kolegij jest tijelo koje se osniva u svakoj

službi koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Stručni kolegij može se osnovati za više služba povezanih u srodne zdravstvene djelatnosti.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada službe,
- razmatra prigovore građana na rad službe,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih Stručno vijeću i ravnatelju,
- daje ocjenu usluga odabranih dobavljača u postupku nabave roba, radova i usluga,
- razmatra potrošnju medicinskog i sanitetskog materijala,
- predlaže i održava stručne tribine.

Stručni kolegij osniva se u sastavu od 3 člana (predsjednik i 2 člana).

Članove stručnog kolegija imenuje i razrješava ravnatelj na prijedlog voditelja službi iz redova radnika visoke stručne spreme.

Predsjednik stručnog kolegija je voditelj Službe.

Mandat članova stručnog kolegija je dvije godine.

Stručni kolegij sastaje se najmanje jedanput u 15 dana.

Stručni kolegij može održavati zajedničke sjednice sa stručnim kolegijem druge organizacijske jedinice kada je predmet sjednice stručnog kolegija takve naravi da postoji potreba za zajedničkom sjednicom više stručnih kolegija (ZAJEDNIČKI STRUČNI KOLEGIJ).

Svi stručni kolegiji usvajaju jedinstveni poslovnik o radu.

F) ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 42.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga pet članova, od toga najmanje jedna trećina članova mora biti suprotnog spola:

- tri člana iz redova radnika Zavoda visoke stručne spreme, medicinske struke,
- jedan član iz redova radnika Zavoda visoke stručne spreme, nemedicinske struke,
- jedan član koji nije radnik Zavoda iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Upravno vijeće može razriješiti člana etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Mandat članova i zamjenika članova etičkog povjerenstva je četiri godine.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Etičko povjerenstvo Zavoda:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne

svrhe,

- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

G) POVJERENSTVO ZA CJEPIVO (VAKCINU)

Članak 43.

Povjerenstvo za cjepivo, predsjednika i četiri člana, imenuje upravno vijeće. Članovi povjerenstva imenuju se iz redova specijalista medicine iz djelatnosti Zavoda.

Povjerenstvo za cjepivo:

- kontrolira zalihe cjepiva,
- prati i analizira ukupnu potrošnju cjepiva kao i financijske pokazatelje, te daje izvješća Upravnom vijeću svaka tri mjeseca, a po potrebi i na zahtjev upravnog vijeća,
- predlaže mjere štednje i mjere za adekvatnu opskrbu,
- prati informacije o cjepivima putem časopisa, biltena i druge stručne literature,
- po potrebi savjetuje se sa stručnjacima zdravstvenih institucija, znanstveno istraživačkih instituta, te medicinskim i farmaceutskim fakultetom.

H) POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije i farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja slijedeće djelatnosti:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u zavodu,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

VII. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBEZE

Članak 45.

Zavod je nositelj prava vlasništva na imovini koju čine:

- nekretnine (zemljišta, poslovne zgrade i prostorije i dr.),
- pokretnine (sredstava rada, inventar i dr.),
- dionice, udjeli i vrijednosni papiri,
- potraživanja i novac,
- ostala imovina.

Članak 46.

Sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Zavoda.

Članak 47.

Zavod odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 48.

Imovinom Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije upravlja i raspolaže upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 49.

Ako Zavod u Računu prihoda i rashoda iskaže višak prihoda, ostvareni iznos usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

Članak 50.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Promet novčanih sredstava obavlja preko jedinstvenog žiro - računa.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VIII. FINANCIRANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 51.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od istraživačkih i stručnih projekata, elaborata,

- ekspertiza, nakladničke i druge djelatnosti,
- donacija,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

Zagrebačka županija kao osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje – prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u Zavodu.

Članak 52.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje upravno vijeće HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 53.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tijelima državne vlasti i drugim pravnim i fizičkim osobama određuje se Cjenikom Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Članak 54.

Sredstva potrebna za pojedinu poslovnu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskim planom Zavoda.

Financijski plan Zavoda sadrži prihode i izdatke za obavljanje djelatnosti Zavoda i njegovih tijela, za rad službi Zavoda i druge izdatke.

Financijski plan Zavoda može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostaruju prema planu
- ako se ukaže potreba za izmjenom plana prihoda i izdataka
- ako se sredstva u okviru predviđenih iznosa prihoda i izdataka mijenjaju.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi upravno vijeće Zavoda.

Izvješća o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja ih upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu Zavoda podnosi vlasniku upravno vijeće, a po potrebi i češće.

Članak 55.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti upisanih u sudski registar i za unaprijeđenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih metoda rada u ispunjavanju djelatnosti i edukaciji kadrova.

Ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gu-

bitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanovama.

IX. OPĆI AKTI

Članak 56.

Opći akti Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

Članak 57.

Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

Statut donosi upravno vijeće Zavoda.

Suglasnost na doneseni Statut daje Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja, a u slučaju objavljivanja osmog dana od dana objave.

Članak 58.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta mogu podnijeti:

- osnivač,
- ravnatelj
- najmanje tri člana upravnog vijeća.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije.

Članak 59.

Tumačenje odredbi Statuta daje upravno vijeće.

Članak 60.

Postupak donošenja općeg akta Zavoda pokreće se prijedlogom općeg akta.

Pravo predlaganja općih akata iz nadležnosti upravnog vijeća Zavoda ima svaki član upravnog vijeća, ravnatelj i Stručno vijeće.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Opći akti Zavoda objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda i stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

X. JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada zavoda osigurava se dostupnošću informacija o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja.

Zavod će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom zavoda.

Članak 62.

Obavijesti o radu i poslovanju Zavoda sredstvima javnog priopćavanja mogu davati samo ravnatelj Zavoda i osobe koje on pisanom punomoći za to ovlasti.

XI. TAJNOST PODATAKA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda utvrđeni kao poslovna tajna ili liječnička tajna,
- planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine
- podaci o poslovanju Zavoda koje proglasi poslovnom tajnom ravnatelj, a čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo uzrokovati štetu Zavodu.

Članak 64.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od državnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba,
- koje se odnose na poslove koji se državnim tijelima, ako su označeni kao tajni podaci,
- koji sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbu – do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja ili dražbe,
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 65.

Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Zavoda i o osoba koju ravnatelja Zavoda za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom i općim aktom Zavoda.

Povreda dužnosti čuvanja tajne osobito je teška povreda radne obveze i osnova za naknadu eventualno pretrpljene štete.

O čuvanju tajne brine se ravnatelj.

Članak 66.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 67.

O svim statusnim promjenama Zavoda odlučuje osnivač sukladno Zakonu.

XIII. PRESTANAK ZAVODA

Članak 68.

Zavod prestaje s radom ako:

- osnivač donese odluku o prestanku rada,
- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se preutroji za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

XIV. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Članak 69.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se na temelju općeg akta Zavoda i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dostavlja se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine ministarstvu nadležnom za zdravstvo. a obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, uređena su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 71.

Opće akte Zavoda iz članka 14. Statuta upravno vijeće Zavoda donijet će u najkasnije roku 3 mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije, osmog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Arsen Šarunić, dipl. ing. elektrotehnike, v.r.

Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije dalo je suglasnost na ovaj Statut KLASA: 022-03/06-01/20, URBROJ: 238/1-02-06-27 na 30. sjednici održanoj 28. studenog 2006. godine.

9 Na temelju članka 96. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine”, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03 i 44/06), članka 43. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije”, broj 17/05 – pročišćeni tekst i 3/06) i članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke

županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 19/04), Poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici održanoj 28. studenoga 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU ODOBRENJA NA OSNIVANJE DOMA ZA ODRASLE OSOBE (STARIJE I NEMOĆNE)

I.

Daje se odobrenje za osnivanje doma za odrasle osobe (starije i nemoćne) u Jastrebarskom, Izimje bb, po zahtjevu Josipa Čavlovića iz Jastrebarskog, Izimje 47.

II.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije donijet će odgovarajući upravni akt u kojem će detaljnije biti utvrđena prava i obveze podnositelja zahtjeva iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 022-03/06-01/20

URBROJ: 238/1-02-06-28

Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK

ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

10 Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 16/01, 14/05 i 03/06), te članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici održanoj 28. studenoga 2006. donijelo je

ZAKLJUČAK

O KAPITALNOJ DONACIJI HRVATSKOM ZAVODU ZA POLJOPIVREDNU SAVJETODAVNU SLUŽBU, ODSJEK ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Odobrava se kapitalna donacija Hrvatskom zavodu za poljopivrednu savjetodavnu službu,

Odsjek Zagrebačke županije u iznosu od 100.000 kn (slovima: stotisuća kuna).

Odobrena sredstva će se utrošiti za nabavu opreme, a prema Zamolbi za dodjelu donacije u prilogu.

II.

Potrebna sredstva iz točke I. ovog Zaključka doznačit će se na žiro račun Hrvatskog zavoda za poljopivrednu savjetodavnu službu, Odsjek Zagrebačke županije.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Zagrebačke županije Razdjel 03. Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo.

III.

Ovlašćuje se župan da s ravnateljem Hrvatskog zavoda za poljopivrednu savjetodavnu službu, sklopi Ugovor o kapitalnoj donaciji iz točke 1. ovoga Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 022-03/06-01/20

URBROJ: 238/1-02-06-43

Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK

ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr.sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

11 Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 16/01, 14/05 i 03/06), te članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici održanoj 28. studenoga 2006. donijelo je

ZAKLJUČAK

O DONACIJI OPREME HRVATSKOM ZAVODU ZA POLJOPIVREDNU SAVJETODAVNU SLUŽBU, ODSJEK ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Odobrava se donacija 8 (osam) „CDA“ aparata za automatsko praćenje klimatskih uvjeta, Hrvatskom zavodu za poljopivrednu savjetodavnu službu, Odsjeku Zagrebačke županije.

II.

Oprema iz točke 1. ovog Zaključka nabavljena je prema Ugovoru o radu izvještajno prognozne službe iz zaštite bilja za područje Zagrebačke županije od 23. veljače 1998. godine (Klasa: 320-20/98-01/01, Urbroj: 01-98-1).

III.

Ovlašćuje se župan da s ravnateljem Hrvatskog zavoda za poljopivrednu savjetodavnu službu,

sklopi Ugovor o donaciji opreme iz točke 1. ovoga Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/06-01/20

URBROJ: 238/1-02-06-44

Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr.sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

12 Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 117/01 i 92/05), a u skladu s Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga

male vrijednosti («Narodne novine», broj 14/02), članka 43. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije», broj 7/06 – pročišćeni tekst), članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije», broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije, na svojoj 30. sjednici održanoj 28. studenoga 2006. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2006. GODINU

I.

Donose se Izmjene i dopune Plana nabave za 2006. godinu, temeljem Izmjena i dopuna Proračuna Zagrebačke županije za 2006. godinu, kojima se određuje nabava roba, radova i usluga za koje su planirana sredstva u Proračunu Zagrebačke županije za 2006. godinu. godinu).

1. Razdjel 1. Stručna služba župana i Poglavarstva

Poz..	Br. Konta	Vrsta izdatka	Iznos/kn
GLAVA 1. ZAJEDNIČKI TROŠKOVI			
12	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	529.683,36
15	3225	Sitni inventar i auto gume	80.000,00
16	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	850.000,00
17	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje prijevoznih sredstava - održavanje uredske opreme - održavanje informatičke opreme	658.600,00
18	3233	Usluge promidžbe i informiranja - Kronika Zagrebačke županije	700.000,00
6, 8, 22	3237	Intelektualne i osobne usluge - procjena ugroženosti od požara - Studija «Društveni položaj, problemi i potrebe mladih Zagrebačke županije»	430.000,00
21	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00
23	3238	Računalne usluge	150.000,00
24	3239	Ostale usluge	120.000,00
26	3292	Premije osiguranja	170.000,00
31	4221	Uredska oprema i namještaj	500.000,00
32	4222	Komunikacijska oprema	140.000,00
33	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	300.000,00
34	4262	Ulaganja u računalne programe	400.000,00
35	4124	Ostala prava	10.000,00
36	4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	20.000,00
36.1	4111	Zemljište	2.461.254,64
36.2	4212	Poslovni objekti	11.000.000,00
U K U P N O			18.539.538,00

2. Razdjel 2. Stručna služba Skupštine

Poz..	Br. Konta	Vrsta izdatka	Iznos/kn
GLAVA 1. SKUPŠTINA			
42	3233	Usluge promidžbe i informiranja - TV emisija –«Panorama Zagrebačke županije»	400.000,00

43	3237	Intelektualne i osobne usluge - ugovori o djelu i sl.	90.000,00
44	3239	Ostale usluge - «Glasnik Zagrebačke županije» - Proračun u malom 2006.	860.000,00
U K U P N O			1.350.000,00

3. Razdjel 3. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo

Poz.	Br. Konta	Vrsta izdatka	Iznos/kn
GLAVA 2. POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA			
57	3233	Usluge promidžbe i informiranja - natječaj za subvencije u poljoprivredi, lovstvu i šumarstvu	5.000,00
58	3237	Intelektualne i osobne usluge - projekti: Integrirana vinogradarska proizvodnja, Kalcifikacija tala, Poboljšanje proizvodnje sireva za tržište na seljačkim gospodarstvima	180.000,00
59, 61	3239	Ostale usluge - izrada tiskanog materijala, grafičke usluge i izrada fotografija (vezano uz projekte iz pozicije 58)	35.000,00
U K U P N O			220.000,00
GLAVA 3. RURALNI RAZVITAK			
63, 68, 74	3233	Usluge promidžbe i informiranja - natječaji za provedbu edukacije za pretpristupne fondove (seminari, tečajevi, radionice za izradu projekata) - edukacija proizvođača o pretpristupnim fondovima EU i izradi projekta - informacija potrošačima i promidžba županijskih robnih marki - sajmovi (prigodne izložbeno-prodajne manifestacije) u Hrvatskoj i inozemstvu - Županijska izložba vina s ocjenjivanjem - Dani hrane Zagrebačke županije (dva puta)	230.000,00
64, 69, 71, 75	3237	Intelektualne i osobne usluge - projekti: Robna marka proizvod od turopoljske svinje, Nadzor i pravna zaštita županijskih robnih marki, Navodnjavanje povrčarsko-voćarske proizvodnje, Izrada vinogradarskog katastra, Regionalizacija voćarske i vinogradarske proizvodnje	1.200.000,00
72, 76	3238	Računalne usluge - računalni program (software) za sustav u regionalizaciji poljoprivredne proizvodnje	25.000,00
65, 70, 77	3239	Ostale usluge - izrada i tiskanje brošura i prigodnih knjiga vezanih uz pretpristupne fondove - izrada i tiskanje priručnika za određene proizvode - provođenje Zakona o poljoprivrednom zemljištu - tiskanje diploma za županijske izložbe (po provedenim ocjenjivanjima proizvoda)	150.000,00
U K U P N O			1.605.000,00
GLAVA 4. SURADNJA S G. ZAGREBOM, DR. ŽUP, GR. I OPĆINAMA			
79	3233	Usluge promidžbe i informiranja - natječaji za provedbu projekta - informiranje i promocija županijskih proizvoda - izravna prodaja u Gradu Zagrebu (jagode, jabuke, cvijeće...)	35.000,00
U K U P N O			35.000,00
GLAVA 5. ŠUMARSTVO, LOVSTVO I RIBARSTVO			
83, 90	3233	Usluge promidžbe i informiranja - informiranje i promocija privatnih šuma, lovstva i ribolovnog turizma - Dani lovstva Zagrebačke županije	20.000,00
84, 91	3237	Intelektualne i osobne usluge	174.000,00
85, 92	3239	Ostale usluge - izrada i tiskanje prigodnog materijala o ribolovnom turizmu - tiskanje diploma	20.000,00
U K U P N O			214.000,00
GLAVA 6. OKRUPNJAVANJE POLJOP. ZEMLJIŠTA U HRVATSKOJ			
97.9	3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00
97.10	3239	Ostale usluge	2.000,00
97.12	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
97.13	4222	Komunikacijska oprema	10.000,00

	U K U P N O	24.000,00
	S V E U K U P N O	2.098.000,00

4. Razdjel 4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu

Poz.	Br. konta	Vrsta izdatka	Iznos/kn
GLAVA 2. ŠKOLSTVO			
PODGLAVA 1. OSNOVNO ŠKOLSTVO - DECENTRALIZIRANO			
208	4212	IZGRADNJA OŠ DUGO SELO - projektiranje nove zgrade i športske dvorane	200.000,00
PODGLAVA 2. SREDNJE ŠKOLSTVO – DECENTRALIZIRANO			
285	4511	GOD. NADZOR ZA RADOVE SANCIJE I REKONSTRUKCIJE - građevinsko-obrtnički i završni radovi - strojarski radovi - elektrotehnički radovi	250.000,00
286	4212	DOGRADNJA SŠ I. ŠVEARA - radovi	500.000,00
286.1	4212	IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE SŠ JASTREBARSKO - radovi - stručni nadzor nad izvođenjem radova	1.500.000,00
287	4212	DOGRADNJA ZGRADE SREDNJIH ŠKOLA SAMOBOR - projektiranje dogradnje	200.000,00
PODGLAVA 3. ŠKOLSTVO – IZVAN DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA			
303	3237	STUDIJA O STANJU ŠKOLSKOG PROSTORA	600.000,00
306	4212	IZGRADNJA ŠPORT. DVORANE SŠ JASTREBARSKO - radovi - stručni nadzor nad izvođenjem radova	1.500.000,00
	4212	IZGRADNJA OŠ GRADEC - investicijski elaborat - izvedbeni projekt	250.000,00
312	4212	DOGRADNJA OŠ KLINČA SELA - projektiranje	200.000,00
313	4212	DOGRADNJA PŠ RAKITJE - OŠ SVETA NEDJELJA - projektiranje	250.000,00
Poz. Po školama		ORGANIZIRANI PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA	20.000.000,00
GLAVA 3. KULTURA			
PODGLAVA 2. KNJIŽNIČNA DJELATNOST			
323	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	250.000,00
U K U P N O			25.700.000,00

5. Razdjel 5. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Poz.	Br. konta	Vrsta izdatka	Iznos/kn
GLAVA 2. ZDRAVSTVO			
IZVAN DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA			
348	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja: - završetak sanacije zgrade ambulante i ljekarne u Mraclinu	290.000,00
364	4224	Medicinska i laboratorijska oprema - nabava medicinskih aparata i uređaja za Dom zdravlja Zagrebačke županije	300.000,00
U K U P N O			590.000,00

6. Razdjel 6. Upravni odjel za gospodarstvo

Poz.	Br. konta	Vrsta izdatka	Iznos/kn
GLAVA 2. GOSPODARSTVO			
382, 384, 386, 390, 395, 397, 401	3233	Usluge promidžbe i informiranja	86.000,00

383, 391, 399	3237	Intelektualne i osobne usluge	830.000,00
400, 405	3238	Računalne usluge	30.000,00
392, 402, 406	3239	Ostale usluge	150.000,00
385	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	150.000,00
	U K U P N O		1.246.000,00
GLAVA 3. TURIZAM			
407, 410	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
408	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00
408.1	3239	Ostale usluge	50.000,00
	U K U P N O		130.000,00
GLAVA 4. EUR. INTEGR. I MEĐUŽ. SURADNJA			
420.1	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00
415, 422	3233	Usluge promidžbe i informiranja	37.000,00
423	3237	Intelektualne i osobne usluge	75.000,00
416, 424	3239	Ostale usluge	190.000,00
425	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00
427	4221	Uredska oprema i namještaj	36.000,00
428	4222	Komunikacijska oprema	4.000,00
	U K U P N O		455.000,00
SVEUKUPNO			1.831.000,00

7. Razdjel 7. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu

Poz.	Br. konta	Vrsta izdatka	Iznos/kn
GLAVA 2. PROMET I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			
434, 436, 438, 442	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.515.000,00
	U K U P N O		1.515.000,00

8. Razdjel 8. Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Poz.	Br. konta	Vrsta izdatka	Iznos/kn
GLAVA 2. PROSTORNO UREĐENJE			
451	3233	Usluge promidžbe i informiranja - usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
452, 455, 457, 458	3237	Intelektualne i osobne usluge - intelektualne usluge – digitalna podrška u obradi karata - intelektualne usluge u izradi elaborata Plana - ostale intelektualne usluge – sektorske studije i stručne podloge - intelektualne usluge izrade III. faze GIS-a - nabava, izrada i kopiranje geodetsko-katastarskih karata	840.000,00
450, 453, 456	3239	Ostale usluge - grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	115.000,00
	U K U P N O		975.000,00
GLAVA 3. ZAŠTITA OKOLIŠA			
471	3233	Usluge promidžbe i informiranja - publikacija o potencijalnim opasnostima u Zagrebačkoj županiji i upute o postupanju - publikacija o važnosti provođenja zakonskih obveza iz područja zaštite okoliša na regionalnoj i lokalnoj razini	30.000,00
460, 462, 465	3237	Intelektualne i osobne usluge - Plan intervencija u zaštiti okoliša – revizija I. - Studija o stanju onečišćenosti zraka na području Zagrebačke županije - Program zaštite i poboljšanja zraka na području Zagrebačke županije - Program uspostave informacijskog sustava zaštite okoliša u Zagrebačkoj županiji - ugovori o djelu i ostale intelektualne usluge	305.000,00

461, 463, 472	3239	Ostale usluge - grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	50.000,00
		U K U P N O	385.000,00
		SVEUKUPNO	1.360.000,00

9. Razdjel 9. Upravni odjel za financije

Poz.	Br. konta	Vrsta izdatka	Iznos/kn
GLAVA 1. FINACIJE			
484	4262	Ulaganja u računalne programe	200.000,00
		U K U P N O	200.000,00

10. Razdjel 10. Ured župana

Poz.	Br. konta	Vrsta izdatka	Iznos/kn
490	3233	Usluge promidžbe i informiranja	300.000,00
491	3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000,00
492	3239	Ostale usluge	50.000,00
		U K U P N O	650.000,00

III.

Nabava roba, radova i usluga iz točke II. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2006. godinu provesti će se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, te Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

IV.

Izmjena i dopuna Plana nabave za 2006. godinu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-03/06-01/20
URBROJ: 238/1-02-06-52
Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

13 Temeljem članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/01, 14/05 i 3/06) te članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 30. sjednici održanoj 28. studenoga 2006. donijelo je

ODLUKU

O DONACIJI ZA IZRADU RIBOLOVNO-GOSPODARSKE OSNOVE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele, te obveze korisnika županijske donacije za izradu ribolovno-gospodarske osnove (u daljnjem tekstu: donacija).

OPĆI UVJETI

Članak 2.

Zagrebačka županija će dodjeljivati donacije za izradu ribolovno-gospodarske osnove u visini 50% cijene izrade ribolovno-gospodarske osnove a najviše u iznosu od 8.000,00 kn (osamtisuća kuna)

Članak 3.

Korisnici donacija za izradu ribolovno-gospodarske osnove su ovlaštenici ribolovnog prava za ribolovno područje ili ribolovnu zonu na području Zagrebačke županije koji su izradili i uplatili ribolovno-gospodarsku osnovu ili koji su ugovorili njenu izradu a imaju sjedište na području Zagrebačke županije.

KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJE

Članak 4.

Kriteriji za dodjelu donacije za izradu ribolovno-gospodarske osnove su:

1. Sjedište udruge u Zagrebačkoj županiji.
2. Rad udruge u skladu sa zakonom, djelatnost udruge iz područja ribarstva.
3. Popunjen Zahtjev sa pratećom dokumentacijom.

POSTUPAK DODJELE DONACIJE

Članak 5.

Donacija se dodjeljuje putem natječaja koji raspisuje Županijsko poglavarstvo, a objavljuje se u dnevnom tisku.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet natječaja,
- opće uvjete za dodjelu sredstava,
- popis potrebne dokumentacije,

- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi za donaciju podnose,
- vrijeme trajanja natječaja,
- podatke o informacijama.

Članak 6.

Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo provodi natječaj.

Nakon provjere prijavljene dokumentacije izrađuje listu s predloženim iznosom donacije, te prijedlog liste daje Županijskom poglavarstvu na utvrđivanje.

Članak 7.

Po utvrđivanju liste, pojedinačne donacije, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo obavještava korisnika o odobrenoj donaciji te načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro račun korisnika.

OBVEZE KORISNIKA

Članak 8.

Korisnik donacije dužan je u roku od 30 dana po utrošku dobivenih sredstava, a najkasnije do konca kalendarske godine, podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima.

Ukoliko korisnik donacije ne podnese izvješće o utrošenim sredstvima u rokovima navedenim u prethodnom stavku, neće se moći natjecati za donacije u narednoj godini.

Članak 9.

Ukoliko je korisnik donacije priložio neistinitu dokumentaciju te se utvrdi da je nenamjenski potrošio dobivenu donaciju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih donacija u narednih pet (5) godina.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke Županije".

KLASA: 022-03/06-01/20

URBROJ: 238/1-02-06-69

Zagreb, 28. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr.sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

GRAD ZAPREŠIĆ

14 Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01, 2/02 i 4/06), Gradsko vijeća Grada Zaprešića na 16. sjednici održanoj 26. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O RAZRJEŠENJU GRADONAČELNIKA GRADA ZAPREŠIĆA

- I. mr.sc. VINKO MOROVIĆ razrješuje se dužnosti gradonačelnika Grada Zaprešića, na osobni zahtjev sa danom 31. 10. 2006. godine
- II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 013-01/06-01/8
URBROJ: 238/33-06-7
Zaprešić, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Drago Bago, v.r.

15 Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01, 2/02 i 4/06), Gradsko vijeća Grada Zaprešića na 16. sjednici održanoj 26. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O RAZRJEŠENJU ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA ZAPREŠIĆA

- I. ŽELJKO TURK, dipl. oec. razrješuje se dužnosti zamjenika gradonačelnika Grada Zaprešića sa danom 31. 10. 2006. godine.
- II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 013-01/06-01/8
URBROJ: 238/33-06-7/1
Zaprešić, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Drago Bago, v.r.

16 Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01, 2/02 i 4/06), Gradsko vijeća Grada Zaprešića na 16. sjednici održanoj 26. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O RAZRJEŠENJU PREDsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZAPREŠIĆA

- I. DRAGO BAGO, razrješuje se dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 013-01/06-01/8
URBROJ: 238/33-06-4/1
Zaprešić, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Antun Brežanski, v.r.

17 Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01, 2/02 i 4/06), Gradsko vijeća Grada Zaprešića na 16. sjednici održanoj 26. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O RAZRJEŠENJU POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZAPREŠIĆA

- I. VLADIMIR CVETKO, razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića.
- II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 013-01/06-01/8
URBROJ: 238/33-06-4/2
Zaprešić, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Antun Brežanski, v.r.

18 Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01, 2/02 i 4/06), Gradsko vijeća Grada Zaprešića na 16. sjednici održanoj 26. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZBORU GRADONAČELNIKA GRADA ZAPREŠIĆA

- I. ŽELJKO TURK, dipl.oec. bira se za gradonačelnika Grada Zaprešića.
- II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije, a primjenjuje se od 1.11.2006.godine.

KLASA: 013-01/06-01/8
URBROJ: 238/33-06-2
Zaprešić, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Drago Bago, v.r.

19 Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01, 2/02 i 4/06), Gradsko vijeća Grada Zaprešića na 16. sjednici održanoj 26. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZBORU ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA ZAPREŠIĆA

- I IVICA BLAŽIĆ, dipl.ing. bira se za zamjenika gradonačelnika Grada Zaprešića.
II Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u «Glasniku Zagrebačke županije», a primjenjuje se od 1.11.2006.godine.

KLASA: 013-01/06-01/8
URBROJ: 238/33-06-3
Zaprešić, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Drago Bago, v.r.

20 Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01, 2/02 i 4/06), Gradsko vijeća Grada Zaprešića na 16. sjednici održanoj 26. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZBORU PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZAPREŠIĆA

- I Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića bira se VLADIMIR CVETKO.
II Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 013-01/06-01/8
URBROJ: 238/33-06-4
Zaprešić, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Antun Brežanski, v.r.

21 Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01, 2/02 i 4/06), Gradsko vijeća Grada Zaprešića na 16. sjednici

održanoj 26. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZBORU POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZAPREŠIĆA

- I Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića bira se DRAGO BAGO, dipl.ing.
II Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 013-01/06-01/8
URBROJ: 238/33-06-5
Zaprešić, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Vladimir Cvetko, v.r.

22 Na temelju članka 20., sukladno članku 47., Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01, 2/02 i 4/06), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeća Grada Zaprešića na 16. sjednici održanoj 26. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐENJU MANDATA ČLANOVIMA GRADSKOG POGLAVARSTVA

I
Utvrđuje se sastav Gradskog poglavarstva Grada Zaprešića, kako slijedi:

1. ŽELJKO TURK, dipl. oec., predsjednik Gradskog poglavarstva
2. IVICA BLAŽIĆ, dipl. ing., zamjenik predsjednika
3. prof.dr.sc. NIKOLA SKLEDAR, član
4. mr.sc. VINKO MOROVIĆ, član
5. DRAGUTIN PISMAROVIĆ, član
6. IVAN KOŠIR, član
7. mr.sc. IVAN PINJUH, član.

II
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Glasniku Grada Zaprešića».

KLASA: 013-01/06-01/8
URBROJ: 238/33-06-9
Zaprešić, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Drago Bago, v.r.

23 Na temelju članka 34. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01, 2/02, 4/06 i 18/06), članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada

Zaprešića ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/06 – pročišćeni tekst) a u vezi s člankom 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 44/05-pročišćeni tekst), i Izvješća Mandatne komisije, Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 16. sjednici održanoj 26. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje ostavka DARIA HORVATINA na dužnost vijećnika Gradskog vijeća Grada Zaprešića, te mu se utvrđuje prestanak mandata vijećnika sa danom 20. 10. 2006. godine.

2. Utvrđuje se početak mandata člana Gradskog vijeća, OLIVERU MAJETIĆU kandidatu sa Nezavisne liste Daria Baće.

KLASA: 013-01/06-01/8

URBROJ: 238/33-06-6

Zaprešić, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Drago Bago, v.r.

24 Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 20. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01 i 2/02), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 13. sjednici održanoj 7. rujna 2006. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

O STANJU U PROSTORU GRADA ZAPREŠIĆA U RAZDOBLJU 2003.-2005.

1. UVOD

1.1. Zakonske uvjetovanosti izrade Izvješća

ZAKON O PROSTORNOM UREĐENJU (NN, broj 30/94, 68/98 i 61/2000 - u daljnjem tekstu Zakon), obvezao je sve jedinice lokalne samouprave - glava III. DOKUMENTI PRAĆENJA STANJA U PROSTORU - izrađivati i donositi IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU za područje općine/grada (čl. 10) i PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU (čl. 11).

Izmjenama i dopunama ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU (NN, broj 100/2004 – 20.srpnja 2004.) propisano dvogodišnje razdoblje zamjenjuje se četverogodišnjim razdobljem izrade i važenja IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU, odnosno PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU.

Prema članku 10. Zakona IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU sadrži:

- analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,

- ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na:

- svrhovito gospodarenje prostorom,
- zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te,
- druge elemente od važnosti za prostor.

Istim izmjenama i dopunama ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU mijenja se sadržaj članka 11. pa se sada navodi:

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU određuje:

- potrebu izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja,
- potrebu izrade novih dokumenata prostornog uređenja,
- potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu te,
- druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

PROGRAMOM MJERA utvrđuje se:

- potreba uređenja zemljišta,
- razina uređenja zemljišta,
- izvori za financiranje njegovog uređenja te,
- rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

- pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i drugo),
- izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- izgradnju objekata za opskrbu električnom energijom,
- izgradnju zdravstvenih objekata,
- izgradnju odgojnih i obrazovnih objekata,
- izgradnju drugih infrastrukturnih objekata.

PROGRAMOM MJERA, ovisno o posebnim obilježjima prostora za koji se odnosi, utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

Izmjenama i dopunama ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU posebno se navodi: Izmjena i/ili dopuna PROGRAMA MJERA može se donijeti samo za dvogodišnje razdoblje na temelju analize odgovarajućeg dijela izvješća a iznimno od toga uz suglasnost Ministarstva.

Prethodno Izvješće o stanju u prostoru donijelo je Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 19. sjednici održanoj 10. listopada 2003. godine. Predmetno izvješće objavljeno je u službenom glasilu Grada Zaprešića „Glasnik Zagrebačke županije“ br. 24/2003.

1.2. Zakonska regulativa

- U razdoblju iza 2003. godine (dvogodišnje

razdoblje prethodnog IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU obuhvaća period 2001 - 2003. godine, a PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU period 2003 - 2005. god.) donesen je niz Zakona i podzakonskih akata od važnosti za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

- ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU, Narodne novine, 100/2004.
- PRAVILNIK SADRŽAJU, MJERILIMA KARTOGRAFSKIH PRIKAZA, OBVEZNYM PROSTORNIM POKAZATELJIMA I STANDARDU ELABORATA PROSTORNIH PLANOVA Narodne novine, 106/98, 39/2004, 45/2004.
- PRAVILNIK O OSIGURANJU PRISTUPAČNOSTI GRAĐEVINA OSOBA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI, Narodne novine 151/2005.
- PRAVILNIK O ODREĐIVANJA ZAHVATA U PROSTORU ZA KOJE SE NE IZDAJE LOKACIJSKA DOZVOLA Narodne novine, 86/2004.
- PRAVILNIK O JEDNOSTAVNYM GRAĐEVINAMA ZA KOJE GRAĐEVNA DOZVOLA NIJE POTREBNA Narodne novine, 138/2004.
- ZAKON O GRADNJI Narodne novine, 175/2003, 100/2004.
- UREDBA O ODREĐIVANJU GRAĐEVINA OD VAŽNOSTI ZA REPUBLIKU HRVATSKU Narodne novine, 6/2000, 68/2003.
- ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU Narodne novine, 82/2004.
- UREDBA O DOPUNI ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU Narodne novine, 110/2004.
- STRATEGIJA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE, Narodne novine 130/2005.
- ZAKON O OTPADU Narodne novine, 151/2003.
- NACIONALNA STRATEGIJA ZAŠTITE OKOLIŠA Narodne novine, 46/2002.
- PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROCJENI UTJECAJA NA OKOLIŠ Narodne novine, 136/2004
- ZAKON O ZAŠTITI PRIRODE Narodne novine, 162/2003, 70/2005
- PRAVILNIK O PROGLAŠAVANJU DIVLJIH SVOJTI ZAŠTIĆENIM I STROGO ZAŠTIĆENIM, Narodne novine 7/2006.
- PRAVILNIK O VRSTAMA STANIŠNYH TIPOVA, KARTI STANIŠTA, UGROŽENIM I RIJETKIM STANIŠNYM TIPOVIMA, TE O MJERAMA ZA OČUVANJE STANIŠNYH TIPOVA, Narodne novine 7/2006.
- ZAKON O ZAŠTITI OD BUKE

Narodne novine, 20/2003

- ZAKON O ŠUMAMA Narodne novine, 140/2005.
- ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O VODAMA Narodne novine, 150/2005.

2.0 OSNOVNI POKAZATELJI O PROSTORU GRADA ZAPREŠIĆA

Područje Grada Zaprešića određeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u RH te u svojim granicama obuhvaća slijedećih 9 samostalnih naselja: Hruševac Kupljenski, Ivanec Bistranski, Jablanovec, Kupljenovo, Lužnica, Merenje, Pojatno, Šibice i Zaprešić.

U odnosu na veličinu postojećih naselja ista se mogu grupirati u nekoliko kategorija vezano uz njihovu veličinu i to:

- 0 – 100 stanovnika = 1 naselje (Lužnica)
- 100 – 500 stanovnika = 2 naselja (Hruševac Kupljenski i Merenje)
- 500 – 1000 stanovnika = 3 naselja (Ivanec Bistranski, Kupljenovo, Šibice)
- 1000 – 5000 stanovnika = 2 naselja (Jablanovec i Pojatno)
- preko 5000 stanovnika = 1 naselje (Zaprešić)

Grad Zaprešić kao jedinica lokalne samouprave ima površinu od 52,60 km² (5260 ha) a utvrđena je podacima Državne geodetske uprave odnosno prikazana i u okviru Prostornog plana Zagrebačke županije. Na tom području je prema popisu iz 2001. godine bilo 23300 stalnih stanovnika, što znači da je prosječna gustoća naseljenosti iznosila oko 443 stanovnika/km².

NASELJA	BROJ STANOVNIKA (godina)		
	1981.	1991.	2001.
Hruševac Kupljenski	552	450	460
Ivanec Bistranski	716	823	951
Jablanovec	868	1 042	1 383
Kupljenovo	682	722	718
Lužnica	65	64	60
Merenje	113	186	159
Pojatno	958	1 013	1 172
Šibice	385	742	773
Zaprešić	8 201	15 678	17 624
UKUPNO	12 540	20 720	23 300

Važno je za konstatirati značaj naselja Zaprešić unutar ukupne mreže naselja budući isto po svom centralnom značaju, veličini i tipologiji urbanog prostora, broju stanovnika, zastupljenosti sadržaja, i gospodarskoj razvijenosti značajno nadmašuje ostala naselja. Naime, isto obuhvaća 75% ukupnog stanovništva što značajno govori o njegovoj privlačnoj snazi i atraktivnosti za daljnje proširenje svih kategorija namjene prostora. Obzirom na ograničene raspoložive prostore iste treba čuvati prvenstveno za povećanje urbanog i gospodarskog značaja ovog naselja (zašto postoje realne pretpostavke), dok će se novi prostori potrebni stanovanju ostvarivati popunjavanjem neizgrađenih dijelova u urbanoj strukturi, povećanjem gustoće naseljenosti unutar postojećih zona ali i značajnijim učešćem i drugih naselja (posebno najbližih - Pojatno, Ivanec Bistranski, Jablanovec) u cilju zadovoljenja potreba za novim stambenim prostorom.

Tijekom proteklog perioda nastavlja se kontinuitet povećanja broja stanovnika na području ove jedinice lokalne samouprave, pa je prema podacima Ministarstva unutrašnjih poslova - PU Zagrebačka (PP Zaprešić) evidentirano 26741 osoba s prebivalištem u Gradu

očekivana veća koncentracija gospodarskih sadržaja na razmatranom području, (predstojeća realizacija na području gospodarske zone Shopping city Zagreb) rezultirati će daljnjim pozitivnim demografskim trendom, pa se očekuje da će planske godine 2015. da će na području Grada Zaprešića boraviti oko 33000 stanovnika od čega 25000 na području naselja Zaprešić.

Značaj pojedinog naselja, njegova razvijenost (urbana i gospodarska) kao i koncentracija postojećeg stanovništva rezultira odgovarajućim građevinskim područjem, odnosno površinama koje su već danas unutar područja Grada iskorištene za izgradnju pojedinih naselja. Takve površine ujedno ukazuju i na razvijenost pojedinog naselja a prikazane su u slijedećoj tabeli.

Unutar predmetnog područja naselje Zaprešić predstavlja važno mikroregionalno i administrativno središte koji svojim sadržajima „pokriva“ šire područje izvan granica jedinice lokalne samouprave. Naime grad Zaprešić je u ranijem periodu predstavljao glavno središnje naselje - Općinski centar za puno šire područje pa je dio tih funkcija zadržao i do danas „servisirajući“ na taj način i prostore izvan svojih granica.

Grad Zaprešić - postojeće građevinsko područje, stanovništvo i gustoća naseljenosti po naseljima

NASELJE	Građevin-sko područje naselja (ha)	Građevin-sko područje izvan naselja (ha)	UKUPNO (ha)	Stanov-ništvo 2001.	Gustoća u građevinskom području naselja st/ha
HRUŠEVEC KUPLJENSKI	29,60	-	29,60	460	15,54
IVANEC BISTRANSKI	37,24	0,52	37,76	951	25,54
JABLANOVEC	70,72	-	70,72	1383	19,56
KUPLJENOVO	49,82	1,44	51,26	718	14,41
LUŽNICA	1,52	19,34	20,86	60	39,47
MERENJE	11,89	-	11,89	159	13,37
POJATNO	70,16	12,51	82,67	1172	16,70
ŠIBICE	29,94	0,61	30,55	773	25,82
ZAPREŠIĆ	255,19	41,56	296,75	17624	69,06
SVEUKUPNO	556,08/88%	75,98/12%	632,06/100%	23300	41,90

Zaprešiću (20.733 stanovnika u naselju Zaprešić). Navedeni porast stanovništva govori o atraktivnosti prostora ove jedinice lokalne samouprave, budući je ista prometno vrlo dobro povezana sa okolnim područjem, a posebno sa metropolitanskim područjem Grada Zagreba unutar kojeg čini dio njegovog zapadnog ruba.

Navedeni pozitivni pokazatelji demografske situacije značajno su povoljniji nego na ukupnom području Zagrebačke županije (u okviru koje se nalazi Grad Zaprešić) budući da prosječna gustoća naseljenosti za Zagrebačku županiju iznosi 100,6 st/km² (2001.) ili samo 25% gustoće ostvarene na području Grada Zaprešića.

Opisani pozitivni demografski trendovi kao i

Dobar prostorni položaj Grada Zaprešića ali i naselja Zaprešić u odnosu na regionalne razvojne koridore (Zagreb - Zaprešić - Zabok, Zagreb - Zaprešić - Slovenska granica) kao i prema području Zagrebačke metropolitanske regije osigurava im povoljne razvojne mogućnosti. Navedena povoljna prostorna lokacija potpomognuta je i sa važnim cestovnim i željezničkim prometnim koridorima, pa u tom smislu treba očekivati veliki interes za prostorom različite namjene (stambena izgradnja, izgradnja proizvodnih i poslovnih sadržaja, turizam, sport i rekreacija, i sl.), odnosno pretpostavlja se relativno intenzivna izgradnja na predmetnom području u narednom periodu od četiri godine. Upravo iz navedenog razloga nužno pravovremeno osigurati planske podloge za daljnju realizaciju izgradnje. Naime, nove prostore potrebne za razvoj stanovanja i

gospodarstva treba osmisliti kroz prostorno-planske dokumente adekvatne razine detaljnosti kako bi se i nadalje očuvala tradicija Grada Zaprešića da se (a posebno na području naselja Zaprešić) izgradnji pristupa planski i na način koji rezultira funkcionalno i oblikovno kvalitetnim urbanim prostorom koji osigurava njegovo optimalno korištenje uz očuvanje zaštićenih kulturnih dobara i prirodnih vrijednosti.

3.0 RAZVOJNI PROJEKTI GRADA ZAPREŠIĆA

U skladu sa donesenim Prostornim planom Grada Zaprešića te razvojnim mogućnostima koje proizlaze iz Planom osiguranih novih prostora za izgradnju društveno - javnih, sportsko-rekreativnih, turističkih i poslovno-proizvodnih sadržaja, a uvažavajući pritom prometne pogodnosti ali i ograničenja vezana uz zaštitu kulturnih dobara i prirodnih vrijednosti, Grad Zaprešić je definirao svoju razvojnu strategiju vezano uz nekoliko temeljnih razvojnih projekata koji će utjecati na promjenu značaja ove jedinice lokalne samouprave i naselja Zaprešić unutar Županijskih granica ali i šireg prostora.

Razvojni projekti Grada Zaprešića obuhvaćaju šest osnovnih tematskih cjelina koje pokrivaju sve segmente urbanog razvoja i potreba stanovništva, a odnose se na:

- gospodarsku zonu „Shopping city Zagreb“
- područje športa i rekreacije (golf na prostoru Novi Dvori - Potok Črnc - željeznička pruga)
- Univerzitetski kampus sa tehnološkim parkom, smješten na sjevernom rubu naselja Zaprešić
- Eko (etno) park na prostoru između željezničke pruge i rijeke Krapine
- Aerodrom i aqua-park na prostoru između željezničke pruge i rijeke Krapine
- projekti prometne, komunalne i energetske infrastrukture.

Gospodarska zona Shopping city Zagreb planski je riješena kroz donošenje svih potrebnih prostorno-planskih dokumenata detaljnije razine (UPU i DPU) te su na taj način otvorene mogućnosti njezine neposredne realizacije. U okviru svojih granica predmetna zona sadržava poslovno-trgovačke, sportske i zabavne sadržaje kao i druge kompatibilne djelatnosti povezane sa navedenom osnovnom namjenom. Obzirom na svoju veličinu i očekivani broj zaposlenih ista će imati značajan utjecaj i na razvoj okolnog prostora, a posebno naselja Zaprešić, kako u pogledu potrebnog stambenog prostora tako i radi paralelnog povećanja pratećih društvenih, javnih i socijalnih funkcija. Osim navedenog ova zona utjecati će na podizanje razine prometne i komunalno infrastrukturne opremljenosti tog dijela Grada.

Planirano područje za razvoj športa i rekreacije obuhvaća zapadni dio doline Krapine između potoka Črnc i željezničke pruge, i povezano je sa područjem kulturne baštine - kompleksom Novi Dvori te već real-

iziranim golf vježbalištem. Upravo takvim korištenjem raspoloživih poljoprivredno neatraktivnih i zapuštenih površina realiziraju se nove vrijednosti te taj danas nekorišten prostor valorizira kao značajan razvojni resurs Grada. Time se ne mijenjaju krajobrazne vrijednosti predmetnog područja već se dapače iste dodatno naglašavaju uređenjem zapuštenih površina, pri čemu sadržaj golfa treba predstavljati značajnu potporu u obnovi kulturnih dobara na području Novi Dvori, koji će se aktivno uključiti u funkciju predmetne namjene kao dio njezinih sadržaja. Posve je jasno da će predmetno područje golfa biti interesantan sadržaj i za korisnike sa područja Grada Zagreba i gospodarske zone Shopping city Zagreb, pa se i tome vidi mogućnost višestrukog korištenja tog rekreativnog prostora.

Zamišljeni univerzitetski kampus zauzeo bi sjeverno rubno područje naselja Zaprešić, uz Mokričku ulicu i Ul. Bana J.Jelačića, koje je danas gotovo u potpunosti neizgrađeno. Obzirom na položaj tog prostora i njegovu povezanost prema području kulture baštine - Novi Dvori zaprešićki moguće je njegovo optimalno uređenje upravo za navedenu namjenu. Osim toga Grad i naselje Zaprešić će kroz takve sadržaje dobiti jedan posve novu urbanu kvalitetu i značaj u odnosu na druga područja Zagrebačke županije. U sklopu kampusa, u njegovom južnom kontaktnom dijelu prema urbanoj strukturi Zaprešića, formirao bi se tehnološki park koji bi osim znanstveno istraživačkog rada vezano uz posve određene projekte otvarao i mogućnosti preklapanja sveučilišne nastave i prakse u sferi znanstveno-istraživačkog rada.

Na sjevernom dijelu ravničarskog prostora uz Krapinu između željezničke pruge i rijeke Krapine je predviđena organizacija eko-etno parka, zamišljenog kao edukativnog prostora, koji osim obrazovne kategorije treba predstavljati i turističku atrakciju sa prikazom lokalne tradicije u okviru poljoprivrednih djelatnosti sa prezentacijom autohtone arhitekture ovog područja.

Unutar južnog dijela ravničarskog područja uz rijeku Krapinu, na prostoru između željezničke pruge i rijeke Krapine, zamišljena je organizacija aquaparka sa pratećim sportsko-rekreativnim sadržajima širokog sadržajnog opsega. Predmetni sadržaj interesantan je obzirom na regionalnu prometnu pristupačnost predmetnog područja, blizinu grada Zagreba i planiranog područja gospodarske zone Shopping city Zagreb, smještene neposredno sa istočne strane uz razmatrano područje. Takvim preklapanjem korisnika sa šireg i užeg područja moguće je postići visoku atraktivnost i intenzitet korištenja predmetnog sportsko-rekreativnog područja a time i potrebnu ekonomičnost planirane izgradnje. Unutar istog prostora pretpostavljena je moguća lokacija manjeg aerodroma lokalne razine čime bi se čitavo područje sa koncentracijom vrlo atraktivnih sadržaja (golf, aquapark, gospodarska zona) približilo i korisnicima sa udaljenijih područja.

U sklopu realizacije navedenih razvojnih projekata ali i kao rezultat drugih potreba Grada Zaprešića predviđena je realizacija čitavog niza prometno-komunalnih i infrastrukturnih projekata. Isti bi kroz svoju realizaciju trebali osigurati kvalitetniji prometni i komunalni standard, omogućiti energetske korištenje rijeke Save, te rezultirati kvalitetnijom zaštitom okoliša kroz adekvatno zbrinjavanje otpada i otpadnih voda. Razvojni projekti u segmentu prometne i komunalne infrastrukture obuhvaćaju prvenstveno realizaciju većih komunalnih objekata značajnih za zaštitu okoliša, kao što je uređenje sanitarnog odlagališta i izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Osim toga treba kompletirati infrastrukturne sustave odvodnje i energetike kroz izgradnju odgovarajuće mreže kanalizacijskih kolektora uključivo izgradnju hidroelektrane na rijeci Savi, te energetske vodova i transformatorskih stanica. Poseban značaj za daljnji razvitak predmetnog područja ima dalja izgradnja u segmentu prometne mreže (cestovne i željezničke) što obuhvaća istočnu i južnu cestovnu obilaznicu naselja Zaprešić, te rekonstrukciju željezničkih pruga radi povećanja njihovog standarda. Navedene zahvate u glavnim dijelovima prometnog i komunalno-infrastrukturnih sustava prate i drugi projekti vezano uz dijelove interne infrastrukture koji trebaju omogućiti kvalitetno povezivanje novih razvojnih zona u prometnu i infrastrukturnu mrežu Grada Zaprešića.

4.0 IZVRŠENJE PROGRAMA MJERA IZ PRETHODNOG PERIODA

Prethodni Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada, kao dokument praćenja stanja u prostoru sa ciljem njegovog stalnog poboljšanja, obuhvaćao je vremenski period u rasponu od 2003 - 2005. godine, donesen je od strane Gradskog vijeća Grada Zaprešića i objavljen u „Glasniku Zagrebačke županije“ br. 24/2003.

Predmetnim Programom mjera utvrđen je vrlo širok opseg izrade prostorno planske dokumentacije sa slijedećim prostorno-planskim dokumentima:

- Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića,
- Generalni urbanistički plan grada Zaprešića,
- Urbanistički planovi uređenja pojedinih naselja i razvojno značajnih područja (6 planova, ukupne površine obuhvata 1095,0 ha),
- Detaljni planovi uređenja unutar područja naselja Zaprešić, te zona izdvojene namjene (15 planova, ukupne površine obuhvata 487,0 ha),
- Izmjene i dopune važećih planskih dokumenata (Generalnog urbanističkog plana naselja gradskog karaktera Zaprešić)

U okvirima proteklog vremenskog perioda 2003-2005. godine realiziran je manji dio Programom predviđenih prostorno-planskih dokumenata i to:

- Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića („Glasnik Zagrebačke županije“ 10/2005),
- Točkasta izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana naselja gradskog karaktera Zaprešić („Glasnik Zagrebačke županije“

11/2004),

- Urbanistički plan uređenja „Shopping city Zagreb“ (donesen 24.11.2005. - u objavi),
- Detaljni plan uređenja 1. faze gospodarske zone poslovnog, trgovačkog, zabavnog i sportskog centra „Shopping city Zagreb“ (donesenog 24.11.2005. - u objavi)
- Detaljni plan uređenja 2. faze gospodarske zone poslovnog, trgovačkog, zabavnog i sportskog centra „Shopping city Zagreb“ (donesenog 24.11.2005. - u objavi)
- Detaljni plan uređenja uz ulicu Ksaver Šandor Đalski u Zaprešiću („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 12/2004)
- Detaljni plan uređenja „Dijela gospodarske zone i dijela neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja Hruševac Kupljenski („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 6/2006.)

Osim naprijed navedenih donesenih prostorno-planskih dokumenata u izradi se nalaze slijedeći dokumenti prostornog uređenja:

1. Generalni urbanistički plan uređenja grada Zaprešića (obavljene dvije prethodne rasprave)
2. Točkasta izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana naselja gradskog karaktera Zaprešić (druga točkasta izmjena za k.č. br. 3065/1 i 3065/2 k.o. Zaprešić, prethodna rasprava 4.5.2006.g.)
3. Detaljni plan uređenja Novi Dvori Zaprešić (održana prethodna rasprava 1.4.2005.)
4. Detaljni plan uređenja stambenog kompleksa za dio područja naselja Kalamiri (održana prethodna rasprava 12.10.2005.)
5. Detaljni plan uređenja obuhvata Ul. P. Lončara, produžetak Starčevićeve, Dom zdravlja (u izradi)
6. Detaljni plan uređenja gospodarske poslovno-proizvodne zone „LUSKA ALPRO - ATT“ - Zaprešić (održana prethodna rasprava 9.5.2006.g.)
7. Detaljni plan uređenja „Javna vatrogasna postrojba Zaprešić“ u Ulici K.Š.Đalski (plan u izradi)

Izrada preostalih dokumenata koji nisu realizirani u periodu 2003-2005. godine prenijeti će se (nakon usklađenja sa donesenim PPUG Zaprešić) u naredno četverogodišnje razdoblje 2006-2010.god.

Osim navedenih prostorno-planskih dokumenata lokalnog-gradskog značaja predmetno područje Grada Zaprešića nalazi se u obuhvatu Prostornog plana Zagrebačke županije. Značaj tog Plana proizlazi iz njegove nadređenosti prostorno-planskim dokumentima lokalne razine te se uspostavlja obaveza usklađenosti planova niže razine sa Prostornim planom županije, što znači da isti ima značajan utjecaj na utvrđivanje potrebne prostorno-planske dokumentacije, odnosno Izmjena i dopuna postojećih - važećih planova.

5.0. ANALIZA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

5.1. Planska dokumentacija

Ukupna prostorno-planska dokumentacija lokalne – gradske razine izrađena za područje Grada i dijelove naselja Zaprešić (PPUG ili DPU) donesena je tijekom 2003.-2005. godine, te obzirom na protekli vremenski period predstavlja kvalitetnu i aktualnu stručnu podlogu za daljnje uređivanje prostora.

Navedena postojeća prostorno –planska dokumentacija predstavlja podlogu za daljnju realizaciju razvojnog značajnih zahvata unutar urbanog prostora naselja Zaprešić i okolnih naselja (nove stambene i poslovne zone, obnova zaštićenog kompleksa Novi Dvori i dr.) koji su od posebnog interesa za daljnji razvitak ove jedinice lokalne samouprave - Grada Zaprešića.

5.2. Ostala dokumentacija

Specifične prirodno-prostorno-prometne karakteristike teritorija Grada Zaprešića, kao dijela razvojnog koridora Zagreb - Zabok i Zagreb - Slovenska granica te rubnog područja Zagrebačke metropolitanske regije otvaraju vrlo dobre razvojne perspektive, ali i obveze racionalnog gospodarenja prostorom upravo radi njegovog očuvanja za različite razvojne projekte. Kako bi se ti projekti stavili u fazu realizacije nužno je kroz drugu, a ne samo plansku dokumentaciju definirati načine korištenja prostora, odnosno utvrditi točne trase pojedinog dijela prometne i komunalne infrastrukture.

Temeljem iznesenog, a radi pravovremene pripreme određenih zahvata u prostoru kao i sanaciju ugroženih dijelova prostora izrađena je i druga studijska - projektna dokumentacija vezana uz:

- sanaciju postojećeg sanitarnog odlagališta sa Studijom utjecaja na okoliš,
- izgradnju prometnica državne i županijske razine (južna-istočna obilaznica, povezivanje na pravcu Novi Dvori - Jablanovec),
- izgradnja prometnica unutar urbanog područja (nove gradske ulice radi sanacije postojećeg stanja ili pristupa novim zonama izgradnje)
- odvodnju otpadnih i oborinskih voda, a prvenstveno vezano uz izgradnju uređenja za pročišćavanje te povezivanje isto prema gospodarskoj zoni Shopping city Zagreb odnosno prema izgrađenoj mreži naselja Zaprešić,
- vodoopskrbu dijelova naselja, uključivo izgradnju novog rezervoarskog prostora radi opskrbe novih zona izgradnje,
- elektroopskrbu dijelova naselja, uključivo novu TS 110/20 kV uključivo spojne dalekovode i kabelaško povezivanje prema drugim TS,
- zaštitu prirodnih vrijednosti kroz pažljiv pristup prilikom zahvata na području doline uz rijeku Krapinu,
- zaštitu kulturnih dobara, prvenstveno na području kompleksa Novi Dvori Zaprešićki.

5.3. Osnovna konceptualna obilježja i pokazatelji iz važeće prostorno-planske dokumentacije

5.3.1. Prostorni plan Zagrebačke županije

Prostorni plan Zagrebačke županije donesen je na sjednici Županijske skupštine Zagrebačke županije održanoj 18. veljače 2002. g. Odluka o donošenju Plana objavljena je u „Glasniku Zagrebačke županije“ broj 3/02 od 19. veljače 2002. g.

Prostorni plan Zagrebačke županije osnovni je dokument prostornog uređenja kojim se razrađuju načela prostornog uređenja i utvrđuju ciljevi prostornog razvoja, te organizacija, zaštita, korištenje i namjena županijskog prostora.

Izrađen je na temelju Zakona o prostornom uređenju, a na osnovama Strategije i Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske. U skladu sa ovim Planom izrađuje se i donosi nova generacija dokumenta prostornog uređenja užih područja, kao što su prostorni planovi uređenja gradova i općina, generalni urbanistički planovi, urbanistički planovi uređenja i detaljni planovi uređenja.

I. Izmjene i dopune Prostornog plana Zagrebačke županije donesene su na sjednici Županijske skupštine održanoj 5. travnja 2005. godine. Odluka o donošenju objavljena je u „Glasnik Zagrebačke županije“ broj 8/05 od 6. travnja 2005. g. Radi se o „točkastoj“ izmjeni manjeg obuhvata koja se odnosila na izmjene i dopune Odredbi za provođenje u dijelu kojim se određuju uvjeti planiranja izgradnje građevina za uzgoj životinja.

II. Izmjene i dopune Prostornog plana Zagrebačke županije su u postupku prethodne rasprave. Također se radi o ciljanim izmjenama i dopunama ograničenog obuhvata iz razloga žurne predstojeće realizacije kojima se mijenjaju slijedeći sadržaji Plana:

1. dio prometne infrastrukture-ciljana izmjena
2. smještaj gospodarskih sadržaja
3. sustav gospodarenja otpadom
4. odredbe za provođenje.

Grad Zaprešić je u postupku prethodne rasprave o Nacrtu prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije dao primjedbe i prijedloge na isti.

Najavljene su i ostale (sveobuhvatne) izmjene Plana koje će se provesti neposredno nakon ovih ciljanih izmjena.

Analizom usvojenog Prostornog plana Zagrebačke županije (Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša) mogu se specificirati sljedeći prostorni, razvojni i prometno-infrastrukturni pokazatelji značajni za izradu PPUG Zaprešić.

- U okviru ukupne procjene razmjesta stanovništva na području Županije, područje Zaprešića participira sa 25.700 stanovnika planske 2015. godine.

- Racionalno korištenje prostora razmatrano je i kroz analizu izgrađenih dijelova naselja i njihovih potreba, pa je kao planski cilj uvjetovana gustoća unutar građevinskog područja:

sva naselja u prosjeku minimalno 30 st./ha
središte Grada - naselje Zaprešić minimalno 33 st./ha

Prilikom analize građevinskih područja date su i generalne smjernice za njihovo oblikovanje i dimenzioniranje, gdje se naglašava:

- potreba optimalnog korištenja postojećih nedovoljno ili neracionalno izgrađenih građevinskih područja, i sprečavanje njihovog neopravdanog širenja;
- dimenzioniranje građevinskih područja u skladu sa potrebama naselja (demografski i gospodarski pokazatelji);
- prioritarno korištenje za izgradnju postojećih građevinskih područja opremljenih komunalnom infrastrukturom.
- Unutar sustava središnjih naselja i razvojnih središta urbano područje Zaprešića tretirano je kao naselje 4. kategorije ili konurbacijsko razvojno središte - manje regionalno -razvojno, međuopćinsko i nadlokalno središte sa naglašenom koncentracijom sadržaja središnjih funkcija.
- Zaštita prostora i resursa naglašava se prvenstveno kroz režime uređivanja prostora na dijelovima prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara uz ograničenje mogućnosti izgradnje izvan građevinskog područja na kvalitetnom poljoprivrednom i šumskom zemljištu, pri čemu će se detaljni uvjeti utvrditi prostornim planom uređenja općina / gradova.
- Prostorni plan Županije definirao je i osnovne parametre prometno-infrastrukturnih sustava državne i županijske razine koji se primjenjuju i u okviru PPUG Zaprešić, uz dopunu eventualno postojećim detaljnijim rješenjima i projektima.

5.3.2. Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića

Teritorij Grada Zaprešića predstavlja relativno prostorno ograničeno područje smješteno na sjeverozapadnom dijelu prostora Zagrebačke županije, te isto sa površinom od 52,60 km² predstavlja samo 1,72% županijskog prostora.

Može se konstatirati da je unutar teritorija predmetne jedinice lokalne samouprave koncentriran veći broj različitih razvojnih potencijala koji generalno obuhvaćaju:

- postojeće i planirane prometnice,
- riječni koridor Save sa energetske potencijalima (HE Zaprešić),
- urbanizirano područje sa gradskim tipom naselja uz povoljnu koncentraciju stanovništva,
- koncentracija izgradnje prvenstveno uz naselja,

te očuvanje većeg neizgrađenog prostora atraktivnog za razvitak gospodarstva,

- postojeće i planirane gospodarske djelatnosti,
- sačuvano poljoprivredno i šumsko zemljište (dijelom kao prirodna vrijednost pod određenim režimima zaštite),
- komunalno-infrastrukturno opremljena područja sa dovoljnim resursima (voda i dr.),
- kulturna dobra i prirodne vrijednosti.

Upravo kao posljedica iznesenih razvojnih pogodnosti i potencijala ostvarena je i relativno visoka gustoća naseljenosti od 443 st./km² (2001. g) ili 508,4 st./km² (2006.g.), što je iznad prosjeka Županije i Republike Hrvatske.

Utvrđene dobre mogućnosti budućeg razvitka na području Grada imaju utjecaja i na očekivane pozitivne demografske trendove u budućnosti, pa se u planskoj prognozi očekuje da će broj stanovnika Grada sa 23300 ili 7,5% stanovništva Županije (2001.g.) porasti na minimalno 25700 stanovnika (projekcija Prostornog plana Županije za 2015. godinu).

Povećanje broja stanovnika uvjetuje proširenje građevinskog područja naselja pa su Planom osigurani dodatni prostori veličine 279,53 ha, što predstavlja porast za novih 50% građevinskog područja kao proširenja naselja u odnosu na postojeći prostor već angažiran u izgrađenim dijelovima naselja.

Potrebe za prostorom vezane su i uz budući razvitak gospodarskih djelatnosti, sa ciljem izgradnje različitih proizvodno-poslovnih zona. Navedene potrebe zadovoljene su planiranim novim područjima izdvojene namjene izvan naselja sa površinom od 195,06 ha, što u odnosu na postojeću veličinu tih zona predstavlja povećanje od oko 260%.

Međutim, veličina svih namjenskih kategorija u okvirima građevinskog područja iznosi 612,40 ha te čini samo oko 12% ukupnog teritorija Grada. Takvim dimenzioniranjem područja izgradnje (naselja i izvan naselja) ostvaren je

racionalan pristup u «potrošnji» prostora, što rezultira visokom razinom zaštite i očuvanja krajobraznih i drugih prirodno vrijednih područja značajnih za kvalitetu okoliša i života na predmetnom području.

6.0. OCJENA PROVEDENIH MJERA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI

6.1. Svrhovito gospodarenje prostorom

Donošenjem Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića stavljena su van snage rješenja ranijeg PP Grada Zagreba koji je svojim obuhvatom pokrивao i predmetno područje. Prestankom važenja tog Plana, koji je kroz protekli vremenski period dijelom izgubio na aktualnosti, dolazi do primjene nove generacije prostorno-

planskih dokumenata izrađenih računalnom tehnologijom, daleko preciznijih u grafičkom (računalnom) prikazu, temeljenih na novim pristupima u upravljanju prostorom, koji osiguravaju višu razinu racionalnosti u pogledu «potrošnje» prostora, uz implementaciju suvremenih mjera u pogledu zaštite određenih vrijednosti prostora (priroda, okoliš, resursi i dr.).

Naprijed opisana prostorno-planska dokumentacija više razine (Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića), kao i drugi doneseni detaljniji planovi (urbanistički i detaljni planovi uređenja) predstavljaju nove aktualne dokumente izrađene prema suvremenom pristupu u organizaciji, namjeni i korištenju prostora, uvažavajući uvjete zaštite okoliša, uz pomoć računarske tehnologije. Time navedeni planski dokumenti postaju vrlo kvalitetne podloge za gospodarenje prostorom. Aktualnost predmetnih planova proizlazi iz utvrđivanja stvarnog stanja u prostoru, kao i njihovog utemeljenja na najnovijim razvojnim programima Županije i Grada lociranim unutar teritorija razmatrane jedinice lokalne samouprave.

Poseban značaj za svrhovito gospodarenje prostorom ima izrada detaljnije prostorno-planske dokumentacije kojom su vrlo precizno definirani uvjeti korištenja i uređenja prostora, izrađenih u prethodnom periodu za područje gospodarske zone Shopping city Zagreb (urbanistički plan uređenja i detaljni planovi uređenja pojedinih faza) i druga područja Grada (zona uz ulicu Ksaver Šandor Đalski, i dr.). Time je u procesu daljnje provedbe uređivanja prostora osigurano postizanje višeg standarda u pogledu korištenja i uređenja

prostora, izgradnje objekata i zaštite okoliša.

Poseban značaj na gospodarenje prostorom ima prostorno-planska dokumentacija višeg reda za pojedina naselja i gospodarska područja, a posebno za središnje naselje Grada. Takvom dokumentacijom (Generalni urbanistički plan grada Zaprešića - u izradi, Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Shopping city Zagreb - donesen) utvrđuje se generalno-konceptualni pristup u namjeni, korištenju i zaštiti prostora, rezerviraju prostori za potrebe izgradnje građevina društvenog-javnog interesa, te određuju standardi uređenja urbanog prostora kao i neophodna razina prometno-komunalne opremljenosti naselja ili područja.

Osnova racionalnog korištenja prostora uspostavljena je rješenjem Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića kojim su ranija građevinska područja (PP Grada Zagreba) prilagođena stvarnim potrebama Grada pa se u provedbi novog planskog rješenja (neposrednoj ili putem detaljnih planova) postiže niža izgrađenost prostora, što je u skladu sa osnovnim principima i smjericama definiranim u okvirima Strategije i Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske, te Prostornog plana Zagrebačke županije.

Smanjenjem zona izgradnje dolazi do očuvanja slobodnih prostora za buduću izgradnju i nove razvojne programe, uz postizanje više razine ekonomičnosti prilikom realizacije planiranog građevinskog područja (niža cijena komunalne infrastrukture na 1 ha građevinskog područja).

Grad Zaprešić - Pokazatelji veličine građevinskog područja naselja i izvan naselja - 2015. godina

Red. br.	Naselje / namjena	GP naselja			GP izvan naselja (I1,I2,K1,K2,K3,T3)			Sveukupno GP naselja i izvan naselja		
		Izgrađeno	Neizgrađeno	Ukupno	Izgrađeno	Neizgrađeno	Ukupno	Izgrađeno	Neizgrađeno	Sveukupno
1.	Hruševac Kupljenski	29,60	18,49	48,09	-	1,24	1,24	29,60	19,73	49,33
2.	Ivanec Bistranski	37,24	16,72	53,96	0,52	21,94	22,46	37,76	38,66	76,42
3.	Jablanovec	70,72	40,18	110,90	-	75,20	75,20	70,72	115,38	186,10
4.	Kupljenovo	49,82	22,02	71,84	1,44	11,67	13,11	51,26	33,69	84,95
5.	Lužnica	1,52	0,44	1,96	19,34	6,07	25,41	20,86	6,51	27,37
6.	Merenje	11,89	4,11	16,00	-	-	-	11,89	4,11	16,00
7.	Pojatno	70,16	35,39	105,55	12,51	14,50	27,01	82,67	49,89	132,56
8.	Šibice	29,94	11,58	41,52	0,61	-	0,61	30,55	11,58	42,13
9.	Zaprešić	255,19	130,60	385,79	41,56	64,44	106,00	296,75	195,04	491,79
10.	Ukupno	556,08	279,53	835,61	75,98	195,06	271,04	632,06	474,59	1106,65

Navedenu racionalnost i svrhovito korištenje prostora na području Grada Zaprešića ilustriraju slijedeće tabele:

- Pokazatelji veličina građevinskog područja naselja i izvan naselja - 2015. g.
- Pokazatelji namjene i korištenja prostora - 2015. g.

Posebno je važno za konstatirati plansku koncentraciju građevinskog područja, pa se tako u okvirima interne prostorne raspodjele građevinskih područja na karakteristične prostorne cjeline predviđa veće učešće građevinskih područja uz glavno naselje Zaprešić, što

iznosi ukupno 491,79 ha ili oko 45% ukupnog građevinskog područja Grada. Na tom je području (uključivo i naselje Jablanovec) ujedno predviđeno i najveće povećanje građevinskog područja, koje iznosi 195,04 ha ili 42% novog građevinskog područja u naseljima i izvan naselja. Takva raspodjela rezultat je planskog koncepta usmjeravanja značajnije koncentracije izgradnje uz područje glavnog središnjeg naselja kao prostorno-prometno i komunalno-infrastrukturno najpovoljnije lokacije za razvitak novih stambenih i gospodarskih struktura.

Grad Zaprešić : POKAZATELJI NAMJENE I KORIŠTENJA PROSTORA 2015.GODINE

Red broj	GRAD ZAPREŠIĆ	Oznaka	Ukupno ha	% od površine Grada	stan./ha*	ha/stan.
1.0.	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA					
1.1.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	GP				
	- Kontinentalno područje	GP				
	- Izgrađeni dio	GP	556,08	10,58		
	- Neizgrađeni dio		279,53	5,31		
	UKUPNO 1.1.		835,61	15,89	30,76	325,14
1.2.	Strukture van građevinskog područja naselja	I	103,49	1,96		
		E	-	-		
		H	-	-		
		K	158,80	3,02		
		T	8,75	0,17		
		R	341,36	6,49		
	UKUPNO 1.2.		612,40	11,64		238,29
1.3.	SVEUKUPNO		1448,01	27,53	17,75	563,43
1.4.	Poljoprivredne površine - obradive	P1	366,90	6,98		
		P2	-	-		
		P3	562,95	10,70		
	UKUPNO:		929,85	17,68	-	361,81
1.5.	Šumske površine gospodarske zaštitne posebne namjene	Š1	278,88	5,30		
		Š2	-	-		
		Š3	936,91	17,81		
	UKUPNO:		1215,79	23,11	-	473,07
1.6.	Ostale poljoprivredne i šumske površine	ukupno	857,35	16,30	-	333,59
1.7.	Vodne površine - vodotoci - retencija	V	288,79	5,49		
		UKUPNO:		288,79	5,49	
1.8.	Ostale površine	N				
		IS	488,28	9,28		
		G	31,93	0,61		
	UKUPNO:		520,21	9,89	-	202,42
	GRAD SVEUKUPNO		5260,0	100	4,69	2046,69

* Broj stanovnika 2015.godine = 25.700

Navedenim racionalnim korištenjem prostora postignute su i vrlo ekonomične gustoće unutar građevinskog područja naselja koje osiguravaju i omogućavaju njegovo uređenje kao stvarnog urbanog područja sa svom potrebom i infrastrukturnom opremom. Naime, prosječnom gustoćom naseljenosti na čitavom području Grada od 30,75 st/ha (40 st/ha za realniju demografsku projekciju od 33000 stanovnika u 2015. g.) odnosno na području glavnog središnjeg naselja Zaprešić sa 51,84 st/ha (65 st/ha za realniju demografsku projekciju od 25000 stanovnika u 2015. g.) uspostavljena je visoka razina racionalnosti te na taj način osim same ekonomičnosti rješenja dolazi do „uštede“ prostora kao rezerve za druge buduće razvojne potrebe.

Naprijed utvrđene pogodnosti prostornog položaja i prometne povezanosti Grada Zaprešića, a posebno glavnog središnjeg naselja Zaprešić reflektiraju se i na jače prisutno naseljavanje predmetnog područja u odnosu na neke druge dijelove Zagrebačke županije.

Također i ranije opisani postojeći demografski trendovi ukazuju na posebnu atraktivnost područja vezano uz novu stambenu izgradnju i novo naseljavanje, pa se u tom smislu i u narednom planskom periodu očekuju i veći brojčani pokazatelji od onih definiranih Prostornim planom Županije ili Prostornim planom Grada Zaprešića usklađenim sa tim njemu nadređenim prostorno-planskim dokumentom.

Radi toga se u okviru ovog izvješća o stanju u prostoru na području Grada Zaprešića daje realnija projekcija buduće demografske situacije sa povećanim stanovništvom koje treba svoju lokaciju naći unutar Planom utvrđenih građevinskih područja, a temeljem koje će se korigirati postojeća prostorno-planska dokumentacija.

Pregled demografske situacije na području Grada sa

prikazom ranijih trendova i prognoze do 2015. godine dat je u narednoj tabeli.

6.2. Učinkovitost mjera na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša

Novim prostorno-planskim dokumentima značajnije je obuhvaćen i definiran odnos prema okolišu u cilju zaštite i očuvanja ukupnih vrijednosti prostora. Zaštita prostora proizašla je, kako iz usklađenja sa dokumentima više razine (Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, Prostorni plan Zagrebačke županije, Prostorni plan parka prirode Medvednica), tako i temeljem postavki samog PPUG Zaprešića. Njime se kroz racionalno gospodarenje prostorom – formiranje realno potrebnih područja gradnje, uvjetovanjem njihove nužne-obvezne komunalne opremljenosti i znatno restriktivnijem odnosu u pogledu očuvanja prirodnih i resursnih vrijednosti ostvaruju potrebne mjere zaštite prostora, posebnih prirodnih vrijednosti i okoliša. Osim planskih podloga koje osiguravaju ispravan pristup u budućem korištenju prostora, potrebno je provoditi stalnu aktivnost u praćenju i poboljšanju stanja okoliša posebno vezano uz kvalitetu voda, zaštitu od buke, zbrinjavanje otpada, te očuvanje krajobraznih vrijednosti prostora izvan naselja kroz njihovu nižu razinu izgrađenosti.

U cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti utvrđenih i kroz Prostorni plan Zagrebačke županije, predviđena je u dijelu ravničarskog prostora uz rijeku Krapinu uglavnom realizacija sadržaja sporta i rekreacije sa niskim učešćem izgradnje objekata samo kao pratećih sadržaja, dok se područja uz rijeku Savu i potok Lužnica čuvaju kao prostori krajobraznih vrijednosti i područje ornitološkog rezervata „Sava“, uključivo šumu Hrastina kao dijela ukupnog zaštićenog prostora - kulturnog dobra na području Novih Dvora Zaprešićkih.

Grad Zaprešić: Pregled i prognoza demografskih trendova

NASELJA	BROJ STANOVNIKA (godinA)								PROGNOZA	PROGNOZA	PROGNOZA
	1948.	1953.	1961.	1971.	1981.	1991.	2001.	2006.(1)	2015.(2)	2015.(3)	2015.(4)
Hruševac Kupljenski	627	609	608	488	552	450	453		400		
Ivanec Bistranski	590	597	584	593	716	823	932		1000		
Jablanovec	865	851	861	843	868	1 042	1 342		1400		
Kupljenovo	559	628	644	618	682	722	705		700		
Lužnica	96	67	91	89	65	64	62		50		
Merenje	252	235	227	175	113	186	158		150		
Pojatno	689	719	818	837	958	1 013	1 157		1200		
Šibice	312	297	340	466	385	742	777		800		
Zaprešić	2 294	2 537	3 311	4 992	8 201	15 678	17 538	20733	20000		25000
UKUPNO	6 284	6 540	7 484	9 101	12 540	20 720	23 125	26741	25700	25700	33000

(1) Podatak Ministarstva unutrašnjih poslova - PU Zagrebačka (PP Zaprešić) o broju osoba s evidentiranim prebivalištem u Gradu Zaprešiću

(2) Prognoza PPUG Zaprešić uvjetovana ograničenjem PPŽ Zagrebačke

(3) Prognoza broja stanovnika u Gradu Zaprešiću utvrđena kroz prostorni plan Zagrebačke županije

(4) Realna prognoza temeljem pokazatelja stvarnog stanja 2006. godine

Posebno važan segment prostora, okoliša i prirodnog okruženja čine vode koje u teritoriju Grada (kroz vodotoke Save i Krapine te potoka Lužnica i Črnc, uključivo jezero Zajarki), učestvuju sa oko 6%, t.j. gotovo kao 50% građevinskih područja naselja što im daje poseban značaj.

Obzirom na prirodne karakteristike teritorija Grada Zaprešića te prostornu rasprostranjenost urbanih, gospodarskih i sportsko-rekreacijskih područja potrebno je osigurati trajno zbrinjavanje otpada na sanitarnom odlagalištu. To znači da i nadalje, do izgradnje županijskog centra za zbrinjavanje otpada, treba koristiti postojeće odlagalište na lokaciji sjeverno od zone „Inker“, pri čemu se predmetna lokacija treba sanirati, a u daljnjem korištenju predstavlja samo privremeno - prelazno rješenje.

Također i u okviru aktivnosti na očuvanju kvalitete voda treba provoditi trajni monitoring koji će ukazivati na razinu onečišćenja vodotoka i jezera, posebno iz razloga što ista predstavljaju i resurs budućeg razvitka u okvirima sporta i rekreacije te turizma. Očuvanje kvalitete voda neophodno je i iz razloga jer iste kao podzemne vode preko vodocrpilišta Šibice ulaze u vodoopskrbni sustav Grada, pa se radi toga posebna pažnja treba posvetiti vodozaštitnim područjima oko predmetnog vodocrpilišta uz uspostavljanje određenih režima zaštite. U tom cilju Grad Zaprešić treba donijeti odgovarajuće odluke kojima utvrđuje vodozaštitna područja.

Pitanje zaštite od buke naglašenije je samo uz glavne prometne pravce – autocestu te državne i županijske ceste. Budući da isti dijelom tangiraju područja naselja, može doći do njihovog ugrožavanja bukom, pa na tim potezima uz naselja treba formirati pojaseve zaštitnog zelenila ili provesti druge zaštitne mjere. Temeljem obveza iz važeće zakonske regulative (Zakon o zaštiti od buke NN br. 20/03) potrebno je za područje Grada Zaprešića izraditi kartu buke i akcijski plan zaštite od buke.

7.0. PROVEDBA DRUGIH MJERA OD ZNAČAJA ZA GOSPODARENJE PROSTOROM

7.1. Baze podataka o prostoru

Poseban značaj u ukupnoj organizaciji gospodarenja prostorom, kao i upravljanjem-usmjeravanjem određenih procesa u sklopu ukupne baze podataka o prostoru imaju kartografske podloge.

Nažalost, većina tih podloga nije usklađena sa stvarnom izgrađenosti prostora (objekti, infrastruktura i dr.) te aktualnim vlasničkim stanjem, što stvara posebne probleme prilikom izrade prostorno-planske dokumentacije, odnosno u realizaciji planirane izgradnje.

Poboljšanje postojećeg stanja u okviru kartografskih podloga postići će se izradom novih katastarskih podloga usklađenih sa noveliranom zemljišnom knjigom, što predstavlja dio dugoročnog plana državnih institucija

(državna geodetska uprava i dr.). Naime, noveliranje i usklađenje katastarskih i zemljišno-vlasničkih podataka imati će poseban značaj na poticanje investicijskih projekata, a između ostalog predstavlja dio procesa za ulazak u Europsku uniju.

7.2. Unapređenje prometne i komunalne infrastrukture

Zahvati na prometnoj infrastrukturi u cilju njezinog unapređenja obuhvaćaju prvenstveno cestovnu mrežu. Unutar ukupne cestovne mreže sagledavanje razvitka obuhvaća:

- Prometnice više razine
- Lokalne i nerazvrstane prometnice te ulice u naseljima.

Rješenje problematike na prometnicama više razine u okvirima državnog i županijskog interesa, usmjereno je prema izradi odgovarajuće dokumentacije plansko-projektne koja treba odrediti mogućnosti direktnog povezivanja na autocestu Zagreb-Krapina, te definirati trase i čvorišta južne i istočne obilaznice naselja Zaprešić, te poprečnog povezivanja na pravcu „Inker“ - Jablanovec u okviru teritorija Grada Zaprešića, te time utvrditi potrebne koridore i odrediti mjere zaštite izgrađenih područja, voda i okoliša.

Unapređenje ostalih dijelova prometnog sustava obuhvaća prvenstveno nove gradske ulice i druge pravce lokalnog interesa unutar naselja kojima će se kroz novu izgradnju ili rekonstrukciju omogućiti kvalitetniji pristup pojedinim područjima (postojeće ili nove izgradnje) što treba definirati prostorno-planskom i/ili projektnom dokumentacijom. Također, povišenje prometnog standarda postiže se i putem rekonstrukcije postojećih ulica u naseljima. Navedene zahvate u prometnoj mreži naselja treba definirati kroz projektnu dokumentaciju, koja predstavlja podlogu za daljnje rješenje imovinsko-pravnih poslova kao I. faze realizacije tih projekata.

Budući da minimalni standard komunalne opremljenosti naselja i zona izvan naselja obuhvaća mrežu vodoopskrbe, odvodnje i energetike neophodno je provoditi:

rekonstrukciju i proširenje mreže vodoopskrbe (cjevovodi i rezervoari), kako radi smanjenja gubitaka i zaštite od zagađenja, tako i sa ciljem priključivanja novih zona izgradnje, te osiguranja protupožarne zaštite,

- nastavak gradnje mreže otpadnih voda (cjevovodi, retencijski bazeni) uz obaveznu realizaciju uređaja za pročišćavanje, pri čemu treba i udaljenija naselja (Pojatno, Ivanec Bistranski i Jablanovec) ili zone izvan naselja priključivati na sustav javne kanalizacije, odnosno izgraditi zasebne lokalne uređaje za udaljenija naselja. Navedenu obvezu proširenja mreže odvodnje treba razmotriti i kroz eventualnu novelaciju postojeće studije sustava

odvodnje za čitavo područje Grada uz definiranje faza realizacije sa konačnim ciljem uključivanja svih naselja i područja izvan naselja u cjelovitu kanalizacijsku mrežu.

- Energetsku mrežu treba proširiti i nadograditi na način da se osigura kvalitetan izvor napajanja preko nove TS 110/20 kV smještene uz novu gospodarsku zonu Shopping city Zaprešić sa povezivanjem prema drugim točkama napajanja (TS) pri čemu te veze treba izvesti kao kabelaške. Izradom potrebne programsko-projektne dokumentacije, koja je i podloga za dugoročno planiranje izgradnje, moći će se sagledati i etapno rješenje energetske problematike u prostoru Grada Zaprešića, kako vezano uz novu izgradnju ili rekonstrukciju, tako i u odnosu na potrebne nove zahvate (vodovi, TS) koji proizlaze iz razvojnih projekata Grada.
- Energetsko napajanje obuhvaća i infrastrukturu plinoopskrbe koja najveća proširenja dobiva na prostoru nove gospodarske zone SHOPPING CITY ZAGREB dok se unutar građevinskih područja naselja treba ostvariti samo njezina dogradnja prema novim zonama izgradnje.

8.0. SMJERNICE ZA IZRADU PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

8.1. Realizacija podloga za nove zahvate uređenja prostora i izgradnje

Aktualne potrebe za lokacijama pogodnim za budući razvitak i izgradnju uvjetuju osiguranje planskih podloga temeljem kojih je moguće realizirati namjeravanu izgradnju objekata, prometnica i komunalne infrastrukture.

Planske podloge sastoje se od postojeće prostorne dokumentacije, uz njihovu izmjenu i dopunu radi usklađenja sa novom zakonskom regulativom, Prostornim planom Županije, te drugim programima i projektima buduće izgradnje na području Grada.

Osim postojećih planskih dokumenata budući razvitak treba usmjeravati i novim planovima detaljnije razine (GUP, UPU, DPU) kojima se utvrđuju uvjeti za gospodarska područja – lokacije radi izgradnje unutar građevinskih područja naselja, te u zonama izdvojene namjene smještenih izvan naselja. Posebno je značajno da se izgradnja na području glavnog središnjeg naselja Zaprešić sa koncentracijom urbanih funkcija, stanovništva i gospodarskih djelatnosti temelji na planovima detaljnije razine, kako bi se i nadalje zadržala potrebna razina kvalitete i funkcionalnosti urbanog prostora. Naime, i dosadašnje oblikovanje novih dijelova naselja Zaprešić ostvareno je temeljem detaljnih prostorno-planskih dokumenata što je rezultiralo i sa povoljnom razinom funkcionalnosti te oblikovnim standardom urbanog prostora.

8.2. Potrebna planska dokumentacija

Trenutačno se na području Grada Zaprešića prostorno uređenje provodi temeljem tri važeća prostorno-planska dokumenta i to:

- Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića (PPUG Zaprešić)
- Generalni urbanistički plan naselja gradskog karaktera Zaprešić (GUP),
- Urbanistički i detaljni planovi uređenja za područje nove gospodarske zone - SHOPPING CITY ZAGREB,
- Detaljni plan uređenja uz ulicu K.Š. Đalski.

U okviru navedenih planova PPUG Zaprešić jeste najznačajniji planski dokument, koji ima strateški razvojni karakter za čitavo područje Grada. Njegova dosadašnja provedba ukazala je na potrebu određenih izmjena i dopuna koje obuhvaćaju korekcije Odredbi za provođenje Plana, namjene površina i prometno-komunalne infrastrukture sukladno novim razvojnim projektima i zahtjevima za razvojnim prostorom posebno u segmentu stanovanja i gospodarstva. Osim navedenog, predmetni plan treba u okviru izmjena i dopuna uskladiti i sa već provedenim izmjenama i dopunama Prostornog plana Zagrebačke županije.

Drugi planski dokument razine GUP-a predstavlja prostorno rješenje za uže područje naselja Zaprešić, te se u nedostatku detaljnih planova uređenja koristi za neposrednu realizaciju uređenja prostora i izgradnje na manjem prostornom obuhvatu. Obzirom na vrijeme njegove izrade (1986. god.) te protekli vremenski period treba ga do donošenja novog GUP-a putem izmjena i dopuna prilagođavati razvojnim potrebama naselja Zaprešić.

Osim navedenih važećih prostorno-planskih dokumenata (sa predviđenim izmjenama i dopunama) potreba izrade novih planova (kao podloge za daljnju realizaciju prostornog uređenja) utvrđena je kroz zakonske akte ili dokumente prostornog uređenja (Prostorni plan Županije i Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića).

Temeljem tih uvjeta proizašlih iz navedenih zakona i planskih dokumenata obavezno se izrađuju:

- Generalni urbanistički plan glavnog središnjeg naselja Zaprešić
- Urbanistički plan uređenja za pojedina naselja i veće zone izdvojene gospodarske namjene,
- Detaljni plan uređenja za rješenja nove izgradnje u većim urbanim i gospodarskim područjima (naselje Zaprešić i nova gospodarska zona SHOPPING CITY ZAGREB), u kojem treba ostvariti viši nivo uređenja i funkcionalnosti urbanog prostora.

Uvjeti izrade i donošenja naprijed navedenih dokumenata prostornog uređenja utvrđeni su Zakonom,

Pravilnikom i Uredbom kojima se za svaki od specificiranih planskih dokumenata utvrđuje njegov sadržajni opseg, područje primjene te tijela i institucije koji učestvuju u njegovom donošenju.

Generalni urbanistički plan utvrđuje temeljnu organizaciju prostora, zaštitu prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti, korištenje i namjenu površina sa prijedlogom prvenstva njihovog uređenja. Tim Planom definiraju se način i oblici zaštite i korištenja prostora, mjere za unapređenje zaštite okoliša kao i područja s posebnim prostornim i drugim obilježjima. Izrada tog Plana obavezna je za naselja u kojima je sjedište tijela Županija, te druga naselja koja imaju više od 15.000 stanovnika.

Granice područja za koje se izrađuje Generalni urbanistički plan utvrđuju se Prostornim planom uređenja Grada, a donosi ga Gradsko vijeće po pribavljenoj suglasnosti Ureda državne uprave, odnosno mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje.

Urbanistički plan uređenja utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina za naselje, odnosno dio naselja, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu, te ovisno o posebnosti prostora smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora. Urbanistički plan uređenja donosi se za naselja, odnosno dijelove naselja koja su sjedišta gradova (koja imaju manje od 15.000 stanovnika), za naselja odnosno dijelove naselja registrirana kao povijesne urbanističke cjeline, te za naselja, odnosno dijelove naselja određena Prostornim planom Županije. Granice područja za koje se izrađuje UPU utvrđuju se Prostornim planom ur

edeđenja Grada. Urbanistički plan uređenja donosi Gradsko vijeće po pribavljenoj suglasnosti Ureda državne uprave u Županiji nadležnog za poslove prostornog uređenja o njegovoj usklađenosti sa Prostornim planom Županije. Suglasnost se izdaje po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog zavoda za prostorno uređenje.

Detaljni plan uređenja utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi. Obveza izrade Detaljnog plana uređenja s granicama obuhvata utvrđuje se Prostornim planom šireg područja. Detaljni plan uređenja donosi Gradsko vijeće.

Navedeni planovi izrađuju se sa tekstualnim dijelom i kartografskim prikazima u odgovarajućem sadržaju i mjerilu koji su određeni Pravilnikom o sadržaju i mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98).

Također, tijelom izrade prostorno-planske dokumentacije o njihovim prijedlozima provodi se prethodna

i javna rasprava sukladno članku 3. i 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN 101/98.).

Opisanim generalnim sadržajem i načinom izrade prostorno-planskih dokumenata, a detaljno utvrđenim odgovarajućim zakonskim propisima, isti nakon prikupljanja odgovarajućih suglasnosti postaju podzakonski akti na kojima se temelji uređivanje, korištenje i zaštita prostora.

9.0. ZAKLJUČAK

Razmatrani teritorij predstavlja (temeljem svoje prostorne lokacije i prometne infrastrukture) područje atraktivno za daljnji urbani i gospodarski razvitak, a unutar svog obuhvata sadrži i dijelove prostora značajne kao kulturna dobra ili prirodnu vrijednost.

Radi toga je nužno ostvariti odgovarajuće plansko usmjeravanje namjene i korištenja prostora kako bi se na najbolji mogući način iskoristili i sačuvali svi resursi koji predstavljaju razvojnu osnovu Grada Zaprešića.

Osim uloge usmjeravajućeg dokumenta planovi predstavljaju podlogu i za buduću izgradnju (čak i zamjenjuju lokacijsku dozvolu), pa je nužna njihova pravovremena priprema i donošenje usklađeno sa potencijalnim investicijskim projektima, kako ne bi došlo do zastoja u razvojnim trendovima.

Izneseno znači da će u okviru svog djelokruga rada stručne službe jedinice lokalne samouprave pratiti provedbu postojećih planova i utvrditi potrebe korekcije postojećih ili izrade novih dokumenata prostornog uređenja u odnosu na sagledive razvojne potrebe. Time će se kroz prilagođene planske dokumente omogućiti priprema adekvatnih lokacija potrebnih za ostvarenje novih investicijskih projekata.

U cilju takvog pravovremenog djelovanja donijeti će se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru kao dokument koji slijedi ovo Izvješće, a kojim se određuju planski dokumenti, podloge i druge aktivnosti nužne za ostvarenje razvojnih projekata Grada te uspostavu kontinuiranog razvojnog i investicijskog ciklusa, uvažavajući pri tom sve prirodno-povijesne, ambijentalno-krajobrazne i resursne vrijednosti.

Ovo izvješće o stanju u prostoru stupa na snagu danom objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 013-01/06-01/06

URBROJ: 238-33-06-4

Zaprešić, 7. rujna 2006.godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Drago Bago, dpl.ing., v.r.

25 Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 20. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01 i 2/02), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 13. sjednici održanoj 7. rujna 2006. godine donijelo je

PROGRAM

MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU GRADA ZAPREŠIĆA ZA RAZDOBLJE 2006 – 2010 GODINU.

1. OPĆE ODREDBE

Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) određena je obvezna izrada četverogodišnjeg Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru temeljem Izvješća o stanju u prostoru.

Unapređenje stanja u prostoru postiže se osnovnim zadaćama i aktivnostima koje nadležna tijela Grada Zaprešića trebaju poduzeti radi:

- ostvarenja daljnjeg razvitka naselja i gospodarstva,
- zaštite ukupnih vrijednosti i obilježja prostora,
- sprječavanja pogoršanja stanja u prostoru, a posebno u odnosu na zaštitu okoliša,
- sanacije područja prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti,
- unapređenje kvalitete života stanovnika.

U tom smislu zadaća Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru ogleda se u utvrđivanju neposrednih aktivnosti vezanih za izradu i donošenje prostorno planske dokumentacije te ostalih aktivnosti na uređenju građevinskog zemljišta i zaštite prostora u cjelini.

Temeljem Izvješća o stanju u prostoru Grada Zaprešića izrađenog za prethodni period stvorena je podloga za definiranje PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU, a kako je propisano u članku 11. Zakona o prostornom uređenju.

Ovim PROGRAMOM MJERA, kojeg se donosi za razdoblje 2006.-2010. god., uspostavlja se sustav izrade neophodnih dokumenata prostornog uređenja i druge odgovarajuće dokumentacije, utvrđenih kroz postojeće prostorno-planske dokumente više razine, odnosno temeljem njihovih izmjena i dopuna, kao podloge za ostvarivanje razvojnih ciljeva Grada Zaprešića temeljenih na uvjetima održivog razvitka. To istovremeno uključuje sve aktivnosti koje se odnose na obnovu, rekonstrukciju i revitalizaciju izgrađenih struktura i gospodarstva, unapređenje rada i života stanovništva, zaštite posebnih vrijednosti i obilježja prostora te sanacije područja prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti. Ovim će se Programom mjera osigurati optimalni uvjeti za ukupni razvitak uz istovremenu primjenu svih onih mjera kojima se na najvišoj razini štiti prostor kao vrijedno i ograničeno nacionalno dobro.

Od osobitog su razvojnog interesa (uvijek u skladu sa ciljevima održivog razvitka) sve mjere i planerske aktivnosti koje se, prvenstveno, odnose na niže navedena područja:

- objekti i sadržaji društvenog i javnog značaja
- područja značajna za gospodarski razvitak Grada, a obuhvaćaju radne zone unutar i izvan urbanog područja
- magistralna infrastruktura (posebno prometna, energetska i zbrinjavanje otpadnih voda)
- očuvanje i zaštita kvalitete okoliša (vodotoci, podzemni vodoopskrbni resursi, zbrinjavanje otpada i očuvanje krajobraza)
- humanizacija urbanog prostora i područja stanovanja
- zaštita i očuvanje vrijednih poljoprivrednih i šumskih površina
- zaštićene dijelove prirodne i kulturne baštine

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU određuje:

- potrebu izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja,
- potrebu izrade novih dokumenata prostornog uređenja,
- potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te
- druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

PROGRAMOM MJERA utvrđuje se:

- potreba uređenja zemljišta,
- razina uređenja zemljišta,
- izvori za financiranje njegovog uređenja, te
- rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

- pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i drugo),
- izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- izgradnju objekata za opskrbu električnom energijom,
- izgradnju zdravstvenih objekata,
- izgradnju odgojnih i obrazovnih objekata,
- osiguranje potrebnih sportsko-rekreativnih i zelenih površina.

Potreba uređenja građevinskog zemljišta u aktualnim prostorima izgradnje nužna je i neodgodiva aktivnost kojom se jamči primjereni urbani standard i poželjna razina zaštite okoliša.

U svrhu unapređenja stanja, ali i radi mogućnosti investicijskog dimenzioniranja ukupne aktivnosti uređenja

zemljišta, potrebno je planirati izradu kriterija kojima će se definirati tipovi i razine uređenja – svojevrsni minimalni standard komunalnog opremanja. Potrebno je, također, definirati i vremenski horizont opremanja jednog, manje ili više, cjelovitog prostora.

U tranzicijskim uvjetima javnog sektora aktivnost oko uređenja građevinskog zemljišta gotovo je nestala. Nužno je stoga organizirati funkcionalni model kojim će se postupno ispunjavati praznina u ovoj oblasti.

PROGRAMOM MJERA, ovisno o posebnim obilježjima prostora za koji se donosi, utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

Izmjena i/ili dopuna PROGRAMA MJERA može se donijeti samo za dvogodišnje razdoblje na temelju analize odgovarajućeg dijela Izvješća, a iznimno od toga uz suglasnost Ministarstva.

Ovaj je PROGRAM izrađen na temelju Izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju (NN broj 100/2004), kao i drugih relevantnih zakona (Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakon o zaštiti prirode, Zakon o vodama, Zakon o otpadu, Zakon o poljoprivredi i dr.) bitno je drukčije odredio sadržaj i važnost PROGRAMA MJERA. Umjesto za dvogodišnje, PROGRAM se donosi za četverogodišnje razdoblje te dosadašnji fakultativni sadržaj mogućnosti utvrđivanja potreba uređenja zemljišta, postaje obvezni sadržaj PROGRAMA.

Novine u dijelu ZAKONA koji se bavi dokumentima prostornog uređenja predstavlja formalno određenje pravne prirode i snage dokumenta prostornog uređenja kao podzakonskog propisa, te brisanje mogućnosti da se PROGRAMOM MJERA određuju granice područja za koje se izrađuje urbanistički plan uređenja te obveza i obuhvat detaljnog plana uređenja.

Prethodni Program mjera za unapređenje stanja na području Grada Zaprešića donesen je za period 2003.-2005. godina i objavljen je u «Glasniku Zagrebačke županije» br. 24/2003.

2. REALIZACIJA RANIJEG PROGRAMA MJERA ZA PERIOD 2003 - 2005. GODINE

Programom mjera čija je provedba obuhvatila protekli dvogodišnji vremenski period 2003.-2005. godina utvrđena je u točki 4 potreba izrade određenog broja prostorno-planskih dokumenata više, srednje i niže razine koji obuhvaćaju:

- Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića (PPUG);
- Generalni urbanistički plan grada Zaprešića (GUP);
- Urbanističke planove uređenja za područja nas-

elja i većih gospodarskih zona (UPU)

- Detaljne planove uređenja za dijelove naselja Zaprešić, pojedine zone unutar većih gospodarskih područja, odnosno za definiranje sanacije i uređenja dijelova prostora sa narušenim okolišem
- parcijalne „točkaste“ izmjene i dopune važećih planova radi prilagođavanja trenutnim potrebama urbanog razvoja i uređenja naselja.

Realizacija pojedinih dijelova Programa mjera bila je usmjerena prioriteto na donošenje određene prostorno-planske dokumentacije više razine (prvenstveno Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića), pa su tako neki drugi programom predviđeni planovi (uglavnom na razini urbanističkog plana uređenja) izostali u realizaciji te će biti predmetom ovog - novog četverogodišnjeg Programa mjera.

U proteklom vremenskom periodu donesen je određeni broj prostorno-planskih dokumenata, uz nastavak kontinuiteta ili početka izrade nekih planova niže razine.

Donesena prostorno - planska dokumentacija obuhvaća:

1. Prostorni plan grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije 10/2005)
2. Točkasta izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana naselja gradskog karaktera Zaprešić (Glasnik Zagrebačke županije 11/2005)
3. Urbanistički plan uređenja „SHOPPING CITY ZAGREB“ (Glasnik Zagrebačke županije 22/2005)
4. Detaljni plan uređenja 1. faze gospodarske zone, poslovnog, trgovačkog, zabavnog i športskog centra „SHOPPING CITY ZAGREB“ (donesen na 6. sjednici, 24. studenog 2005., Gradskog vijeća - u objavi)
5. Detaljni plan uređenja 2. faze gospodarske zone, poslovnog, trgovačkog, zabavnog i športskog centra „SHOPPING CITY ZAGREB“ (donesen na 6. sjednici, 24. studenog 2005., Gradskog vijeća, - u objavi)
6. Detaljni plan uređenja zone uz Ulica Ksaver Šandor Đalski u Zaprešiću (Glasnik Zagrebačke županije br. 12/2004)
7. Detaljni plan uređenja „Dijela gospodarske zone i dijela neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja Hruševac Kupljenski“ (Glasnik Zagrebačke županije br. 6/2006).

Prostorno-planski dokumenti koji se nalaze u izradi:

1. Generalni urbanistički plan uređenja grada Zaprešića (provedene dvije prethodne rasprave)
2. Druga „točkasta“ izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana naselja gradskog karaktera Zaprešić (obuhvat predmetne izmjene k.č. br.

- 3065/1 i 3065/2 k.o. Zaprešić) Površina obuhvata – 7,65 ha (površina iz posjedovnog lista za predmetne katastarske čestice)
3. Detaljni plan uređenja Novi Dvori Zaprešić (održana prethodna rasprava 1.4.2005.)
 4. Detaljni plan uređenja stambenog kompleksa za dio područja naselja Kalamiri (održana prethodna rasprava 12.10.2005.)
 5. Detaljni plan uređenja obuhvata Ul. P. Lončara, produžetak Starčevićeve, Dom zdravlja (u izradi)
 6. Detaljni plan uređenja gospodarsko poslovno-proizvodne zone „LUSKA ALPRO-ATT“ - Zaprešić (održana prethodna rasprava 9.5.2006.)
 7. Detaljni plan uređenja „JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ZAPREŠIĆ“ u Ulici K.Š. Đalski (u izradi).

Obzirom na donesene prostorno-planske dokumente više razine otvorena je mogućnost izrade urbanističkih planova uređenja za pojedina područja, kao i nastavak izrade te donošenje Generalnog urbanističkog plana za područje naselja Zaprešić.

Kako je važećom zakonskom regulativom utvrđeno da se izrada prostorno-planske dokumentacije definira dokumentima prostornog uređenja to će se temeljem važećih planova više razine (Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića - Glasnik Zagrebačke županije 10/2005, Generalni urbanistički plan naselja gradskog karaktera Zaprešić - Službeni glasnik 4/1995, Urbanistički plan uređenja „SHOPPING CITY ZAGREB“ - Glasnik Zagrebačke županije 22/2005) u daljnjem tekstu ovog Programa mjera definirati opseg izrade dokumenata prostornog uređenja kroz naredni četverogodišnji period.

Osim navedenog, obveza i prostorni obuhvat za izradu planova niže razine (DPU) utvrditi će se također i temeljem izmjena i dopuna planova više razine (PPUG i GUP), čija će se izrada provesti temeljem ovog Programa mjera.

3. POTREBA IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića

Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića donesen je 2005. godine a primjenjuje se od objave Odluke o donošenju sa provedbenim odredbama Plana u Glasniku Zagrebačke Županije br. 10/2005. Iako je Plan u relativno kratkoj primjeni, za slijedeće četverogodišnje razdoblje utvrđuje se obveza izrade izmjena i dopuna ovog Plana. Kroz izmjene i dopune Plan treba uskladiti sa razvojnim potrebama Grada i novim prostornim uvjetima, te iste obuhvaćaju slijedeće njegove promjene vezano uz:

- usklađenje sa Prostornim planom Županije,
- namjenu površina,
- režime uređenja i zaštite prostora,
- kapacitiranje prostora vezano uz povećani broj stanovnika, te proširenje građevinskog područja naselja i izvan naselja (prvenstveno za prostore gospodarske namjene),
- prometnu i komunalnu infrastrukturu,
- Odredbe za provođenje Plana vezano uz uvjete gradnje, te određivanje granica obuhvata urbanističkih i detaljnih planova uređenja.

3.2. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana naselja gradskog karaktera Zaprešić

Predmetni plan za područje naselja Zaprešić donesen je 1986. godine, t.j. izrađen prije 20 godina, što znači da su određeni gospodarsko-razvojni i demografsko-namjenski parametri unutar razmatranog prostora do danas značajno promijenjeni. Također, i izgrađenost prostora u pogledu zona izgradnje kao i pravci prometne i komunalne infrastrukture ne odgovaraju više planom utvrđenim trasama. Primijenjena tehnologija i metodologija izrade značajno odstupaju od današnjeg vremena, pa svi navedeni razlozi uvjetuju izradu izmjena i dopuna. Također i planske odredbe treba osuvremeniti i uskladiti sa novim pristupom u pogledu uređenja urbanog područja te zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti. Upravo iz navedenih razloga do sada su već provedene dvije „točkaste“ izmjene i dopune“ (1994. i 2004. godine), a ovim Programom mjera se predviđaju i daljnje izmjene koje će osigurati nesmetanu primjenu tog Plana do donošenja novog Generalnog urbanističkog plana.

Opseg izmjena i dopuna koje treba provesti u važećem Generalnom urbanističkom planu naselja gradskog karaktera Zaprešić obuhvaćaju slijedeće njegove promjene vezano uz:

- namjenu površina,
- režime uređenja i zaštite prostora,
- rezerviranje prostora za potrebe urbanih funkcija (prvenstveno obrazovanje, predškolski odgoj, socijalna skrb),
- promjene intenziteta korištenja prostora vezano uz uvjete građenja (koeficijent izgrađenosti i iskoristivosti građevne čestice, gustoću izgradnje i dr.),
- prometnu i komunalnu infrastrukturu, uključivo druge javne površine (sport i rekreacija, javno zelenilo, zaštitno zelenilo),
- Odredbe za provođenje Plana vezano uz uvjete građenja, primjenu novih standarda u uređivanju prostora te prometnoj i komunalnoj infrastrukturi, uključivo određivanje granica obuhvata detaljnih planova uređenja.

3.3. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja «Shopping city Zagreb»

Ovaj Plan donesen je 24.11.2005. godine te se nalazi u fazi realizacije putem donesenih detaljnih planova uređenja. Obzirom na njegovu dugoročnu realizaciju može se očekivati potreba određene korekcije radi prilagodavanja potrebama pojedinog investitora pa se predviđa njegova izmjena i dopuna tijekom narednog četverogodišnjeg perioda, posebno u odnosu na:

- promjene intenziteta korištenja prostora vezano uz uvjete građenja (koeficijent izgrađenosti i iskoristivosti građevne čestice, gustoću izgradnje i dr.),
- prometnu i komunalnu infrastrukturu, uključivo druge javne površine (sport i rekreacija, javno zelenilo, zaštitno zelenilo),
- Odredbe za provođenje Plana vezano uz uvjete građenja, primjenu novih standarda u uređivanju prostora te prometnoj i komunalnoj infrastrukturi, uključivo određivanje granica obuhvata detaljnih planova uređenja.

4. POTREBA IZRADA I DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju iz 2004. godine (N.N. br. 100/04) izmijenjena je odredba kojom se obveza izrade i obuhvat urbanističkog i detaljnog plana uređenja određuje Programom mjera. Obveza izrade i granica njihova obuhvata moraju biti utvrđeni isključivo prostornim planovima šireg područja (PPUG, GUP, UPU). Ovim će se Programom mjera odrediti potreba i dinamika izrade prostornih planova u slijedećem četverogodišnjem razdoblju.

4.1. Potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja

Granice područja za koje se izrađuju dokumenti prostornog uređenja utvrđuju se Prostornim planom uređenja Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br. 10/2005). Njime je u čl. 104 (obveza izrade prostornih planova) utvrđena izrada Generalnog urbanističkog plana naselja Zaprešić te 15 (petnaest) UPU-a.

Također i za područje gospodarske zone „SHOPPING CITY ZAGREB“ realizacija uređenja prostora za pojedina faze izgradnje provesti će se temeljem Detaljnih planova uređenja definiranih u Urbanističkom planu uređenja „SHOPPING CITY ZAGREB“ (Glasnik Zagrebačke županije br. 22/2005) i njihovim izmjenama i dopunama.

Detaljni planovi uređenja čija je izrada neophodna radi utvrđivanja preciznijih uvjeta za izgradnju unutar područja naselja, odnosno u zonama izdvojene nam-

jene izvan naselja, definirati će se sa svojim obuhvatom i površinom kroz izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića, odnosno izmjenu i dopunu Generalnog urbanističkog plana naselja gradskog karaktera Zaprešić.

Predmetne izmjene se između ostalog posebno odnose na određivanje planova detaljnije razine, čija je izrada obuhvaćena ovim Programom mjera.

Temeljem provedene analize prostorno-planske dokumentacije, uvida u stanje prostora, te potrebe uređenja prostora unutar granica Grada Zaprešića kroz naredno četverogodišnje razdoblje, utvrđeni su prioriteta u izradi dokumenata prostornog uređenja.

4.1.1. Urbanistički planovi uređenja

Urbanistički plan uređenja utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina za planirani obuhvat, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu, te smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora. Njegova glavna uloga sastoji se u razdvajanju društvenog i privatnog interesa tj. utvrđivanju i osiguranju potrebnih površina javne namjene (predškolski odgoj, obrazovanje, kultura, zdravstvo, socijalne ustanove, šport i rekreacija, zelene i prometne površine, te građevine infrastrukture), kako bi se uspostavila potrebna razina funkcionalnosti i kvalitete urbanog prostora.

Sadržaj urbanističkog plana uređenja određen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (N.N. br. 106/98, 39/04 i 163/04).

Urbanistički plan uređenja donosi Gradsko vijeće, po pribavljenim suglasnostima nadležnih ministarstava, kao i po suglasnosti Ureda državne uprave u Županiji nadležnog za poslove prostornog uređenja o njegovoj usklađenosti sa Prostornim planom Županije. Ured državne uprave izdaje suglasnost po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog zavoda za prostorno uređenje.

Programom mjera navedeni redosljed izrade planova moguće je prilagođavati prioritetima i potrebama.

Nositelj i koordinator izrade prostorno-planske dokumentacije ispred Grada Zaprešića biti će Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove.

Urbanistički planovi uređenja, čija se izrada ovim Programom mjera predviđa u slijedećem četverogodišnjem periodu, a temeljem važećih prostorno-planskih dokumenata (Prostorni plan uređenja Grada Zaprešića - Glasnik Zagrebačke županije 10/2005), i njihovih Izmjena i dopuna temeljem ovog PROGRAMA MJERA dati su u narednom popisu:

- 4.1.1.1. Urbanistički plan uređenja naselja Ivanec Bistranski, sa površinom obuhvata 95,0 ha
- 4.1.1.2. Urbanistički plan uređenja naselja Jablanovec, sa površinom obuhvata 140,0 ha
- 4.1.1.3. Urbanistički plan uređenja naselja Pojatno, sa površinom obuhvata 260,0 ha
- 4.1.1.4. Urbanistički plan uređenja zona sporta i rekreacije (namjene R1-golf), sa površinom obuhvata 135,0 ha
- 4.1.1.5. Urbanistički plan uređenja zone sporta i rekreacije (namjene R4-R5-R6, pretežito aqua park), sa površinom obuhvata 132,0 ha
- 4.1.1.6. Urbanistički plan uređenja za područje HE Zaprešić, sa površinom obuhvata 182,0 ha
- 4.1.1.7. Urbanistički plan uređenja zone sanitarnog odlagališta, sa površinom obuhvata 37,04 ha
- 4.1.1.8. Urbanistički plan uređenja zone „Zajarki“ sa površinom obuhvata 102,0 ha
- 4.1.1.9. Urbanistički plan uređenja izdvojene gospodarske namjene Novi Dvori-Unija metali sa površinom obuhvata 24,47 ha
- 4.1.1.10. Urbanistički plan uređenja Radna zona „JUG“, M.Tita, Istočna obilaznica, Ulica Ruševje, buduća spojna ulica Ruševje-P.Devčića-Krapinska-željeznička pruga sa površinom obuhvata 22,09 ha
- 4.1.1.11. Urbanistički plan uređenja Kampus sa površinom obuhvata 25,84 ha
- 4.1.1.12. Urbanistički plan uređenja Kalamiri sa površinom obuhvata 30,77 ha
- 4.1.1.13. Urbanistički plan uređenja Pavla Lončara, Savska, Obrubići sa površinom obuhvata 30,00 ha
- 4.1.1.14. Urbanistički plan uređenja Savska-Željeznička pruga-Petrekovićeve-Malekovićeve sa površinom obuhvata 18,00 ha
- 4.1.1.15. Urbanistički plan uređenja potok Črnc – Zabočka ulica- Ulica bana Josipa Jelačića sa površinom obuhvata 11,30 ha
- 4.1.1.16. Izmjene i dopune UPU Shopping City Zagreb, sa površinom obuhvata 103,65 ha

4.1.2. Detaljni planovi uređenja

Sukladno člancima 27. i 28. Zakona o prostornom uređenju, Detaljni plan uređenja utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje za koje se Plan donosi.

Obveza izrade Detaljnog plana uređenja s grani-

cima obuhvata utvrđuje se Prostornim planom šireg područja.

Sadržaj Detaljnog plana uređenja također je određen Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova.

Postupak izrade i donošenja provodi se sukladno Uredbi o javnoj raspravi i postupku donošenja prostornih planova.

Detaljni plan uređenja donosi Gradsko vijeće, nositelj izrade je Grad Zaprešić u čije ime koordinaciju izrade tih planova provodi Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove.

Detaljni planovi uređenja, čija se izrada ovim Programom mjera predviđa u slijedećem četverogodišnjem periodu, a na osnovi važećeg prostorno-planskog dokumenta (Urbanistički plan uređenja „SHOPPING CITY ZAGREB“ - Glasnik Zagrebačke županije 22/2005), ili temeljem Izmjena i dopuna

Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića i Generalnog urbanističkog plana naselja gradskog karaktera Zaprešić predviđenih ovim Programom mjera, dati su u narednom popisu:

4.1.2.1. Detaljni plan uređenja za dio naselja Kalamiri (k.č. 3065/1 i 3065/2 k.o. Zaprešić

(obuhvat je neizgrađeni dio građevinskog područja naselja Zaprešić omeđen – na sjeveru: postojećim stambenim naseljem Kalamiri, na zapadu: šumskim područjem uz potok Lužnica, na istoku: postojećim stambenim naseljem uz Ulicu K.Š.Đalskog, na jugu: Srednjoškolskim centrom)

Površina obuhvata – 7,65 ha (površina iz posjedovnog lista za predmetne katastarske čestice)

4.1.2.2. Zona Ul. Skurjenijeva-Ljudevita Gaja – potok Lužnica, pri čemu će se granice područja za koje se donosi ovaj Plan utvrditi kroz izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića. Područje obuhvata DPU-a odnosi se na dio građevinskog područja naselja Zaprešić sa površinom obuhvata 6,15 ha

4.1.2.3. Zona Ul. Lužnička ulica i potok Lužnica, pri čemu će se granice područja za koje se donosi ovaj Plan utvrditi kroz izmjene i dopune. Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića. Područje obuhvata DPU-a odnosi se na dio građevinskog područja naselja Zaprešić sa površinom obuhvata 4,88 ha

4.1.2.4. Zona ul. Obrubići – zapad, pri čemu će se granice područja za koje se donosi ovaj Plan utvrditi kroz izmjene i dopune. Pros-

- tornog plana uređenja Grada Zaprešića. Područje obuhvata DPU-a odnosi se na dio građevinskog područja naselja Zaprešić sa površinom obuhvata 7,20 ha
- 4.1.2.5. Zona sjeverno od Ul. Ksavera Šandora Đalskog, pri čemu će se granice područja za koje se donosi ovaj Plan utvrditi kroz izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića. Područje obuhvata DPU-a odnosi se na dio građevinskog područja naselja Zaprešić sa površinom obuhvata 6,45 ha
- 4.1.2.6. Zona javne vatrogasne postrojbe u Ulici K.Š.Đalskog u Zaprešiću k.č.br.3139/1, 3140 i 3141, granice područja: sa sjevera Ulica K.Š.Đalskog, zapadno Ulica J.Oršića, sa istoka Ul.b.J.Jelačića, a sa Juga do k.č.br.3130/1 i 3144/312, k.o. Zaprešić Površina obuhvata 1,70 ha
- 4.1.2.7. Proširenje zajedničkog groblja za Grad Zaprešić, pri čemu će se granice područja za koje se donosi ovaj Plan utvrditi kroz izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića. Područje obuhvata DPU-a odnosi se na dio građevinskog područja naselja Lužnica – Šibice sa površinom obuhvata 31,27 ha
- 4.1.2.8. Proširenje groblja u naselju Merenje, pri čemu će se granice područja za koje se donosi ovaj Plan utvrditi kroz izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića. Područje obuhvata DPU-a odnosi se na dio građevinskog područja naselja Merenje sa površinom obuhvata 0,46 ha
- 4.1.2.9. Zona gospodarske namjene u naselju Hruševac Kupljenski uz Ulice M. Gupca (Ž-2195) pri čemu su granice područja utvrđene Prostornim planom uređenja Grada Zaprešića. Područje obuhvata DPU-a odnosi se na dio građevinskog područja naselja Hruševac Kupljenski sa površinom obuhvata 1,42 ha
- 4.1.2.10. Uži centar Zaprešića omeđen ulicama P.Lončara, Bana J.Jelačića i Ul.A.Starčevića pri čemu će se granice područja utvrditi kroz izmjene i dopune prostornog plana uređenja Grada Zaprešića sa površinom obuhvata 15,40 ha
- 4.1.2.11. Radna zona:Proizvodno-servisna zona Zajakri-zona u Zaprešiću između željezničke pruge Zagreb-Ljubljana i budućeg koridora X pruge Zagreb-Ljubljana sa površinom obuhvata 18,5 ha
- 4.1.2.12. Izmjene i dopune I faze DPU Gospodarske zone Shopping City Zagreb sa površinom obuhvata 53,52 ha
- 4.1.2.13. Izmjene i dopune II faze DPU Gospodarske zone Shopping City Zagreb sa površinom obuhvata 50,13 ha
- 4.1.2.14. Radna zona LUSKA-ALPRO-ATT pri čemu će se granice područja utvrditi kroz izmjene i dopune prostornog plana uređenja Grada Zaprešića sa površinom obuhvata 1,23 ha

5.0. IZRADA OSTALIH DOKUMENATA

Osim dokumenata prostornog uređenja ovim se Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru predviđa izrada i drugih dokumenata. Obveza njihove izrade proizlazi iz važeće zakonske regulative, ili je nužna kako bi se stvorila potrebna baza podataka za kasniju izradu dokumenata prostornog uređenja, odnosno praćenje stanja u prostoru.

Ostali dokumenti prostora obuhvaćaju slijedeću problematiku:

- Buka: izrada Plana zaštite od buke, koji sadrži kartu buke i akcijski plan za smanjenje buke,
- Okoliš: izrada Izvješća o stanju okoliša i programa zaštite okoliša,
- Zbrinjavanje otpada: izrada Programa gospodarenja otpadom, uključivo studiju utjecaja na okoliš vezano uz sanaciju postojeće deponije.
- Zaštita vodocrpilišta Šibice: izrada Odluke o zaštiti vodocrpilišta sa utvrđivanjem zaštitnih zona I, II i III.
- Promet: Prometna studija priključne prometnice na autocestu Zagreb-Krapina,
- Promet: Prometna studija rekonstrukcije željezničke pruge I. reda

Osim navedenih moguća je izrada i drugih dokumenata vezano uz potrebe utvrđivanja karakteristika prostora i njegovu valorizaciju, a vezano sa odgovarajućom regulativom ili zahvatima u prostoru (zaštita kulturnih dobara, zaštita prirode i dr.).

6.0. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU I PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Radi kvalitetnog gospodarenja i upravljanja prostorom potrebno je izraditi i druge dokumente kojima se raščlanjuje, opisuje, razjašnjava i prognozira, te na idejnoj razini oblikuje određen skup činjenica, koje na neposredan ili posredan način pripadaju ili utječu na prostor. Svaki je prostorni plan, zapravo, zavisao o postojanju ovakve preliminarne dokumentacije.

Ove se aktivnosti nekada uključuju u sam proces izrade plana, ali tada obično trpi dinamika izrade plana, koji čeka naručene stručne studije i elaborate. Drugi je način da se takve stručne studije naručuju i izrađuju ciljano s rješavanjem određene razvojne ili prostorne problematike, nezavisno od tijeka i dinamike izrade prostornih planova, te predstavljaju stručnu podlogu za njihovu izradu. Nomenklatura, sadržaj i obujam ovih studija raznovrstan je i zavisan od pripadajućih posebnosti prostora ili problematike koja se razrađuje pojedinim Planom.

6.1. Studije i razvojni programi

Obzirom na problematiku koja se javlja na prostoru Grada Zaprešića pribavljanje podataka i stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja treba obuhvatiti slijedeću problematiku:

- elaborat vlasničkih odnosa na području Grada sa raščlanjivanjem vlasništva prema kategorijama - državno, gradsko i privatno, izrađeno na katastarskoj podlozi u mj. 1:2000;
- elaborat boniteta poljoprivrednog i šumskog zemljišta kojim bi se valorizirala proizvodna vrijednost predmetnog zemljišta te na taj način dobila kvalitetna podloga i argumenti za njegovo korištenje za potrebe izgradnje;
- elaborat stabilnosti tla, posebno vezano na dijelove zapadnih padina Medvednice (područje Ivanec Bistranski i Jablanovec), te prigorsko područje (Merenje, Kupljenovo, Hruševac Kupljenski), te dio Zaprešića (Kalamiri);
- studija sanacije područja eksploatacije mineralnih sirovina (kamenolom Ivanec Bistranski i eksploatacija šljunka na području Zajarki);
- studija valorizacije prirodnih vrijednosti sa utvrđivanjem točnih granica (katastarska podloga) za zaštićena područja te definiranje drugih prostora od interesa za zaštitu prirodnih vrijednosti (razina zaštite i granica obuhvata);
- programske studije za pojedini gradski razvojni program kako bi se utvrdila tipologija, kapaciteti izgradnje i potreban prostor radi primjene prilikom izrade dokumenata prostornog uređenja.
- projekti magistralne prometne i energetske infrastrukture koji utječu na korištenje prostora (projekt južne i istočne obilaznice, projekt povezivanja na trasi „INKER“ - Jablanovec, projekt TS 110/20 kV sa njezinim povezivanjem na energetske sustav Grada, projekt energetske stepenice na rijeci Savi - HE Zaprešić sa svim pratećim objektima.

6.2. Geodetske podloge

Za potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja planiranih u narednom četverogodišnjem razdoblju potrebno je osigurati slijedeće topografske, katastarsko-

topografske i katastarske podloge, uključivo ortofoto podloge:

- za potrebe budućih Izmjena i dopuna PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ZAPREŠIĆA (granice građevinskog područja) potrebno je reambulirati postojeće katastarske podloge te kroz digitalizaciju i vektorizaciju omogućiti izradu planske dokumentacije suvremenom GIS tehnologijom.
- posebno važna podloga za izradu svih razina prostorno-planske dokumentacije čine ortofoto podloge novijeg datuma sa prikazom ukupne izgradnje unutar predmetnog područja. Ortofoto planovi trebaju biti digitalizirani i vektorizirani, te sadržavati i visinsku predstavu terena (slojnice). Na taj način moguće ih je koristiti i za izradu niže razine prostorno-planskih dokumenata (UPU).
- također, potrebno je i na određen način ažurirati sve katastarske originale bez obzira na mjerilo, te provesti njihovu digitalizaciju i vektorizaciju za sve dijelove građevinskih područja,
- kako se karta mjerila 1:5000 (HOK) često primjenjuje u planiranju, to se javlja nužnost njene reambulacije, rasterizacije i vektorizacije. Također, programom osnivanja geografskog informacijskog sustava (GIS-a) potrebno je uspostaviti sustav njenog daljeg neprekinutog ažuriranja i obnove.
- za sve urbanističke planove uređenja (UPU) potrebno je izraditi podloge prikladnog mjerila (1:2000 i sl.) u analognom izdanju i rasterizirane podloge s geokodiranim elementima. Poželjno bi bilo raspolagati i vektoriziranim digitalnim podlogama. Osigurati i ortofoto planove istog mjerila.
- za potrebe izrade svih detaljnih planova uređenja, odnosno, izmjena i dopuna, potrebno je izraditi topografsko-katastarsku podlogu u mjerilu 1:1000 s interpolacijom vlasničkih granica. Također, kao dobra informacija o činjenicama u prostoru poslužiti će, odgovarajući ortofoto plan istog mjerila.
- značajan dio podataka o prostoru predstavljaju trase i objekti prometne i komunalne infrastrukture. Nužno je izraditi i pratiti katastar tih objekata, te na taj način u digitalnoj i vektoriziranoj formi imati trajno pohranjene podatke o prometnoj i komunalnoj infrastrukturi.

Tek kroz osiguranje naprijed navedenih kvalitetnih podloga koje odgovaraju stvarnom stanju u prostoru (izgrađenost, katastarska podjela, topografija, prometna i ostala infrastruktura) moći će se postići i viša kvaliteta prostorno-planske dokumentacije, a posebno u dijelu njezine provedivosti i kompatibilnosti sa stvarnim stanjem u prostoru. Kvalitetno gospodarenje i upravljanje prostorom vrlo je otežano bez navedenih podloga i pokazatelja o prostoru.

6.3. Način financiranja izrade dokumenata prostornog uređenja

Financiranje izrade dokumenata prostornog uređenja provodi se u načelu temeljem gradskog proračuna odnosno osiguranih sredstava u Gradskom proračunu za predmetnu namjenu.

Takav način financiranja prvenstveno je vezan uz izradu dokumenata prostornog uređenja u kojima je jače zastupljen javni interes kao što su Prostorni plan uređenja i Generalni urbanistički plan.

Prilikom izrade parcijalnih izmjena i dopuna tih dokumenata moguće je uključiti i sufinanciranje od strane pravnih i fizičkih osoba ukoliko se takva izmjena provodi u cilju za Grad značajnih zahvata u prostoru.

Financiranje izrade planova niže razine (UPU, DPU) kao i drugih studija ili programa izgradnje na pojedinim lokacijama moguće je osim kroz Gradski proračun i samo putem pravnih-fizičkih osoba kao vlasnika zemljišta, budućih investitora ili korisnika prostora.

Bez obzira na izvore i način financiranja izrade prostorno-planske dokumentacije, nositelj izrade plana uvijek je Grad Zaprešić preko svojih tijela: Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća, te će se putem stručnih službi Grada provesti trajni nadzor prilikom izrade prostorno – planske dokumentacije. Time će se osigurati zaštita javnog interesa u svim dijelovima planskih rješenja, (namjene i sadržaja prostora, urbanog i prometno-komunalnog standarda), kako tijekom izrade tako i u postupku javne rasprave i donošenja prostorno-planskih dokumenata.

6.4. Uspostava informacijskog sustava o prostoru

U cilju ispunjenja zakonske obveze, a u cilju dostizanja tehnološke aktualnosti (pa tako kvalitetnog i nezaobilaznog pomaka u radu) te kompatibilnosti s drugim javnim službama potrebno je stvoriti: financijske, organizacijske i stručne uvjete za uspostavu javnog, cjelovitog, ažurnog i kompatibilnog informacijskog sustava o prostoru.

U svrhu razjašnjenja temeljnog okvira aktivnosti, financijskih potreba, minimalnih stručnih uvjeta i poželjne, odnosno, Zakonom obvezne dinamike, potrebno je odmah pristupiti izradi PROGRAMA osnivanja PROSTORNOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA.

Kako se radi o istovrsnim zadaćama i usporedivim aktivnostima pa i sličnim mogućnostima, u prethodnoj izradi temeljnog projekta sustava, potrebno je usko surađivati sa Županijskim zavodom za prostorno uređenje. Nužno je također, osigurati povezivanje prema gradskim, županijskim i državnim institucijama u cilju korištenja podataka značajnih za Grad Zaprešić, kako bi informacijski sustav, kojeg treba izgraditi, bio cjelovit i

međusobno komplementaran.

Kako je za izgradnju prostornog informacijskog sustava zainteresiran veliki broj subjekata koji na raznovrsne načine prikupljaju, obrađuju i koriste svakovrsne podatke vezane za prostor, potrebno ih je uključiti u izradu navedenog PROGRAMA.

Uspostava informacijskog sustava na području Grada Zaprešića treba tako postati dugoročna i neprekinuta zadaća svih stručnih službi.

Baza podataka sadržavati će barem osam osnovnih skupina podataka:

- političke i statističke podjele
- statistički pokazatelji o gospodarstvu i stanovništvu
- pokazatelji o zemljištu (katastar, zemljišna knjiga)
- dokumentacija prostora
- prirodne osobine
- zaštita prostora – prirodna i graditeljska baština
- izgrađene strukture – korištenje objekata i zemljišta
- komunalna i druga infrastruktura

Tek će uspostava cjelovitog prostornog informacijskog sustava osigurati prikladan i suvremen model prostornog planiranja koje se više ne bavi sakupljanjem podataka i činjenica važnih za izradu plana, nego, koristeći ažurirane podatke i činjenice, promptno odgovara na razvojne potrebe Grada, zahtjeve zaštite i svrhovitog gospodarenja prostorom.

Da bi se osiguralo osnivanje i učinkovito funkcioniranje informacijskog sustava o prostoru potrebno je uložiti određena sredstva u opremu i osigurati prikladno obrazovane stručnjake.

7.0. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (N.N.100/04) određeno je da se Programom mjera utvrđuje potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za njegovu prenamjenu.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne poslove) objekata za opskrbu električnom energijom, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, sportskih i infrastrukturnih objekata.

7.1. UREĐENJE NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Područje Prostornog plana grada Zaprešića i ostalih prostorno planskih dokumenata

PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	ROKVI
POSTORNI PLAN GRADA ZAPREŠIĆA	- JAVNO PROMETNE POVRŠINE - NERAZVRSTANE CESTE - JAVNA RASVJETA - ODVODNJA OTPADNIH VODA - OPSKRBA VODOM - OPSKRBA PLINOM - OPSKRBA EL.ENERGIJOM - PROČIŠĆAVANJE OTPVODA	- GRAD ZAPREŠIĆ - HRVATSKE VODE - STRANI INVESTITORI - KONCESIJE - ŽUPANIJA	2006.-2010.
GUP GRADA ZAPREŠIĆA	- JAVNO PROMETNE POVRŠINE - GRADSKE ULICE - OSTALE PROMETNICE (DRŽAVNE, ŽUPANIJSKE) - JAVNA RASVJETA - ODVODNJA OTPADNIH VODA - OPSKRBA VODOM - OPSKRBA PLINOM (PROŠIRENJE MREŽE) - OPSKRBA EL.ENERGIJOM	- GRAD ZAPREŠIĆ - DRŽAVA (PRORAČUN) - ZAGREBAČKA ŽUPANIJA (PRORAČUN) - KONCESIJE	
UPU SHOPPING CITY ZAGREB	- JAVNO PROMETNE POVRŠINE - PROMETNICE UNUTAR CENTRA - OPSKRBA VODOM - OPSKRBA PLINOM - OPSKRBA EL.ENERGIJOM - ODVODNJA OTPADNIH VODA - TELEKOMUNIKACIJE	- SHOPPING CITY ZAGREB d.o.o. - OSTALI INVESTITORI - GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2008.
UPU RADNA ZONA JUG M.TITA-ISTOČNA OBILAZNICA UL.RUŠEVJE-PĐEVČIĆA KRAPINSKA-ŽELJ.PRUGA	DOVRŠENJE INFRASTRUKTURE - JAVNO PROMETNE POVRŠINE - ODVODNJA - VODOOPSKRBA - PLIN - TELEKOMUNIKACIJE	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2008.
UPU JABLANOVEC	INFRASTRUKTURNA MREŽA U NASELJU - VODOOPSKRBA SA REZERVOAROM - ODVODNJA-KOLEKTOR - PROMETNICE U NASELJU - PROŠIRENJE OSTALE INFRASTRUKTURE (plin, voda,telekom.)	- GRAD ZAPREŠIĆ - HRVATSKE VODE - ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	2007.-2010.

UPU IVANEC	DOVRŠENJE INFRASTRUKTURNE MREŽE U NASELJU - VODOOPSKRBA - ODVODNJA (KOLEKTOR, MREŽA U NASELJU) - PLIN - ELEKOMUNIKACIJE - JAVNO PROMETNE POVRŠINE	- GRAD ZAPREŠIĆ - HRVATSKE VODE	2007.-2010.
UPU ZONA ŠPORTA GOLF	IZGRADNJA IGRALIŠTA SA DEVET RUPA - OPSKRBA VODOM - OPSKRBA STRUJOM - DRENAŽA IGRALIŠTA - RADOVI NA IZGRADNJI IGRALIŠTA (ZEMLJANI RADOVI, RADOVI HORTIKULTURE) - PRISTUPNE PROMETNICE	- GRAD ZAPREŠIĆ - DRUGI INVESTITORI	2008.-2010.
UPU INKER SANITARNO ODLAGALIŠTE	OPREMANJE ODLAGALIŠTA: - VODOOPSKRBA - ODVODNJA - EL.ENERGIJA - SANACIJA U SKLADU SA TEHNOLOGIJOM SANIRANJA DEPONIJA	- GRAD ZAPREŠIĆ - FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST - OSTALI IZVORI	2007.-2009.
UPU ZONA KALAMIRI	- OPEMANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM (VODOOPSKRBA, ODVODNJA, JAVNO PROMETNE POVRŠINE)	- GRAD ZAPREŠIĆ	2008.-2010.

7.2. POJEDINAČNI KAPITALNI OBJEKTI

OBJEKT:	IZVORI FINANCIRANJA	ROKOVI
VODOPSKRBA SPOJNI CJEVOVOD ZAPREŠIĆ-JABLANOVEC SA ODVOJKOM ZA SHOPPING CITY ZAGREB	- GRAD ZAPREŠIĆ - HRVATSKE VODE - SHOPPING CITY ZAGREB	2007.-2008.
VODOOPSKRBA JABLANOVEC	- HRVATSKE VODE - GRAD ZAPREŠIĆ	2008.-2010.
PROŠIRENJE REZERVOARSKIH KAPACITETA NA VELIKOM VRHU	- HRVATSKE VODE - GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2010.
VODOOPSKRIBNA MREŽA U NASELJIMA NA PODRUČJIMA GRADA ZAPREŠIĆA- PROŠIRENJE MREŽE	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2010.
ODVODNJA IZGRADNJA CENTRALNOG UREDAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA CUP ZAJARKI	- KONCESIONAR	2007.-2010.
IZGRADNJA KOLEKTORA BISTRA-ZAPREŠIĆ, DIONICA JABLANOVEC-ZAPREŠIĆ	- GRAD ZAPREŠIĆ - HRVATSKE VODE	2007.-2010.
IZGRADNJA KOLEKTORA KUPLJENSKI HRUŠEVEC-KUPLJENOVNO-POJATNO-ZA- PREŠIĆ	- GRAD ZAPREŠIĆ - HRVATSKE VODE	2007.-2010.
DOVRŠETAK IZGRADNJE ISTOČNOG TRANSPORTNOG KOLEKTORA-CJEVOVODA	- GRAD ZAPREŠIĆ - HRVATSKE VODE	2007.-2008.
RETENCIONI BAZEN RB III CRPNA STANICA CS III ZAPREŠIĆ	- GRAD ZAPREŠIĆ - HRVATSKE VODE	2007.-2008.
ODVODNJA NASELJA KALAMIRI MREŽA U NASELJU	- GRAD ZAPREŠIĆ - HRVATSKE VODE	2007.-2010.
ODVODNJA-MREŽA: - UL.J.PETREKOVIĆA - UL.I.KUKULJEVIĆA - UL.HRV.MLADEŽI-ODVOJCI - ULICE IZA K.Š.ĐALSKOG - UL.KRAPINSKA-R. ZONA - UL.P.DEVČIĆA-R.ZONA - UL.M.TITA - UL.RUŠEVJE	- GRAD ZAPREŠIĆ - INVESTITORI	2007.-2010.
RADNA ZONA PIVOVARA	- INVESTITORI	2007.-2010.
KANALSKA MREŽA UNUTAR SHOPPING CITY ZAGREB	- SHOPPING CITY ZAGREB d.o.o.	2007.-2010.
PLINOFIKACIJA MJERNO REDUKCONE STANICE UNUTAR SHOPPING CITY ZAGREB	- SHOPPING CITY ZAGREB d.o.o.	2007.-2010.
PLINSKA MREŽA UNUTAR SHOPPING CITY ZAGREB	- SHOPPING CITY ZAGREB d.o.o.	2007.-2010.
PROŠIRENJE PLINSKE MREŽE NA PODRUČJU GRADA ZAPREŠIĆA	- GRAD ZAPREŠIĆ	2006.-2010.
JAVNO PROMETNE POVRŠINE ISTOČNA OBILAZNICA ZAPREŠIĆA U FAZAMA	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2010.
REKONSTRUKCIJA DRŽAVNE CESTE D-225 ZAPREŠIĆ-ŠIBICE-NOGOSUPI	- HRVATSKE CESTE - GRAD ZAPREŠIĆ	2007.
SPOJNA CESTA ZAPREŠIĆ-JABLANOVEC	- GRAD ZAPREŠIĆ - ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	2007.-2010.
PROŠIRENJE ZAGORSKE MACISTRALNE	- INVESTITOR SHOPPING CITY ZAGREB	2007.-2008.
PROMETNICE UNUTAR SHOPPING CITY ZAGREB	- INVESTITOR SHOPPING CITY ZAGREB	2007.-2008.
REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKE CESTE ZAPREŠIĆ-LUKA	- GRAD ZAPREŠIĆ - ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	2007.-2010.
PROMETNICA ZAPREŠIĆ-NOVO GROBLJE BRDOVEC	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2008.
JUŽNA OBILAZNICA ZAPREŠIĆ-HARMICA D-1	- HRVATSKE CESTE - GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2008.
MOST PREKO RIJEKE KRAPINE	- GRAD ZAPREŠIĆ - ZAGREBAČKA ŽUPANIJA - SHOPPING CITY ZAGREB	2007.-2008.
MOST PREKO POTOKA LUŽNICA	- GRAD ZAPREŠIĆ - HRVATSKE VODE	2007.
POJAČANO ODRŽAVANJE ULICA NA PODUČJU GRADA ZAPREŠIĆA	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2010.

7.3. KAPITALNI OBJEKTI DRUŠTVENOG STANDARDA

OBJEKT	IZVOR FINANCIRANJA	ROKOVI
O.Š.LJ.GAJ ŠPORTSKI TERENI, OKOLIŠ-IZGRADNJA	- GRAD ZAPREŠIĆ - MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA	2007.
O.Š.KUPLJENOVNO PODRUČNA ŠKOLA KUPLJENSKI HRUŠEVEC (REKONSTR.KROVIŠTA)	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.
ŠPORTSKA IGRALIŠTA KALAMIRI (IZGRADNJA)	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2008.
O.Š.LJ.GAJ DOGRADNJA ANEKSA UČIONICA	- MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA	2007.-2010.
DJEČJI VRTIĆ NA KALAMIRIMA	- GRAD ZAPREŠIĆ - INVESTITORI	2007.-2010.
M.O.IVANEĆ DOGRADNJA APOTEKE	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2010.
M.O.JABLANOVEĆ REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2010.
M.O.ŠIBICE REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2010.
M.O.POJATNO ŽELJEZNIČKA STANICA-POSLOVNI PROSTORI	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2010.
KAMPUS ZAPREŠIĆ	- MINISTARSTVO ZNANOSTI - GRAD ZAPREŠIĆ - OSTALI INVESTITORI	2007.-2010.
VATROGASNA ISPOSTAVA ZAPREŠIĆ	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2009.
O.Š.A.AUGUSTINČIĆ REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA	- GRAD ZAPREŠIĆ	2007.-2008.
CRKVA SV.IVAN KRSTITELJ ŽUPNI DVOR	- ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - GRAD ZAPREŠIĆ - DONATORI	2007.-2008.
NOVI DVORI ZAPREŠIĆKI OBNOVA KOMPLEKSA	- MINISTARSTVO KULTURE - GRAD ZAPREŠIĆ - DONATORI	2007.-2010.

8.0. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Ukoliko se ocijeni potrebnim pristupiti izradi prostorno planske dokumentacija koje nije sadržana u ovom Programu mjera, odnosno prihvatiti prijedlog podnositelja inicijative za izradu dokumenata prostornog uređenja na vlastitom zemljištu, gradsko vijeće će donijeti dopunu ili izmjenu Programa mjera u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju uz uvjet osiguranja sredstava potrebnih za izradu tako predviđene dokumentacije prostora.

Javna poduzeća i druge pravne osobe koje sudjeluju u izradi ili provedbi prostorno planskih dokumenata dužni su tijelu općinske uprave ili pravnoj osobi s kojom je Grad Zaprešić sklopio ugovor o izradi stručnog prijedloga prostorno planskog dokumenta, dati podatke iz svoje nadležnosti.

Javna poduzeća i druge pravne osobe koje sudjeluju u izradi ili provedbi prostorno planskih dokumenata dužni su uskladiti svoje planove razvoja s ovim Programom mjera.

Koordinaciju s javnim poduzećima i drugim relevantnim pravnim osobama, Županijskim tijelima i dr. u smislu provedbe ovog Programa mjera vršit će tijelo

Gradske uprave.

Gradski upravni odjel prati, tumači i vrši nadzor nad provedbom ovog Programa mjera. Upravni odjel će Gradskom vijeću podnijeti izvješće o provedbi ovog Programa mjera po isteku dvije godine od njegovog donošenja, radi eventualnih izmjena i dopuna.

Ovaj program mjera za unapređenje stanja u prostoru stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-01/06-01/06
URBROJ: 238-33-06-3
Zaprešić, 7. rujna 2006.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Drago Bago, dpl.ing., v.r.

OPĆINA BRDOVEC

26 Na temelju članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brdovec, («Glasnik Zagrebačke županije», broj 17/01 i 04/06), Odbor za Statut i Poslovník Općine Brdovec na sjednici održanoj 24. listopada 2006. utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Brdovec.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Općine Brdovec, («Glasnik Zagrebačke županije», broj 17/01), Odluku o izmjeni i dopuni Statuta («Glasnik Zagrebačke županije», broj 25/03) i Odluku o izmjeni i dopuni Statuta («Glasnik Zagrebačke županije», broj 04/06).

STATUT OPĆINE BRDOVEC

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuje pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana općine Brdovec (u nastavku teksta: Općina), samoupravni djelokrug, unutarnje ustrojstvo i djelokrug organa i tijela općine, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, imovina i financiranje općine, oblici suradnje i povezivanja s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja bitna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti općine.

Članak 2.

Ovaj Statut temeljni je i najviši akt Općine.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti sukladni s odredbama ovog Statuta.

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Brdovec obuhvaća područje naselja: Brdovec, Donji Laduč, Drenje Brdovečko, Gornji Laduč, Harmica, Javorje, Ključ Brdovečki, Prigorje Brdovečko, Prudnice, Šenkovec, Vukovo Selo, Zdenci Brdovečki i Savski Marof.

Članak 4.

Općina Brdovec je pravna osoba.

Naziv općine je: **Općina Brdovec**.

Sjedište općine je u Brdovcu, **Trg dr. Franje Tuđmana 1**.

Članak 5.

Općina Brdovec ima pečat u skladu s propisima.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Pobliži opis grba i zastave Općine, te način njihove uporabe utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Likovna rješenja grba i zastave su prilog te Odluke.

Članak 7.

Općina Brdovec ima svoj Dan općine, koji se svečano obilježava 15. lipnja svake kalendarske godine na Dan sv. Vida, zaštitnika župe.

Članak 8.

Općina može pojedinu osobu, koja se istakne naročitim zaslugama za općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počast ne daje posebna prava niti obveze.

Članak 9.

Općinska tijela mogu dodjeljivati nagrade i priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života važnim za Općinu.

Nagrade i priznanja dodjeljuju se od uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Nagrade i priznanja općine Brdovec i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan općine Brdovec.

Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u ostvarivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s gradovima i međunarodnim organizacijama, te pristupiti udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

Općina Brdovec članica je Saveza gradova i općina Republike Hrvatske.

Članak 12.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije i Republike Hrvatske koje se tiču neposredno općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloga nadležnom tijelu.

Inicijative iz stavka 1. ovog članka mogu podnositi Općinsko vijeće, Poglavarstvo, općinski načelnik, neposredno nadležnom tijelu ili putem vijećnika i zastupnika.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 13.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete i poduzima aktivnosti za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti važnih za područje Općine,
2. osigurava uvjete za uređenje okoliša, uređenje prostora i urbanističko planiranje, ako posebnim propisima nije drugačije uređeno,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, općinske infrastrukture, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
4. obavlja poslove utvrđivanja i uređenja općinskog građevinskog zemljišta,
5. osigurava lokalne potrebne stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
6. upravlja i gospodari općinskom imovinom,
7. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
8. ustrojava mjesnu samoupravu i osigurava uvjete za rad mjesnih odbora,
9. obavlja poslove uređivanja i zaštite gospodarskih i kulturnih dobara svog područja,
10. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Općine za njen gospodarskih, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,
11. utvrđuje stope općinskih poreza, te visinu doprinosa i naknada u skladu sa zakonom,
12. općina Brdovec samostalna je u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Općine i podliježe samo nadzoru zakonitosti koji obavljaju ovlaštena državna tijela,
13. skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranje i djelovanje učinkovite vatrogasne službe.

Članak 14.

Osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te unapređenje okoliša, podrazumijeva utvrđivanje kriterija gospodarenja prostorom Općine kroz urbanističko planiranje i uređenje prostora, a u cilju osmišljavanja kvalitete i učinkovitosti u pripremi i donošenju odluke o izradi urbanističkih planova na području Općine, imajući pri tom u vidu infrastrukturu i graditeljsko nasljeđe.

Članak 15.

Poslovi uređenja naselja, unaprjeđenje kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgrad-

nje i održavanja lokalne infrastrukture obuhvaćaju i poslove upravljanja komunalnom imovinom, upravljanja stambenim zgradama i poslovnim objektima u vlasništvu Općine.

Poslovi iz stava 1. ovog članka uključuju poslove na osiguravanju uvjeta i materijalnih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture (prometnice, vodovodi, kanalizacije, plinovod, groblja, deponiji i dio opreme javnih poduzeća).

Članak 16.

Osiguravanje lokalnih potreba u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju obuhvaća poslove: utvrđivanje javnih potreba u sistemu društvene brige o djeci predškolskog uzrasta i osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti Općine, te gospodarenje materijalnim sredstvima u djelatnosti.

Članak 17.

Osiguravanje lokalnih potreba u javnom zdravlju obuhvaća utvrđivanje javnih potreba u zaštiti zdravlja i provođenje mjera u skladu sa zakonom i odlukama općinskih tijela. U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba sa ciljem korištenja svih dostupnih društvenih i humanitarnih izvora radi racionalnijeg i učinkovitog korištenja robnih i novčanih resursa.

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima u cilju zadovoljavanja lokalnih potreba stanovništva.

III OPĆINSKA TIJELA**Članak 18.**

Tijela Općine su:

- Općinsko vijeće,
- Načelnik općine,
- Općinsko poglavarstvo.

1. Općinsko vijeće**Članak 19.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo općine Brdovec izabrano na temelju općeg biračkog prava, neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom..

Članak 20.

Općinsko vijeće u sklopu samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. bira i razrješuje načelnika i njegove zamjenike i članove Općinskog poglavarstva,

5. odlučuje o povjerenju načelniku, zamjenicima i članovima Općinskog poglavarstva,
6. bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješnja kada je to određeno,
7. osniva svoja radna tijela, te bira i razrješava njihove članove,
8. donosi općinski proračun, godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom,
9. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu,
10. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Općini, te programe zaštite okoliša,
11. donosi plan zaštite od požara, te druge planove zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara na području Općine,
12. donosi odluke o općinskim porezima, prirezu, naknadama, doprinosima i drugim prihodima od interesa za Općinu,
13. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
14. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela i službi,
15. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
16. odlučuje o prestanku rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba, čiji je osnivač, u skladu sa zakonom,
17. odlučuje o preuzimanju i prijenosu osnivačkih prava u skladu sa zakonom i Statutom,
18. odlučuje o zaduživanju, raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva,
19. odlučuje o podizanju i uklanjanju spomenika, odnosno spomen-obilježja,
20. raspisuje lokalni referendum za svoje područje i saziva mjesne zborove građana,
21. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave i trajnom uspostavljanju suradnje s lokalnim jedinicama drugih država,
22. donosi Poslovnik o svom radu,
23. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
24. odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine na županiju, odnosno mjesnu samoupravu,
25. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i Statutom,
26. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom.

Članak 21.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo, osim:

- donošenja Statuta Općine,
- donošenja Poslovnika Vijeća,
- donošenja proračuna i završnog računa,
- donošenja odluke o zaduživanju Općine.

Članak 22.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika izabranih na način određen zakonom na vrijeme od četiri godine.

Članak 23.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Vijeća ne mogu biti pozvani na odgovornost, pritvoreni ili kažnjeni za izraženo mišljenje ili glasanje u Vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom vijeća.

Članak 24.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- biti nazočan i sudjelovati u radu na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član u najviše tri radna tijela.

Članak 25.

Vijećnici, članovi Općinskog poglavarstva, radnih tijela Vijeća i Poglavarstva, članovi upravnih odjela i vanjski suradnici općine imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena za koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi prema Zakonu o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duže od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 27.

Ako za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, članu predstavničkog tijela mandat miruje.

Za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona, ovog Statuta i Poslovnika.

Nastavljanje obnašanja dužnosti nakon mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz sastava vijećnika natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika na način utvrđen Poslovníkom.

Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obnašaju neprofesionalno.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovníkom Vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja sve poslove kao i predsjednik po njegovom ovlaštenju ili u slučaju njegove spriječenosti.

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Članak 32.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Mandatna komisija

Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanja

biraju se na konstituirajućoj sjednici.

Članak 33.

Stalna radna tijela biraju se, u pravilu, iz sastava Vijeća.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Općinsko vijeće može uz radna tijela iz prethodnog članka osnovati druga stalna i povremena radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada ovih tijela utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju tijela i Poslovníkom Općinskog vijeća.

I u stalna i povremena radna tijela mogu se imenovati stručnjaci iz različitih oblasti nastanjenih na području općine Brdovec.

Članak 34.

Odbor za Statut i Poslovník raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovník Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta ili Poslovnika, a može predlagati i donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća, članova radnih tijela i druge poslove predviđene Poslovníkom Vijeća.

Odbor za proračun i financije predlaže visine prihodne ili rashodne strane proračuna, te prihode i rashode po partijama i pozicijama, kao i način rebalansa proračuna, te način korištenja sredstava proračuna, kao i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 35.

Svi odbori i mandatna komisija navedeni u prethodnom članku imaju predsjednika i po dva člana koji se biraju javnim glasanjem iz redova članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici.

2. Načelnik

Članak 36.

Općinski načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 37.

Općinskog načelnika (u nastavku teksta: načelnik) bira Općinsko vijeće iz svojih redova javnim glasanjem većinom glasova svih vijećnika na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom u skladu s ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće može svojom odlukom odrediti da načelnik i njegov zamjenik svoju dužnost obavljaju

profesionalno.

U tom slučaju pripadaju im sva prava iz radnog odnosa po zakonu.

Odluka iz 1. stavka ovog članka donosi se natpolovičnom većinom ukupnog broja vijećnika.

Članak 39.

Prijedlog za izbor načelnika daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Načelnik je, za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, odgovoran ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Zamjenik zamjenjuje načelnika u slučaju njegove spriječenosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika.

Članak 41.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

1. provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
2. ima pravo zadržati od izvršenja općinjski akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika ureda državne uprave, ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća,
3. vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje proračuna Općine,
4. neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela Općine,
5. potpisuje akte iz svoga djelokruga,
6. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva do iznosa utvrđenog Odlukom o proračunu,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 42.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Članak 43.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na isti način i istim postupkom kao i načelnik.

Zamjenik načelnika je član Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika je po položaju zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 44.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 45.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta koji je na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo:

1. predlaže Općinskom vijeću proračun, a odgovorno je za izvršenje proračuna, te predlaže godišnji obračun proračuna,
2. priprema prijedloge općinjskih i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće i osigurava njihovo provođenje,
3. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva u ime Općine,
4. usmjerava i nadzire rad općinjskih upravnih tijela,
5. podnosi Općinskom vijeću izvješća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine i po potrebi predlaže način njihovog rješavanja,
6. izvršava ili osigurava izvršenje općinjskih akata Općinskog vijeća,
7. upravlja općinjskim i javnim dobrima u skladu sa zakonom i Statutom,
8. obavlja poslove u vezi s mjesnom samoupravom,
9. raspoloživo i upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te prihodima i rashodima općinjskog proračuna,
10. daje mišljenja o prijedlozima koje Općinskom vijeću podnose ovlašteni predlagatelji,
11. donosi Poslovnik o svom radu i druge akte koji reguliraju rad Poglavarstva,
12. najmanje jedanput godišnje podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo ima ukupno sedam članova.

Članak 48.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na vrijeme od 4 godine.

Članak 49.

Na prijedlog najmanje trećine općinjskih vijećnika može se, prije isteka vremena na koje su izabrani,

pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

O prijedlogu se ne može raspravljati prije nego protekne 7 dana od dana njegovog podnošenja, a rasprava se mora provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Ukoliko se po prijedlogu ne izglasa nepovjerenje načelniku, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini, podnositelj ne može isti prijedlog podnijeti prije isteka roka od 6 mjeseci.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala natpolovična većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako u odluci Općinskog vijeća o izglasavanju nepovjerenja nije naveden datum, razriješenom načelniku i Poglavarstvu prestaje dužnost danom izbora novog načelnika.

Članak 50.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju za svoj rad u Poglavarstvu pravo na naknadu troškova, odnosno izdane zarade u skladu s posebnom odlukom.

IV OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i poslova državne uprave prenesenih u njen djelokrug, općinska uprava se organizira u 2 upravna odjela i to:

- Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove, koji je i stručna služba Općinskog vijeća, Poglavarstva i njihovih tijela i
- Upravni odjel za financije.

Unutar upravnih odjela mogu se osnivati organizacijske jedinice kao ustrojstveni oblici za određene grupirane i srodne poslove po područjima djelatnosti

Članak 52.

Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove izvršava i nadzire provođenje općih akata u oblasti upravnih poslova općine Brdovec i u okviru samoupravnog djelokruga općine donosi pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata.

Radom Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove upravlja pročelnik kojeg imenuje općinsko Poglavarstvo, na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove svoju dužnost obavlja profesionalno.

Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove odgovoran je za pravovremenu administrativnu i tehničku pripremu materijala za rad Općinskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela»

Članak 53.

Upravni odjel za financije vrši sve poslove pro-

gramskog planiranja, izrađivanja i izvršavanja proračuna, poslove proračunskog računovodstva, izvješćivanja i konsolidacije proračuna te druge poslove u vezi sa zaduživanjem i upravljanjem imovinom.

Upravni odjel za financije daje smjernice proračunskim korisnicima za izradu planova i programa ovisno o potrebama i usklađeno s mogućnostima proračuna.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik kojeg imenuje općinsko Poglavarstvo, na temelju javnog natječaja.

Pročelnik upravnog odjela za financije svoju dužnost obavlja profesionalno.

Pročelnik upravnog odjela za financije odgovoran je za pravovremeno predlaganje sve plansko-izvještajne dokumentacije koja se odnosi na materijalno-financijsko poslovanje Općine.

Članak 54.

Pročelnike upravnih odjela može razriješiti Općinsko poglavarstvo iz razloga navedenih u članku 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnik se u slučaju razrješenja raspoređuje na drugo slobodno radno mjesto u upravno tijelo za koje ispunjava uvjete.

V MJESNA SAMOUPRAVA U OPĆINI

Članak 55.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini posebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 56.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće, te Općinsko poglavarstvo.

Zbor građana za osnivanje mjesnog odbora saziva načelnik općine Brdovec koji predsjedava i rukovodi radom Zbora do izbora tijela mjesnog odbora.

Članak 57.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja kojem prisustvuje najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva mjesni odbor.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani u skladu s posebnim aktom Općinskog vijeća.

Vijeća mjesnih odbora imaju 7-13 članova, ovisno o broju birača mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima 200 birača,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 201 do 400 birača,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima od 401 do 600 birača,
- 13 članova u mjesnom odboru koji ima preko 601 birača.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora samostalno:

- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru iz proračuna,
- bira iz svojih redova predsjednika i potpredsjednika vijeća, te imenuje tajnika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvješća o radu,
- izrađuje prijedloge proračuna utroška odobrenih sredstava za svaku proračunsku godinu,
- surađuje s drugim mjesnim odborima općine Brdovec, osobito sa susjednim,
- donosi poslovnik o svom radu,
- predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana,
- predlaže rješenje od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
- prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,
- brine se o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi, te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za život i rad građana svog područja,
- predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te za poboljšanje uvjeta života,
- predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
- predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i svih drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koji im iz samoupravnog djelokruga odredi Općinsko vijeće, Poglavarstvo i načelnik.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 60.

Funkcije predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća i izvješćuje vijeće o provođenju odluka,
- surađuje s općinskim tijelima,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i načelniku Općine za poslove koji su mu povjereni.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Članak 62.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, a predsjedava mu predsjednik ili potpredsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili ne izvršava povjerene mu poslove, te istodobno pokrenuti postupak za izbor novog vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Sredstva za rad vijeća mjesnog odbora, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga povjereni vijećima mjesnih odbora, osiguravaju se u općinskom proračunu, odnosno iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Iznos sredstava, kriterije za njihovu raspodjelu i namjenu određuje svojom odlukom Općinsko vijeće.

Stručne, računovodstvene i administrativne poslove za rad vijeća mjesnih odbora obavljaju općinski upravni odjeli.

Članak 65.

Mjesni odbori su pravne osobe.

VI AKTI OPĆINE

Članak 66.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, upute i pravila kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 68.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Glasniku Općine Brdovec, a proračun, izmjene proračuna i planski dokumenti i u Glasniku Zagrebačke županije.

Članak 69.

Načelnik je dužan doneseni opći akti s izvatkom iz zapisnika sa sjednice na kojoj je akt donesen, dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Županiji u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 70.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

VII NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 71.

Građani mogu izravno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Referendum se provodi na način propisan zakonom.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 73.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog o raspisivanju referendumu može dati jedna trećina vijećnika, Općinsko poglavarstvo ili jedna petina mjesnih odbora na području Općine.

Članak 74.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnošenja prigovora i pritužbi na rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika, kao i na rad upravnih odjela, te na nepravilan odnos zaposlenika kada im se građani ili pravne osobe obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete prigovore i pritužbe, predsjednik Općinskog vijeća, načelnik, pročelnici upravnih odjela, dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Knjiga za pritužbe dostupna je svakodnevno građanima i pravnim osobama kod pročelnika, a usmeno izjavljivanje prigovora, odnosno pritužbe podnosi se načelniku u utvrđenom uredovnom vremenu načelnika s građanima.

VIII IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 75.

Imovina Općine sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari, financijskih sredstava i prava koja joj pripadaju na temelju zakona.

Članak 76.

Imovinom Općine i njenim prihodima i rashodima, pravima i obvezama upravlja Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja, a pri tom postupajući u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 77.

Nadzor nad radom Općinskog poglavarstva u upravljanju imovinom vrši Općinsko vijeće i po potrebi daje upute za postupanje u konkretnom slučaju.

Članak 78.

Prihodi Općine određeni su zakonom.

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se u godišnjem proračunu.

Članak 79.

Godišnji proračun donosi Općinsko vijeće za narednu godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva, do 15. prosinca tekuće godine.

Općinsko vijeće donosi i odluku o izvršenju proračuna na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to za razdoblje od najduže tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 80.

Prihodi Općine raspoređuju se proračunom i koriste za obavljanje poslova i ostvarivanje prava iz samoupravnog djelokruga općine, te za stvaranje uvjeta za njihovo obavljanje.

Članak 81.

Tijela Općine ne mogu donositi nikakve akte izvršenja ako za to nisu osigurana potrebna sredstva.

Predlagatelj takvog akta dužan je uz prijedlog iskazati način osiguranja sredstava potrebnih za izvršenje određenog akta.

Članak 82.

Za izvršenje općinskog proračuna Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću.

Općinsko poglavarstvo nakon isteka godine podnosi Vijeću prijedlog završnog računa proračuna na način određen Zakonom o proračunu.

Članak 83.

Prilikom odlučivanja o upravljanju imovinom općine i o korištenju sredstava prihoda, izuzimaju se članovi Općinskog vijeća i Poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji za to zainteresirani.

IX JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Općinskog vijeća, načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može sdržati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 85.

Javnost rada Općinskog vijeća, načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 86.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju problema Općine, načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 87.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihova čuvanja.

X PROMJENE STATUTA

Članak 88.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, načelnik, radno tijelo Općinskog vijeća, te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 89.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Isti rok vrijedi i za sve ostale prijedloge podnesene Vijeću.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljen u Glasniku Općine Brdovec.

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Brdovec od 20. rujna 2001. («Glasnik Zagrebačke županije», broj 17/01), Odluka o izmjeni i dopuni Statuta od 19. prosinca 2003. («Glasnik Zagrebačke županije», broj 25/03) i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta od 26. siječnja 2006. («Glasnik Zagrebačke županije», broj 04/06).

KLASA: 021-05/06-10/01

URBROJ: 238/034-01/01-06/3

Brdovec, 24. listopada 2006.

PREDsjedNIK
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK
Nikola Rešetar, v.r.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Olovec, v.r.

27 Na temelju članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brdovec, («Glasnik Zagrebačke županije», broj 17/01, 25/03 i 04/06), Odbor za Statut i Poslovnik Općine Brdovec na sjednici održanoj 24. listopada 2006. utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Brdovec.

Pročišćeni tekst obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brdovec («Glasnik Zagrebačke županije», broj 17/01) i Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća («Glasnik Zagrebačke županije», broj 25/03 i 04/06).

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRDOVEC

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Brdovec (u nastavku: Vijeće) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada i odlučivanja Općinskog vijeća, a naročito:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika, te članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- sazivanje i poslovni red na sjednicama i javnost rada Vijeća,
- utvrđivanje dnevnog reda i vođenje sjednica,
- odnose Vijeća i Poglavarstva,
- vođenje zapisnika,
- ostala pitanja bitna za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA OBAVLJANJE DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću.

Do izbora predsjednika Vijeću predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Na prijedlog predsjedavajućeg, vijećnici biraju zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Nakon toga predsjedavajući proziva vijećnike.

Članak 3.

Dnevni red prve sjednice utvrđuje sazivač, a on se može nakon konstituiranja Vijeća dopunjavati i mijenjati po proceduri predviđenoj za izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana, a bira se na prvoj, odnosno konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine novoizabranih vijećnika.

Članak 5.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje

- o provedenim izborima, imenima i prezimenima

izabranih vijećnika, kao i o eventualno podnesenim ostavkama, te o zamjenicima koji će obavljati dužnost vijećnika,

- o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, kao i o početku mandata zamjenika kao vijećnika,
- o mirovanju mandata kada je pojedini vijećnik stavio mandat u mirovanje.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine Brdovec i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine Brdovec i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Poslije izgovorene prisege, privremeni predsjednik poziva vijećnike pojedinačno, a vijećnik ustaje i izgovara “prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici ili zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Od dana konstituiranja Vijeća do prestanka mandata, član Vijeća ima prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Ako vijećniku prestane mandat u Vijeću ili ako vijećnik stavi svoj mandat u mirovanje, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Zamjenik vijećnika obavještava se pismenim putem o činjenici da je vijećniku prestao mandat, ili da mu mandat miruje, te da na temelju zakona, funkciju vijećnika preuzima zamjenik u svojstvu vijećnika.

Članak 9.

Zamjenik, kojega je svojom odlukom odredila politička stranka na čijoj je listi biran ili nositelj nezavisne liste, ubraja se u kvorum od početka svoga prisustva sjednici, neovisno o činjenici da li je ili nije položio prisegu.

III IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I TEMELJNIH RADNIH TIJELA

Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se stalna radna tijela iz članka 32. Statuta općine Brdovec.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika većinom glasova prisutnih vijećnika.

Općinsko vijeće bira i predsjednika stalnog radnog tijela.

Članak 11.

Odbor za izbor i imenovanja, kao stalno tijelo Vijeća, daje prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, predsjednike i članove radnih tijela i predstavnik općine u radnim tijelima ustanova.

Osim Odbora za izbor i imenovanja, prijedloge iz prethodnog stavka može dati i jedna trećina vijećnika.

Članak 12.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se natpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika.

Članak 13.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili, ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo više kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Postupak se ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu.

Isti postupak primjenjuje se i na izbor načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 14.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje i daljnje vođenje sjednice.

Članak 15.

Općinskog načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika javnim glasovanjem.

Izbor načelnika i njegovog zamjenika obavlja se zasebno za načelnika, zasebno za zamjenika.

Članak 16.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem i u cjelini.

Članak 17.

Nakon provedenog izbora načelnika i zamjenika, te članova Općinskog poglavarstva, načelnik, zamjenik i članovi daju svečanu prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika i člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike

Hrvatske i općine Brdovec”.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan sjednici Općinskog vijeća na kojoj je izabran, dat će prisegu na prvoj sjednici kojoj će biti nazočan.

IV USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 18.

U obavljanju poslova i zadaća predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva, organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagača u propisani postupak,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, zamjenjuje ga potpredsjednik koji obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

2. Radna tijela

Članak 19.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća određena su člankom 32. Statuta općine Brdovec a biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

Općinsko vijeće može, ako ocijeni da za to postoji potreba osnivati za određena pitanja povremena radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje broj članova, predsjednik i zadaća radnog tijela.

I u stalna i u povremena radna tijela mogu se imenovati stručnjaci iz različitih oblasti nastanjenih na području općine Brdovec.

Članak 20.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeće.

Radna tijela razmatraju prijedloge, primjedbe, mišljenja i poticaje koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata Vijeća, a koji su od važnosti za gospodarski i kulturni razvoj općine.

Članak 21.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Sjednicu tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, na zahtjev predstavničkog tijela ili predsjednika Vijeća, ili većine članova radnog tijela.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga član kojeg on odredi.

Članak 22.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.

Pravovaljane su odluke ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

V PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 23.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, te sudjelovati u radu Vijeća, odlučivati neposredno i putem radnih tijela Vijeća, čiji je član, podnositi amandmane na prijedloge odluka i akata, predlagati razmatranje pojedinih pitanja, postavljati pitanja načelniku, članovima Poglavarstva, pročelnicima upravnih odjela iz djelokruga njihovog rada.

Članak 24.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća.

Članak 25.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata u osobno ime.

Članak 26.

U pripremanju svog prijedloga vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi.

Članak 27.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora, komisija, Poglavarstva, te drugih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Članak 28.

Pitanja, koja se ne tiču dnevnog reda sjednice se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno na sjednici Vijeća pod točkom "aktualni sat" ili "slobodna riječ", ako su te točke predviđene dnevnim redom.

Pitanja koja vijećnici ili građani, nazočni na sjednici postavljaju, moraju biti razumljiva, sažeta i neuvredljiva.

Odgovori na pitanja postavljena na sjednici dat će se pismeno ili usmeno na slijedećoj sjednici Vijeća.

Članak 29.

Na zahtjev vijećnika službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku

pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti. Ukoliko su ti podaci iz djelokruga upravnog odjela, nadležna osoba za sva pitanja je pročelnik upravnog odjela.

Članak 30.

Vijećnik ima pravo tražiti kod predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, načelnika i članova Poglavarstva, izvješća i objašnjenja koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela i Poglavarstva.

VI POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 31.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata pokreće se podnošenjem prijedloga odluke ili drugog akta.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako Statutom za određeni akt nije riješeno drukčije.

Prijedlog za donošenje odluka ili drugih akata mora sadržavati pravnu osnovu, suštinska pitanja i razlog donošenja, te ako je akt takve naravi da zahtijeva za svoju provedbu i financijska sredstva, izvore i način financiranja.

Prijedlog sadrži tekst odluke ili akta i obrazloženje.

Članak 32.

Prijedlog za donošenje akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća primljeni prijedlog akta upućuje na razmatranje Poglavarstvu i nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Članak 33.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da, u roku od 15 dana, prijedlog odluke uskladi sa odredbama Poslovníka.

Ukoliko predlagatelj to u ostavljenom roku ne učini, smatrat će se da prijedlog odluke, odnosno akta nije ni podnesen i o tome se neće predlagatelja posebno obavještavati.

Članak 34.

Vijeće će po urednom prispjelom prijedlogu za donošenje odluke i drugog akta raspraviti u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 35.

Vijeće može odlučiti da nakon provedene rasprave prijedlog usvoji, odbije ili vrati predlagачu na dopunu.

Ako Vijeće odbije prijedlog, isti se ne može staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka utvrđenog Statutom općine.

O odbijanju se obavještava predlagач zaključkom.

Članak 36.

Vijećnici osobno mogu na tekst prijedloga odluka

ili drugih akata koje donosi Vijeće podnositi amandmane.

Amandmani se podnose pismeno, prije održavanja sjednice Vijeća, kako bi se i radna tijela na amandman mogla očitovati ili usmeno na sjednici.

Predsjednik Vijeća dužan je dati predložene amandmane na raspravu, a nakon završetka rasprave provesti glasovanje o svakom amandmanu posebno i o aktu u cjelini.

Amandman je izglasan ako je za njega glasovala većina vijećnika koja je Statutom određena za donošenje akta na koji se amandman podnosi.

Članak 37.

Statut, proračun, završni račun i Poslovnik Vijeće donosi većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Odluke i drugi akti Vijeća donose se većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada se Statutom i ovim Poslovnikom traži izjašnjavanje, odnosno glasovanje većine ukupnog broja vijećnika.

Članak 38.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasanja.

Javno glasovanje vrši se istovremeno dizanjem ruke, a može se glasovati i poimenično sa "za" ili "protiv" ili "suzdržavam se".

Tajno glasovanje vrši se glasačkim listićima.

Svaki listić je jednake boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivci glasački listić.

Na svakom listiću utisnut je pečat Općinskog vijeća.

Ako ima više prijedloga o kojima se glasuje na glasačkom listiću, ispred svakog prijedloga stavlja se redni broj.

Ukoliko se glasuje o kandidatima, oni se na glasački listić upisuju abecednim redom i ispred svakog se stavlja redni broj.

Vijećnik glasuje zaokružujući redni broj prema svom opredjeljenju.

Nevažeci glasački listić je onaj iz kojeg se ne može točno utvrditi za koju je od ponuđenih mogućnosti vijećnik glasovao.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove i jednog člana Vijeća.

Članak 39.

Glasačke listiće priprema pročelnik UO za opće, pravne, komunalne i društvene poslove.

Članak 40.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku iz opravdanih razloga po ocjeni Vijeća i ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete.

U žurnom se postupku prijedlog akta može usvojiti na istoj sjednici na kojoj je prezentiran.

Članak 41.

Izvorno tumačenje akta ili pojedine njegove odredbe daje Općinsko vijeće.

Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje pročišćeni tekst akata Općinskog vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik predlagatelj je teksta izvornog tumačenja.

Članak 42.

Odluka ili akt donesen na sjednici Općinskog vijeća ovjerava se pečatom Općinskog vijeća, potpisuje od strane predsjednika i čuva u dokumentaciji Općinskog vijeća.

Za ovjeru i čuvanje odgovoran je pročelnik UO za opće pravne, komunalne i društvene poslove.

Članak 43.

Doneseni akti, kada je to samim aktom i Zakonom propisano, objavljuju se u službenom glasilu.

Objavljeni akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

VII SAZIVANJE I POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 44.

Sjednicu saziva i njome rukovodi predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, na prijedlog Poglavarstva, načelnika ili temeljem zaključka Vijeća.

Predsjednik je dužan sjednicu sazvati i kada to zatraži, uz obrazloženi prijedlog, jedna trećina vijećnika ili stalno radno tijelo.

U slučaju nesazivanja sjednice Vijeća u roku od 15 dana od pismeno podnesenog zahtjeva, sjednicu će sazvati načelnik.

Članak 45.

Poziv za sjednicu Vijeća s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se u pismenom obliku članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Poziv se dostavlja i članovima Poglavarstva, a po potrebi predsjednicima mjesnih odbora s područja općine i drugim osobama koje mogu davati obrazloženja pojedinih pitanja koje Vijeće raspravlja.

Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali koji se odnose na dnevni red, kao i zapisnik o radu prethodne sjednice.

Članak 46.

Kada za to postoje opravdani razlozi (izvanredna situacija, potreba za donošenjem akata čije bi odgađanje dovelo do štetnih posljedica i dr.), rok iz stavka 1. prethodnog članka može biti i kraći, a sjednica se može sazvati telefonom ili elektroničkim putem.

Članak 47.

Sazivač sjednice može odlučiti da se za pojedine točke dnevnog reda ne prilaže pisani materijal, pa se u

tom slučaju obrazloženje daje na samoj sjednici.

Materijal se ne dostavlja u pisanom obliku kada se na sjednici mora raspravljati bez prisutnosti javnosti.

Članak 48.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje Vijeće.

Svojom odlukom Vijeće će odrediti koja se pitanja iz njegove nadležnosti obvezno raspravljaju bez prisutva javnosti.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stava, predsjednik Vijeća uljudno će pozvati osobe čija prisutnost nije dozvoljena, da napuste sjednicu s obrazloženjem da će se raspravljati o pitanjima koja predstavljaju određeni stupanj tajnosti.

1. Dnevni red

Članak 49.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge iz djelokruga Vijeća, što su ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagači iz članka 44. Poslovnika.

Prijedlog za dopunu dnevnog reda može dati vijećnik na samoj sjednici, o čemu se izjašnjava Vijeće.

O prijedlogu za dopunu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" i usvojen je ako je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 50.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje ga potpredsjednik. Ako su odsutni ili spriječeni predsjednik i potpredsjednik, a sjednicu je potrebno neizostavno održati, sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće iz reda svojih članova.

Članak 51.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice imaju pravo sudjelovati bez prava odlučivanja i načelnik, članovi Općinskog poglavarstva, predsjednici mjesnih odbora, a uz suglasnost Vijeća i ostali nazočni građani.

Članak 52.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati građani pod uvjetom da ne narušavaju red i mir na sjednici i ne ometaju vijećnike u normalnom radu Vijeća.

3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 53.

Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća ili

osoba u skladu s odredbom članka 50. Poslovnika kad utvrdi da je nazočna natpolovična većina ukupnog broja vijećnika.

Ako se tijekom sjednice uslijed odlaska određenog broja vijećnika utvrdi da je sjednica trajno izgubila kvorum, predsjedavajući odgađa sjednicu za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

Članak 54.

Radi konzultacije članova Vijeća ili drugih opravdanih razloga, predsjedavajući sjednice može odobriti stanku, u pravilu ne dužu od 15 minuta.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine, a nastavak zakaže za određeni dan i sat, o čemu se obavještavaju vijećnici.

O prekidu iz prethodnog stavka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Prije početka razmatranja predviđenih točaka dnevnog reda u pravilu se usvaja zapisnik prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo stavljati primjedbe na zapisnik, tražiti da se izmijeni netočno unesena njegova izjava ili diskusija.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave.

Ako je primjedba osnovana, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene, a ako to vijećnik zatraži i određeni citat.

Članak 56.

Nakon utvrđenog dnevnog reda i usvajanja zapisnika prethodne sjednice, prelazi se na raspravljanje predviđenim redosljedom.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja točaka ili izvršiti dopuna dnevnog reda, ako to zahtijeva koji od predlagača.

Izmjena redosljeda se usvaja po istom postupku po kojem se usvaja dnevni red.

Prije početka rasprave ili tijekom rasprave, predlagač može davati dopunska obrazloženja i prijedloge.

Članak 57.

Sudionik u raspravljanju dužan je od predsjedavajućeg prethodno zatražiti sudjelovanje u raspravi i može raspravljati tek kad dobije riječ.

Predsjedavajući sjednice daje riječ redosljedom prijavljivanja kandidata.

Načelnik općine riječ dobiva prvi slijedeći nakon prijave.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah kada to zatraži uz napomenu "prigovor zbog povrede Poslovnika".

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta o pojedinom pitanju.

Predsjedavajući sjednice može dopustiti da

predlagač govori izvan redoslijeda prijavljenih sudionika ako to doprinosi bržem i kvalitetnijem razrješenju problema.

Članak 58.

O pojedinim pitanjima raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjedavajući sjednice zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima i to o amandmanima svakog predlagača posebno.

Ukoliko se pojedini amandmani međusobno isključuju, kad se usvoji jedan od takvih, ne glasuje se za drugi.

Članak 60.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako je Vijeće odlučilo da se o konkretnom prijedlogu glasuje tajno.

VII ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA

Članak 61.

Poglararstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 62.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglararstva, a osobito u vezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornošću za stanje u pojedinim oblastima života, kao i za usmjeravanje i usklađenost rada upravnog odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglararstva ili temeljem drugih upita ili traženja od strane vijećnika ili državnih organa.

Članak 63.

Predsjednik i članovi Poglararstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglararstvo.

Općinsko vijeće, odnosno najmanje jedna trećina vijećnika, može pokrenuti pitanje povjerenja Poglararstvu u cjelini, predsjedniku ili pojedinom njegovom članu.

Predsjednik Poglararstva ima pravo zahtijevati glasovanje o povjerenju Poglararstvu.

Odluka o nepovjerenju donesena je ako je za nju glasovala natpolovična većina svih vijećnika.

Članak 64.

Ako izgasa nepovjerenje predsjedniku Poglararstva ili Poglararstvu u cjelini, Općinsko vijeće mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izgasa-

vanja nepovjerenja.

Ako odlukom o razrješenju načelnika, odnosno Poglararstva nije određen datum prestanka funkcije, ista im prestaje danom izbora novog načelnika.

IX POSTUPAK I NAČIN RAZRJEŠAVANJA PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I PREDSJEDNIKA RADNIH TIJELA

Članak 65.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća, ako ne obavljaju svoju dužnost u skladu s Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, može se razriješiti dužnosti.

Prijedlog može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika u Vijeću.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika donesena je ako je za nju glasovala natpolovična većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 66.

Predsjednika radnih tijela može se razriješiti dužnosti ako ne obavlja poslove koje mu je u okviru djelokruga Vijeća biranjem u radno tijelo Vijeće stavilo kao zadaću.

Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

X AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 67.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom, obavlja poslove i s tim u vezi, osim Statuta, proračuna, završnog računa i Poslovnika, donosi: odluke, rješenja, zaključke, preporuke, naputke, deklaracije i rezolucije, te daje autentično tumačenje Statuta.

Članak 68.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, rješenja i preporuke.

Članak 69.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, udruge građana i druge asocijacije, utvrđuju njihova prava i dužnosti i druga pitanja od općeg i posebnog interesa za općinu.

Kada rješava i odlučuje o pojedinačnim stvarima iz svog djelokruga, Vijeće donosi rješenja. Vijeće rješenjem osniva komisije i druga pomoćna radna tijela.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglararstva, načelnika, radnih tijela, u pripremanju prijedloga akata i izmjene akata ili primjena određene mjere prilikom primjene ili provedbe odluka Vijeća.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i određuje način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava ili zakona, usklađuje odnose i međusobnu suradnju s drugim

općinama, gradovima ili županijama. Vijeće preporučom ostvaruje načine povezivanja s drugim subjektima, radi zajedničke suradnje na rješavanju obostranih interesa u okvirima državne organizacije i s međunarodnim organizacijama i udruženjima.

Naputke Vijeće donosi kada je potrebno obrazložiti načine provođenja i primjene donesenih akata.

Rezolucije i deklaracije Vijeće donosi kada je to propisano zakonom ili kada to od Vijeća zatraže jedinice lokalne samouprave višeg ranga.

XI ZAPISNIK

Članak 70.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici o određenom pitanju raspravlja i odlučuje bez prisustva javnosti, o tome se vodi poseban zapisnik.

Članak 71.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, ime predsjednika, odnosno predsjedavajućeg, imena i prezimena nazočnih vijećnika, imena i prezimena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one vijećnike koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena svih pozvanih sudionika, izlaganje i raspravu po dnevnom redu, kao imena i prezimena sudionika u raspravi, rezultat glasanja, te nazive akata koji su doneseni na sjednici i njihov sadržaj, kao i vrijeme zaključenja sjednice.

Sastavni dio zapisnika su svi izglasani tekstovi akata koje je donijelo Vijeće. Zapisnik se verificira na način određen Poslovníkom i potpisuje od strane predsjednika Vijeća, odnosno predsjedavajućeg i zapisničara.

Članak 72.

Izvornik zapisnika čuva se u UO za opće, pravne komunalne i društvene poslove, a u prijepisu se dostavlja svim vijećnicima.

XII JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu radnih tijela objavljivanjem svojih akata.

Statut, proračun, završni računi, Poslovník, obvezatno se objavljuju u službenom glasniku.

Odluke i drugi akti od općeg značaja objavljuju se u službenom županijskom glasniku ili na oglasnoj ploči općine.

Koji će se akti, osim navedenih u stavku 1. i 4. ovog članka, objavljivati u službenom glasniku odlučuje Vijeće.

Članak 74.

Nazočnost javnosti može se isključiti odlukom Općinskog vijeća, ako za to postoje, zakonom predviđeni, razlozi.

XIII ČUVANJE TAJNE

Članak 75.

Vijećnici su dužni podatke koje saznaju obavljanjem dužnosti vijećnika, a koji predstavljaju službenu tajnu ili nisu konačni službeni općinski akti, prema članku 67. Poslovníka, ne priopćavati drugim osobama, već sprečavati da ti podaci budu dostupni drugim osobama.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Brdovec od 20. 9. 2001., Odluka o izmjeni Poslovníka Općinskog vijeća Općine Brdovec od 19. 12. 2003. i Odluka o izmjeni i dopuni od 26. 1. 2006. ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/06).

Članak 78.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom «Glasniku Općine Brdovec».

KLASA: 021-05/06-10/02

URBROJ: 238/034-01/01-06/04

Brdovec, 26. listopada 2006.

PREDSJEDNIK
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK
Nikola Rešetar, v.r.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Olovec, v.r.

OPĆINA DUBRAVA

28 Na temelju članka 30. i 32. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 20. Statuta Općine Dubrava («Glasnik Zagrebačke županije», broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 9. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donijelo je:

II. IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA

OPĆINE DUBRAVA ZA 2006. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Dubrava za 2006 godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06) mijenja se i glasi Proračun Općine Dubrava za 2006. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

NAZIV	1 Plan 2006.	2 Rebalans	3 Ukupno	4 Indeks 3/1
1. Prihodi poslovanja	3.563.661,01	-186.000,00	3.377.661,01	94,7
2. Prihodi od nefinancijske imovine	137.536,80	+12.000,00	149.536,80	108,7
UKUPNO:	3.701.197,81	-174.000,00	3.527.197,81	95,2
3. Rashodi poslovanja	3.464.334,46	-55.000,00	3.409.334,46	98,4
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	851.000,00	-119.000,00	732.000,00	86,00
UKUPNO:	4.315.334,46	-174.000,00	4.141.334,46	95,9
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-614.136,65		-614.136,65	100

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

NAZIV	1 Plan 2006.	2 Rebalans	3 Ukupno	4 Indeks 3/1
5. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	838.609,67		838.609,67	100

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

NAZIV	1 Plan 2006.	2 Rebalans	3 Ukupno	4 Indeks 3/1
6. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	224.473,02		224.473,02	100

D. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Br. kto	NAZIV	1 Plan 2006.	2 Rebalans	3 Ukupno	4 Indeks 3/1
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	224.473,02		224.473,02	100
51	Izdaci za dane zajmove	224.473,02		224.473,02	100
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu	224.473,02		224.473,02	100
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu	224.473,02		224.473,02	100

Članak 2.

Tekuća pričuva ovom II Izmjenom i dopunom Proračuna Općine Dubrava za 2006. godinu iznosi 3.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se Računom prihoda i rashoda kako slijedi:

I I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE DUBRAVA ZA 2006.G.**OPĆI DIO**

	I	II	III	IV
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan 2006.	Rebalans	Ukupno	Indeks III/I
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.563.661,01	-186.000,00	3.377.661,01	95
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	137.536,80	12.000,00	149.536,80	72
3 RASHODI POSLOVANJA	3.464.334,46	-55.000,00	3.409.334,46	98
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	851.000,00	-119.000,00	732.000,00	86
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-614.136,65	0,00	-614.136,65	100
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		0,00		
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	224.473,02	0,00	224.473,02	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00		
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		0,00		
9 VLASTITI IZVORI	838.609,67	0,00	838.609,67	100
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+				
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				

Broj računa	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	I	II	III	IV
		Plan 2006.	Rebalans	Ukupno	Indeks III/I
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA		3.563.661,01	-186.000,00	3.377.661,01	95
61	Prihodi od poreza	1.714.161,01	30.000,00	1.744.161,01	102
611	Porez i prirez na dohodak	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100
612	Porez na dobit	60.000,00	0,00	60.000,00	100
6121	Porez na dobit od poduzetnika	60.000,00	0,00	60.000,00	100
613	Porez na imovinu	135.000,00	30.000,00	165.000,00	122
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu(zemlju, zgrade, kuće)	15.000,00	0,00	15.000,00	100
6134	Povremeni porezi na imovinu	120.000,00	30.000,00	150.000,00	125
614	Porezi na robu i usluge	319.161,01	0,00	319.161,01	100
6142	Porez na promet	80.000,00	0,00	80.000,00	100
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođ. aktivnosti	239.161,01	0,00	239.161,01	100
63	Pomoći iz inozemstva(darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.169.500,00	-228.000,00	941.500,00	81
633	Pomoći iz proračuna	1.169.500,00	-228.000,00	941.500,00	81
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	449.500,00	22.000,00	471.500,00	105
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	720.000,00	-250.000,00	470.000,00	65
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države		0,00		
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države		0,00		
64	Prihodi od imovine	246.000,00	1.000,00	247.000,00	100
641	Prihodi od financijske pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	0,00	10.000,00	100
6414	Prihodi od zateznih kamata		0,00		
642	Prihodi od nefinancijske pomoći	236.000,00	1.000,00	237.000,00	100
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	170.000,00	25.000,00	195.000,00	115
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	66.000,00	-24.000,00	42.000,00	64
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	433.000,00	11.000,00	444.000,00	103
651	Administrativne(upravne) pristojbe	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140

6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140
652	Prihodi po posebnim propisima	428.000,00	9.000,00	437.000,00	102
6522	Prihodi vodoprivrede		0,00		
6523	Komunalni dopr. i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	310.000,00	0,00	310.000,00	100
6524	Doprinosi za šume	100.000,00	0,00	100.000,00	100
6526	Ostali nespomenuti prihodi	18.000,00	9.000,00	27.000,00	150
66	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100
662	Kazne	1.000,00	0,00	1.000,00	100
6623	Porezne kazne	1.000,00	0,00	1.000,00	100
663	Donacije od državnih i fizičkih osoba izvan javnog sektora		0,00		
6632	Kapitalne donacije		0,00		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	137.536,80	12.000,00	149.536,80	109
71	Primici od prodaje neproizvedene imovine	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30
7111	Zemljište	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30
72	Primici od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	37.536,80	82.000,00	119.536,80	318
721	Primici od prodaje građevinskih objekata		102.000,00	102.000,00	
7211	Stambeni objekti		102.000,00	102.000,00	
724	Prihodi od prodaje umjetničkih dijela	37.536,80	-20.000,00	17.536,80	47
7242	Prihodi od prodaje umjetničkih dijela	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7.536,80	0,00	7.536,80	100
3	RASHODI POSLOVANJA	3.464.334,46	-55.000,00	3.409.334,46	98
31	Rashodi za zaposlene	645.760,00	0,00	645.760,00	100
311	Plaće	533.760,00	0,00	533.760,00	100
3111	Plaće u novcu	533.760,00	0,00	533.760,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.600,00	0,00	20.600,00	100
3121	Ostale naknade za zaposlene	20.600,00	0,00	20.600,00	100
313	Doprinosi na plaće	91.400,00	0,00	91.400,00	100
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	82.100,00	0,00	82.100,00	100
3133	Doprinos za zapošljavanje	9.300,00	0,00	9.300,00	100
32	Materijalni rashodi	1.288.434,46	-48.400,00	1.240.034,46	96
321	Naknade troškova zaposlenika	21.300,00	2.100,00	23.400,00	110
3211	Službena putovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100
3212	Nakanade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	12.300,00	2.100,00	14.400,00	117
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	1.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	275.000,00	-1.500,00	273.500,00	99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00	100
3223	Energija	219.000,00	-1.500,00	217.500,00	99
3224	Materijal i dijelovi za investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00	100
3225	Sitan inventar	4.000,00	0,00	4.000,00	100
323	Rashodi za usluge	712.650,00	-30.000,00	682.650,00	96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	0,00	28.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	440.050,00	55.000,00	495.050,00	112
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	0,00	13.000,00	100
3234	Komunalne usluge	132.000,00	-96.000,00	36.000,00	27
3237	Intelektualne i osobne usluge	77.600,00	11.000,00	88.600,00	114
3238	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100
3239	Ostale usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.484,46	-19.000,00	260.484,46	93
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	202.000,00	0,00	202.000,00	100
3292	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00	100
3293	Reprezentacija	10.000,00	2.000,00	12.000,00	120
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.484,46	-21.000,00	43.484,46	67
34	Financijski rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	12.000,00	100
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100
35	Subvencije	395.640,00	-44.100,00	351.540,00	89
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	190.640,00	-54.100,00	136.540,00	72
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	190.640,00	-54.100,00	136.540,00	72
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	205.000,00	10.000,00	215.000,00	105
			0,00		
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred. poduzet.	205.000,00	10.000,00	215.000,00	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	15.000,00	75.000,00	125
			0,00		
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	15.000,00	75.000,00	125
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	15.000,00	75.000,00	125
38	Ostali rashodi	1.050.500,00	22.500,00	1.073.000,00	102
381	Tekuće donacije	364.000,00	19.000,00	383.000,00	105
3811	Tekuće donacije u novcu	357.500,00	19.000,00	376.500,00	105
3812	Tekuće donacije u naravi	6.500,00	0,00	6.500,00	100
382	Kapitalne donacije	666.500,00	20.500,00	687.000,00	103
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	6.500,00	0,00	6.500,00	100
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	660.000,00	20.500,00	680.500,00	103
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	851.000,00	-119.000,00	732.000,00	86
41	Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina		0,00		
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	851.000,00	-119.000,00	732.000,00	86
421	Građevinski objekti	140.000,00	310.000,00	450.000,00	321
4212	Poslovni objekti	5.000,00	59.000,00	64.000,00	1.280
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	100.000,00	194.000,00	294.000,00	294
4214	Ostali građevinski objekti	35.000,00	57.000,00	92.000,00	263
422	Postrojenja i oprema	61.000,00	1.000,00	62.000,00	102
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00	100
4222	Komunikacijska oprema	45.000,00	0,00	45.000,00	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00	1.000,00	7.000,00	117
426	Nematerijalna proizvedena imovina	650.000,00	-430.000,00	220.000,00	34
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00		
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	650.000,00	-430.000,00	220.000,00	34

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Prihodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Dubrava u ukupnoj svoti od 4.315.334,46 kuna, raspoređuju se po nositeljima svoti od 4.141.334,46 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom djelu, kako sljedeći:

I I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE DUBRAVA ZA 2006. GODINU

POSEBNI DIO

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	I Plan 2006.	II Rebalans	III Ukupno	IV Indeks III/I
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.315.334,46	-174.000,00	4.141.334,46	96
RAZDJEL 001-Općinsko vijeće i poglavarstvo		430.500,00	-99.500,00	331.000,00	77
			0,00		
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	430.500,00	-99.500,00	331.000,00	77
	Program 01 - Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela		0,00		0
Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo		232.000,00	0,00	232.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	232.000,00	-15.000,00	217.000,00	94
32	Materijalni rashodi	212.000,00	2.000,00	214.000,00	101
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela	202.000,00	0,00	202.000,00	100
3293	Reprezentacija	10.000,00	2.000,00	12.000,00	120
3299	Ostali nespomenuti rashodi - izbori				0

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	I Plan 2006.	II Rebalans	III Ukupno	IV Indeks III/I
38	Ostali rashodi	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15
Aktivnost: Dan općine - likovna kolonija		55.000,00	-31.000,00	24.000,00	44
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-6.000,00	24.000,00	80
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-21.000,00	9.000,00	30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-21.000,00	9.000,00	30
38	Ostali rashodi	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	60
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima - likovna djela	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	60
Aktivnost: Djelokrug mjesne samouprave		125.000,00	-80.000,00	45.000,00	36
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	-80.000,00	45.000,00	36
32	Materijalni rashodi	125.000,00	-80.000,00	45.000,00	36
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.000,00	-80.000,00	25.000,00	24
Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka		18.500,00	11.500,00	30.000,00	162
3	RASHODI POSLOVANJA	18.500,00	11.500,00	30.000,00	162
38	Ostali rashodi	18.500,00	11.500,00	30.000,00	162
3811	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	18.500,00	11.500,00	30.000,00	162
RAZDJEL 002-Jedinstveni upravni odjel		2.556.274,46	-99.500,00	2.456.774,46	96
Glava 00 jedinstveni upravni odjel		682.084,46	-20.400,00	661.684,46	97
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge		682.084,46	-20.400,00	661.684,46	97
Program 01 - Priprema I donošenje akata iz djelokruga tijela		682.084,46	-20.400,00	661.684,46	97
Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje		571.084,46	18.600,00	589.684,46	103
3	RASHODI POSLOVANJA	571.084,46	18.600,00	589.684,46	103
31	Rashodi za zaposlene	272.600,00	0,00	272.600,00	100

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	I Plan 2006.	II Rebalans	III Ukupno	IV Indeks III/I
3111	Plaće za redovan rad	220.000,00	0,00	220.000,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.600,00	0,00	14.600,00	100
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.000,00	0,00	34.000,00	100
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	4.000,00	100
32	Materijalni rashodi	274.484,46	18.600,00	293.084,46	107
3211	Službena putovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla			2.100,00	0
3213	Tečajevi I stručni ispiti	1.000,00	0,00	1.000,00	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00	100
3223	Energija	29.000,00	-1.500,00	27.500,00	95
3225	Sitni inventar	4.000,00	0,00	4.000,00	100
3231	Usluge telefona pošte I prijevoza	28.000,00	0,00	28.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	3.000,00	18.000,00	120
3233	Tisak, natječaji i oglasi	13.000,00	0,00	13.000,00	100
3234	Komunalne usluge	20.000,00	4.000,00	24.000,00	120
3237	Intelektualne I osobne usluge	65.000,00	11.000,00	76.000,00	117
3238	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100
3239	Ostale usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100
3292	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.484,46	0,00	34.484,46	100
34	Financijski rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	12.000,00	100
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100
	Aktivnost: Održavanje Dudnjaka	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20
3232	Ostale usluge tekućeg I investicijskog održavanja - dudnjak	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20
	Tekući projekt: Opremanje službe	61.000,00	1.000,00	62.000,00	102
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00	1.000,00	62.000,00	102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	1.000,00	62.000,00	102
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00	100
4222	Komunikacijska oprema	45.000,00	0,00	45.000,00	100
4227	Uređaji, strojevi I oprema za ostale namj.	6.000,00	1.000,00	7.000,00	117
	Funkcijska klasifikacija: 081 Službe kulture	3.050,00	0,00	3.050,00	100
	Tekući projekt: Ljetna pozornica - Dolarevo	3.050,00	0,00	3.050,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	3.050,00	0,00	3.050,00	100
32	Materijalni rashodi	3.050,00	0,00	3.050,00	100
3232	Usluge tekućeg I investicijskog održavanja	3.050,00	0,00	3.050,00	100
	Funkcijska klasifikacija: 091 Obrazovanje	41.500,00	7.500,00	49.000,00	118
	Tekući projekt: Osnovna škola	41.500,00	7.500,00	49.000,00	118
3	RASHODI POSLOVANJA	41.500,00	7.500,00	49.000,00	118
38	Ostali rashodi	41.500,00	7.500,00	49.000,00	118
3811	Tekuće donacije - Škola plivanja	35.000,00	7.500,00	42.500,00	121
3821	Kapitalne donacije - za opremu	6.500,00	0,00	6.500,00	100
	Funkcijska klasifikacija: 064 Javna rasvjeta	205.000,00	10.000,00	215.000,00	105
	Aktivnost: Javna rasvjeta	205.000,00	0,00	205.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	10.000,00	210.000,00	105

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	I Plan 2006.	II Rebalans	III Ukupno	IV Indeks III/I
32	Materijalni rashodi	200.000,00	10.000,00	210.000,00	105
3223	Energija	190.000,00	0,00	190.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Javna rasvjeta	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200
	Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	5.000,00	0,00	5.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. Imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100
4214	Ostali nespomenuti građ. Objekti - javna rasvjeta	5.000,00	0,00	5.000,00	100
	Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	370.640,00	-154.100,00	216.540,00	58
	Tekući projekt: Zaštita okoliša - upravljanje otpadom	180.000,00	-100.000,00	80.000,00	44
	3 RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	-100.000,00	80.000,00	44
32	Materijalni rashodi	180.000,00	-100.000,00	80.000,00	44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zimska služba	25.000,00	0,00	25.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje i održavanje javnih površina - parkovi	35.000,00	0,00	35.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - kanalizacija	20.000,00	0,00	20.000,00	100
3234	Iznošenje i odvoz smeća - sanacija divljih deponija	100.000,00	-100.000,00		0
	Tekući projekt: Očuvanje okoliša	190.640,00	-54.100,00	136.540,00	72
	3 RASHODI POSLOVANJA	190.640,00	-54.100,00	136.540,00	72
35	Subvencije	190.640,00	-54.100,00	136.540,00	72
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - "BELJAVINE"	190.640,00	-54.100,00	136.540,00	72
	Tekući projekt: Prostorni plan		0,00		0
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00		0
41	Izdaci za nabavu neproizvedene imovine		0,00		0
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00		0
	Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	1.254.000,00	57.500,00	1.311.500,00	105
	Program 01 - Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	142.000,00	170.000,00	312.000,00	220
	Aktivnost: Održavanje cesta	142.000,00	170.000,00	312.000,00	220
	3 RASHODI POSLOVANJA	142.000,00	170.000,00	312.000,00	220
32	Materijalni rashodi	142.000,00	170.000,00	312.000,00	220
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje lokalnih cesta	0,00	0,00	0,00	0
3234	Komunalne usluge - vodoprivreda	12.000,00	0,00	12.000,00	100
	Program 02	1.112.000,00	-112.500,00	999.500,00	90
	Kapitalni projekt 02: Vodovod projekti	172.000,00	0,00	172.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	170.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	170.000,00	100
4214	Ostali građevinski objekti - vodovod	0,00			
4264	Projekti vodovodne mreže	170.000,00	0,00	170.000,00	100
	3 RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - vodocrpilište	2.000,00	0,00	2.000,00	100
	Kapitalni projekt 03: Izgradnja cesta - projekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100
4213	Ceste - lokalne	50.000,00	0,00	50.000,00	100
4264	Projekti - ceste				

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	I Plan 2006.	II Rebalans	III Ukupno	IV Indeks III/I
Kapitalni projekt 05: Kanalizacija - projekti		280.000,00	-143.000,00	137.000,00	49
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	-143.000,00	137.000,00	49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	-143.000,00	137.000,00	49
4214	Ostali građevinski objekti - kanalizacija	30.000,00	57.000,00	87.000,00	290
4264	Projekti - kanalizacija	250.000,00	-200.000,00	50.000,00	20
Kapitalni projekt 06: Športska dvorana		610.000,00	30.500,00	640.500,00	105
3 RASHODI POSLOVANJA		610.000,00	30.500,00	640.500,00	105
38	Ostali rashodi	610.000,00	30.500,00	640.500,00	105
3822	Kapitalne donacije za športsku dvoranu	610.000,00	30.500,00	640.500,00	105
Glava 05 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA		325.000,00	255.000,00	580.000,00	178
Funkcijska klasifikacija: 042 - Poljoprivreda		205.000,00	0,00	205.000,00	100
Program 01 - Razvoj gospodarstva		205.000,00	10.000,00	215.000,00	105
Aktivnost: Rashodi u funkciji razvoja gospodarstva		205.000,00	10.000,00	215.000,00	105
3 RASHODI POSLOVANJA		205.000,00	10.000,00	215.000,00	105
35	Subvencije	205.000,00	10.000,00	215.000,00	105
3523	Subvencije poljoprivrednicima	205.000,00	10.000,00	215.000,00	105
Funkcijska klasifikacija 045 - Promet		195.000,00	449.000,00	644.000,00	330
Program 02 - Promet		195.000,00	449.000,00	644.000,00	330
Aktivnost: Rashodi u funkciji razvoja gospodarstva		120.000,00	255.000,00	375.000,00	313
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	59.000,00	64.000,00	1280
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	59.000,00	64.000,00	1280
4212	Ostali poslovni objekti - Autobusni kolodvor	5.000,00	59.000,00	64.000,00	1280
3 RASHODI POSLOVANJA		40.000,00	2.000,00	42.000,00	105
32	Materijali rashodi	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanj - Autobusni kolodvor	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105
Aktivnost: Oslobođanje komunalnog doprinosa		25.000,00		25.000,00	100
3 RASHODI POSLOVANJA		25.000,00	0,00	25.000,00	100
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100
3822	Oslobođanje komunalnog doprinosa	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Kapitalni projekt 07: Dudnjak		50.000,00	194.000,00	244.000,00	488
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	194.000,00	244.000,00	488
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	194.000,00	244.000,00	488
4213	Dudnjak - asfaltiranje	50.000,00	194.000,00	244.000,00	488
Glava 10 VATROGASNA ZAJEDNICA DUBRAVA		134.000,00	0,00	134.000,00	100
Funkcijska klasifikacija: 032- Usluge protupožarne zaštite		134.000,00	0,00	134.000,00	100
Program 01 - Zaštita od požara i civilna zaštita		134.000,00	0,00	134.000,00	100
Aktivnost: Čuvanje imovine i osoba		134.000,00	0,00	134.000,00	100
3 RASHODI POSLOVANJA		134.000,00	0,00	134.000,00	100
32	Materijalni rashodi		0,00		0
3234	Komunalne usluge - plan zaštite od požara		0,00		0
38	Ostali rashodi	134.000,00	0,00	134.000,00	100
3811	Tekuće donacije - VZ - CZ	134.000,00	0,00	134.000,00	100
Glava 15 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		83.000,00	0,00	83.000,00	100
Funkcijska klasifikacija: 107-Socijalna zaštita		83.000,00	0,00	83.000,00	100
Program 01 - Program socijalne skrbi i novčanih pomoći		66.500,00	0,00	66.500,00	100
Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima		60.000,00	0,00	60.000,00	100
3 RASHODI POSLOVANJA		60.000,00	15.000,00	75.000,00	125

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	I Plan 2006.	II Rebalans	III Ukupno	IV Indeks III/I
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	15.000,00	75.000,00	125
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00	15.000,00	75.000,00	125
	Aktivnost: Sufinanciranje darova djeci za Sv.Nikolu	6.500,00	0,00	6.500,00	100
	3 RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	0,00	6.500,00	100
38	Ostali rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100
3812	Tekuće donacije u novcu - Osnovna škola	4.500,00	0,00	4.500,00	100
3812	Tekuće donacije u novcu - Dječji vrtić	2.000,00	0,00	2.000,00	100
	Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa - umirovljenici	16.500,00	0,00	16.500,00	100
	3 RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	0,00	16.500,00	100
38	Ostali rashodi	16.500,00	0,00	16.500,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	6.500,00	0,00	6.500,00	100
381	Tekuće donacije u novcu - umirovljenici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	Glava 35 UDRUGE GRAĐANA, POLITIČKE STRANKE, KULTURA	383.500,00	-230.000,00	153.500,00	40
	Funkcijska klasifikacija: 082 -Rekreacija, kultura, religija	153.500,00	0,00	153.500,00	100
	Program 01 - Organizacija javnih potreba u kulturi	33.500,00	0,00	33.500,00	100
	Aktivnost: Djelatnost kulturno-umjetničkih društava	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije KUD - "Frankopan"	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	Aktivnost: Djelatnost udruga mladih, likovna udruga, "Štagalj" i dr.	7.000,00	0,00	7.000,00	100
	3 RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00	100
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100
3811	Tekuće donacije - udrugama	7.000,00	0,00	7.000,00	100
	Aktivnost: Djelatnost RADIO VRBOVCA	16.500,00	0,00	16.500,00	100
	3 RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	0,00	16.500,00	100
38	Ostali rashodi	16.500,00	0,00	16.500,00	100
3811	Tekuće donacije	16.500,00	0,00	16.500,00	100
	Funkcijska klasifikacija: 081 -Rekreacija, kultura, religija	120.000,00	0,00	120.000,00	100
	Aktivnost: Osnovna djelatnost sporta	120.000,00	0,00	120.000,00	100
	3 RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00	100
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100
3811	Tekuće donacije klubovima	120.000,00	0,00	120.000,00	100
	Kapitalni projekt 01: Dom kulture - Dolarevo	230.000,00	-230.000,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	-230.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	-230.000,00	0,00	0
4212	Zgrade kulturnih institucija - Dolarevo		0,00		0
4264	Projekti kulturnih institucija - Dolarevo	230.000,00	-230.000,00		0
	RAZDJEL 3 DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA	403.060,00	0,00	403.060,00	100
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	403.060,00	0,00	403.060,00	100
	Program 01 - Program predškolskog odgoja	403.060,00	0,00	403.060,00	100
	Aktivnost: Odgojno i administrativno osoblje	403.060,00	0,00	403.060,00	100
	Korisnik: Dječji vrtić Dubrava	403.060,00	0,00	403.060,00	100
	3 RASHODI POSLOVANJA	403.060,00	0,00	403.060,00	100
31	Rashodi za zaposlene	373.160,00	0,00	373.160,00	100
3111	Plaće za redovan rad	313.760,00	0,00	313.760,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00	100
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	48.100,00	0,00	48.100,00	100

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	I Plan 2006.	II Rebalans	III Ukupno	IV Indeks III/I
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.300,00	0,00	5.300,00	100
32	Materijalni rashodi	29.900,00	0,00	29.900,00	100
3212	Naknade za prijevoz	12.300,00	0,00	12.300,00	100
3232	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.600,00	0,00	12.600,00	100

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Dubrava za 2006. godinu, stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjivati će s od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 400-06/06-01/34

URBROJ: 238/05-01-06-1

Dubrava, 13. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Žunić, v.r.

I I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA KAPITALNIH ULAGANJA PRORAČUNA OPĆINE DUBRAVA ZA 2006 GODINU

SVEUKUPNO PROGRAMI:	1 Plan 2006	2 Rebalans	3 Ukupno	4 Indeks 3/1
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.193.190,00	-187.600,00	2.005.590,00	91
32322 Usluge tekućeg i investicijskog	5.000,00	3.000,00	8.000,00	160
32326 Održavanja građevinskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00	100
PROGRAM: ODRŽAVANJE DUDNJAKA				
323291 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	194.000,00	244.000,00	488
421311 asfaltiranje Dudnjaka	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20
PROGRAM: OPREMANJE SLUŽBE				
42211 Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100
42212 Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00	100
42222 Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	0,00	2.000,00	100
42229 ostala komunikacijska oprema - razglas	43.000,00	0,00	43.000,00	100
42273 Oprema za ostale namjene	6.000,00	1.000,00	7.000,00	117
PROGRAM: OBRAZOVANJE -OSNOVNO ŠKOLSTVO				
38219 Kapitalne donacije O.Š.- za opremu	6.500,00	0,00	6.500,00	100
PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA - UPRAVLJANJE OTPADOM				
32324 Zimska služba	25.000,00	0,00	25.000,00	100
323293 Održavanje parkova	35.000,00	0,00	35.000,00	100
32325 Održavanje kanalizacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100
35121 Subvencija za odlagalište "Beljavine"	190.640,00	-54.100,00	136.540,00	72
PROGRAM: ODRŽAVANJE CESTA				
323241 Održavanje lokalnih cesta	130.000,00	170.000,00	300.000,00	231
PROGRAM: PLINOVOD				
421411 Plinovod				

SVEUKUPNO PROGRAMI:	1 Plan 2006	2 Rebalans	3 Ukupno	4 Indeks 3/1
PROGRAM: VODOVOD - PROJEKTI				
42141 Vodovod				
426414 Projekti vodovodne mreže	170.000,00	0,00	170.000,00	100
323212 Tekuće i investicijsko održavanje - vodocrpilište	2.000,00	0,00	2.000,00	100
PROGRAM: IZGRADNJA CESTA - PROJEKTI				
42131 Lokalne ceste	50.000,00	0,00	50.000,00	100
426413 Projekti za lokalne ceste				
PROGRAM: PROSTORNI PLAN OPĆINE DUBRAVA				
41261 Ostala nematerijalna imovina				
PROGRAM: PROJEKTI NOGOSTUPA				
426412 Projekti za nogostupe				
PROGRAM: KANALIZACIJA - PROJEKTI				
421413 Izgradnja kanalizacije	30.000,00	57.000,00	87.000,00	290
426411 Projekti - kanalizacija	250.000,00	-200.000,00	50.000,00	20
PROGRAM: DOLAREVO - DOM KULTURE				
42124 Dom kulture "Dolarevo"				
42641 Projekt za "Dolarevo"	230.000,00	-230.000,00	0,00	0
32321 Tekuće i investicijsko održavanje	3.050,00	0,00	3.050,00	100
PROGRAM: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U MO		0,00		
323292 Ostale usluge tekućeg invest. Održavanja u mjesnim odborima	105.000,00	-90.000,00	15.000,00	14
PROGRAM I OSTALI POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI				
42129 Ostali poslovi građevinski objekti - autobusni kolodvor	5.000,00	59.000,00	64.000,00	1280
323211 Tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105
PROGRAM: JAVNA RASVJETA				
323294 Ostale usluge investicijskog održavanja - Javna rasvjeta	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200
42149 Ostali nespom. Građ. Objekti - izgradnja - Javna rasvjeta	5.000,00	0,00	5.000,00	100
PROGRAM: SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA				
323421 Sanacija divljih deponija	100.000,00	-100.000,00	0,00	0
PROGRAM: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE ŠPORTSKE DVORANE				
38221 Kapitalna donacija - športska dvorana	610.000,00	30.500,00	640.500,00	105

29 Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), a u svezi s člankom 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97), članka 20. Statuta općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01), na prijedlog Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće općine Dubrava na 9. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donijelo je

IZMJENU

PROGRAMA POTREBA U DIJELU SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA U 2006. GODINI

U Programu socijalnih potreba na području Općine Dubrava u 2006. godini iznos potrebnih sredstava za

zadovoljavanje potreba stanovništva, od 60.000,00 zamjenjuje se iznosom 75.000,00 kuna.

II. OBLICI SOCIJALNE POMOĆI:

Pomoći za podmirenje troškova električne energije do 50 % iznosa računa za elekt. energiju.

Za realizaciju ovog dijela programa planiraju se sredstva u visini od 4.000,00 kuna.

Pomoći samcima i obiteljima koji su korisnici pomoći za uzdržavanje, za podmirenje troškova stanovanja i prehrane, i pomoć za nabavku lijekova, ogrijeva i sl. u visini prema Odluci Poglavarstva.

Za realizaciju ovog dijela programa planiraju se sredstva u visini od 52.000,00 kuna.

Troškovi pogreba osoba bez potomaka, i osoba za koje nema tko sahraniti do 100 % iznosa.

Za realizaciju ovog dijela programa planiraju se sredstva u visini od 5.000,00 kuna.

Pomoći plaćanja obroka za djecu samohranih roditelja, bez stalnih prihoda, te djecu poginulih hrvatskih branitelja i HRVI Domovinskog rata I. i II. skupine koja polaze osnovnu školu,

Za realizaciju ovog dijela programa planiraju se sredstva u visini od 1.000,00 kuna.

Ostali slučajevi pomoći koji nisu predviđene ovim Programom, a Poglavarstvo ocijeni da imaju karakter socijalne pomoći koju je potrebno pružiti od strane Općine Dubrava.

Za realizaciju ovog dijela programa planiraju se sredstva u visini od 13.000,00 kuna

Ova Izmjena programa stupa na snagu osmog dana nakon objave u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 550-01/06-01/1
URBROJ: 238/05-01-06-2
Dubrava, 13.11.2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Žunić, v.r.

30 Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine"-pročišćeni tekst: broj 26/03, 82/04 i 110/04-Uredba), te članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01), na prijedlog Općinskog Poglavarstva Općine Dubrava, Općinsko vijeće Općine Dubrava na 9. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donijelo je

IZMJENU PROGRAMA

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA U 2006. GODINI

I

U točki II. Programa pod **1. Odvodnja atmosferskih voda,**

- iskop i održavanje putnih graba prema potrebama, iznos od 10.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom **40.000,00 kn.**

U točki II. Programa pod **4. Održavanje nerazvrstanih cesta,** iznos 120.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom **260.000,00 kuna**

U točki II. Programa pod **5. Javna rasvjeta,** iznos od 30.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom **20.000,00 kuna**

II

Ova izmjena Programa stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/06-01/21
URBROJ: 238/05-01-06-2
Dubrava, 13. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Žunić, v.r.

31 Na temelju članka 122. stavak 1. i 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 20. Statuta općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01, 22/02 i 1/06), i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01), na 9. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Dubrava za razdoblje siječanj – lipanj 2006. godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/06-01/33
URBROJ: 238/05-01-06-1
Dubrava, 13. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Žunić, v.r.

32 Na temelju članka 20. Statuta općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01), Općinsko vijeće općine Dubrava na 09. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Zagreb, o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje općine Dubrava za 2005. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 041-01/06-01/40
URBROJ: 238/05-01-06-1
Dubrava, 13. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Žunić, v.r.

33 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 20. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01, 22/01 i 1/06), i 42. i 60. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01, 11/03 i 1/06), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 9. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČLANA OPĆINSKOG POGAVARSTVA OPĆINE DUBRAVA

I

MLADEN MLAĐAN iz Ladine, razrješuje se dužnosti zamjenika Općinskog načelnika i člana Općinskog poglavarstva Općine Dubrava, temeljem podnesene ostavke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 022-05/06-01/42
URBROJ: 238/05-01-06-1
Dubrava, 13. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Žunić, v.r.

34 Na temelju članka 20. Statuta općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01) i članka 37. i 42. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/01), Općinsko vijeće općine Dubrava na 9. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU JEDNOG ČLANA ODBORA ZA PRORAČUN I FINACIJE

I

STJEPAN ZAJEC iz Koritne, razrješuje se dužnosti

člana i predsjednika Odbora za proračun i financije, Općinskog vijeća općine Dubrava, temeljem podnesene ostavke.

II

U Odbor za proračun i financije izabire se **JOSIP BUBINEK** iz Dubrave.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 021-05/06-01/43
URBROJ: 238/05-01-06-1
Dubrava, 13. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Žunić, v.r.

OPĆINA LUKA

35 Na temelju članka 23. Statuta Općine Luka («Glasnik Zagrebačke županije», broj 22/01) i članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Luka («Glasnik Zagrebačke županije», broj 2/96 i 2/02), Općinsko vijeće Općine Luka na 12. sjednici održanoj 18. rujna 2006. godine donijelo je

PRAVILNIK

O DODJELI UČENIČKIH I STUDENTSKIH STIPENDIJA

I. OPĆE ODREDBE

Čl. 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Luka.

Čl. 2.

Stipendiranje učenika i studenata ostvaruje se po osnovi uspjeha u školovanju i socijalno-materijalnog statusa.

Čl. 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu općine Luka.

Vrstu, broj i visinu mjesečne stipendije za svaku kalendarsku godinu određuje općinsko vijeće.

Čl. 4.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja koji raspisuje općinsko poglavarstvo početkom školske godine, a objavljuje se na oglasnim pločama u naseljima te dostavom u domaćinstva kao i na web.str. i putem ostalih sredstava priopćavanja.

Rok za podnošenje zahtjeva s dokumentacijom iznosi 15 dana od dana objave natječaja. Natječaj se mora se objaviti na oglasnim pločama s danom raspisivanja.

Čl. 5.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- popis dokumentacije koja se prilaže zahtjevu,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- broj i novčanu visinu stipendije.

Dokumentacija se sastoji od: zahtjeva i priloga: osobna iskaznica ili domovnica, svjedodžba odnosno indeksa (osobni dokumenti se predaju u preslici uz izvornik na uvid), te potvrde o primanjima, izjave da ne

koristi drugu stipendiju te po potrebi drugih dokumenata.

Čl. 6.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju redovni učenici srednjih škola i studenti čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području općine i koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. učenici

- da su redoviti učenici srednje škole, te da im je prosjek ocjena za svaki prethodni razred srednje, odnosno osmog razreda osnovne škole najmanje 3,00
- da su državljani Republike Hrvatske.

2. studenti

- da su redoviti studenti
- da su državljani Republike Hrvatske.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELA STIPENDIJA

Čl. 7.

Sve primljene zahtjeve po natječaju rješava, na osnovi kriterija ovog Pravilnika, Povjerenstvo za dodjelu stipendija.. Povjerenstvo imenuje i razrješava općinsko vijeće, a sastoji se od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih članova..

Povjerenstvo uzima u razmatranje samo potpuno dokumentirane zahtjeve. Nakon utvrđivanja činjeničnog stanja i razmatranja podnijetih dokaza, po svakom zahtjevu, Povjerenstvo će izvršiti bodovanje i sastaviti redosljednu listu, na način da podnositelj zahtjeva s najvećim brojem bodova nosi redni broj jedan.

Povjerenstvo treba završiti s radom u roku mjesec dana od isteka roka natječaja..

Pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjev od rednog broja 1 na redosljednoj listi do broja odobrenih stipendija sukladno članku 3. Pravilnika.

Redosljedna lista se objavljuje na oglasnim pločama u svim naseljima i dostavlja svim sudionicima natječaja.

U roku od osam dana od dana objave redosljedne liste podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora općinskom vijeću putem Povjerenstva koje se o istom očituje.

Odluka općinskog vijeća je konačna.

Na osnovi konačne redosljedne liste Jedinstveni upravni odjel pozvat će podnositelje zahtjeva na sklapanje ugovora.

Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od stipendije (ili se ne javi u roku 15 dana iz neopravdanih razloga na poziv za sklapanje ugovora), pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva koji je prvi ispod crte na redosljednoj listi.

Čl. 8.

Bodovanje zahtjeva vrši se prema slijedećim kriterijima:

1. uspjeh u učenju do 30 bodova
2. natjecanja do 10 bodova
3. socijalni status do 30 bodova
4. otežavajuće okolnosti položaja obitelji do 15 bodova

USPJEH U UČENJU

- a) srednje škole 12-20 bodova

Bodovanje se obavlja na način da se opći uspjeh izražen u ocjenama od 3,00 - 5,00 pomnoži s koeficijentom 4.

- b) fakultet do 20 bodova

Bodovanje se obavlja na način da se prosjek ocjena položenih potrebnih ispita pomnoži s koeficijentom 4. (npr. $3,5 \times 4 = 12$ bodova.) Za svaki nepoloženi ispit oduzima se po jedan bod.

- c) bodovanje po završenoj godini

Svaka završena godina srednjeg obrazovanja ili studija donosi 2 boda.

d) bodovanje po paralelno upisanoj osnovnoj ili srednjoj školi (glazbena i sl.) prema potvrdi ustanove koja ima za to verificirane programe Ministarstva
Za svaku školu dodaju se 3 boda.

NATJECANJA

Boduju se natjecanja iz školskih odnosno fakultetskih programa iz prethodne šk. godine:

- a) Županijsko natjecanje 2 boda
- b) Županijsko natjecanje 1.–3. mjesto 5 bodova
- c) Državno natjecanje 7 bodova
- d) Državno natjecanje 1. – 3. mjesto ili fakultetska nagrada za nagrađeni znanstveni rad ili objava znanstvenog rada u domaćoj publikaciji 10 bodova

SOCIJALNI STATUS

Na osnovi podataka o sastavu obiteljskog domaćinstva (pismena izjava uz zahtjev) i dokumentacije o svim prihodima obiteljskog domaćinstva izračunava se prihod po članu obiteljskog domaćinstva.

Kao mjesečni prihod domaćinstva smatraju se prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju iz plaća, mirovina i po drugim osnovama (dobit od poduzetništva, zakupe, veća izvanredna dobit).

Iznos prihoda po članu domaćinstva u odnosu na prosječnu plaću isplaćenu u gospodarstvu RH u prethodnoj godini izračunava se po formuli :

- do 30 % 30 bodova
- 31- 60% 20 bodova
- 61 – 90 % 10 bodova

OTEŽAVAJUĆE OKOLNOSTI MATERIJALNOG POLOŽAJA U OBITELJI

- Djeca invalidi 80-100% 10 bodova
- djeca (jednog ili oba) roditelja 100% invalida, samohrani roditel 5 bodova
- za još svako školsko dijete u obitelji 3 boda.

Čl. 9.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima dijete invalid, zatim podnositelj zahtjeva slabijeg materijalnog položaja, a iza toga kandidat s ostvarenim boljim rezultatima na natjecanjima.

Čl. 10.

Ukoliko u postupku natječaja iz jednog domaćinstva sudjeluje dvoje ili više kandidata, pravo na stipendiju ostvaruje samo jedan.

III. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Čl. 11.

Sa svim podnositeljima zahtjeva koji su prema čl. 8. Pravilnika ostavili pravo na stipendiju zaključuje se ugovor o stipendiranju, koji sadrži:

- iznos visine odobrene mjesečne stipendije,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija i naziv ustanove,
- školska godina za koju je stipendija odobrena
- dinamika isplate stipendije,
- obveza vraćanja primljenih iznosa u slučajevima iz čl.14. Pravilnika
- ostala prava i obveze (prekid, mirovanje, dr.)

Ukoliko tijekom korištenja stipendije Poglavarstvo smanji ili poveća iznos stipendije, ova mogućnost se unosi u ugovor.

Čl. 12.

Odobrene stipendije isplaćuju se od 1. rujna do 30. lipnja tekuće godine.

Nakon završene školske godine, svi korisnici stipendija dužni su u Jedinstveni upravni odjel dostaviti potvrdu o izvršenom upisu u viši razred – godinu školovanja odnosno semestra i presliku svjedodžbe ili indeksa, čime će dokazati urednost i uspjeh u školovanju, a studenti apsolventi dužni su dostaviti potvrdu o duljini apsolventskog roka odnosno potvrdu o diplomiranju.

Čl. 13.

Učenik – student gubi pravo na stipendiju:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena, o čemu je dužan odmah obavijestiti Jedinstveni upravni odjel
- ako se ne upiše u višu godinu školovanja,
- ako ne diplomira u apsolventskom roku.

Čl. 14.

Stipendije su u pravilu bespovratne, osim u slučaju

kad učenik ili student svojevrijedno prekine školovanje.

Obveza vraćanja za sve slučajeve iz prethodnog stavka ovog članka iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija sa zakonskom zateznom kamatom, računato od isplate svakog pojedinog iznosa sve do povrata.

Rok vraćanja iznosi polovicu vremena primanja stipendije.

Obveza vraćanja stipendije utvrđuje se rješenjem.

Kao osnova provedbe prisilne naplate obveze vraćanja, ukoliko se to ne učini prema rješenju Jedinstvenog upravnog odjela, roditelj-staratelj u sklopu ugovora potpisuje klauzulu da bespogovorno prihvaća obvezu vraćanja isplaćenih sredstava u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, iz svih raspoloživih prihoda obitelji.

Čl. 15.

Odredbe čl. 13. i 14. ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje ne ovise o volji učenika – studenta, kao što su bolest, vojna obveza i sl.

Odmah po nastanku okolnosti iz prednjeg stavka učenik – student i njegov roditelj – staratelj dužni su pismeno izvijestiti Upravni odjel, uz obvezatan prilog dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi.

U svim opravdanim slučajevima Upravni odjel rješenjem utvrđuje mirovanje isplate stipendije, te druga pitanja koja proizlaze iz tog naslova, sve od mogućnosti oslobađanja od obveze vraćanja stipendije.

Čl. 16.

Na sva rješenja Upravnog odjela, podnositelji zahtjeva i korisnici stipendija imaju pravo žalbe općinskom vijeću u roku od 8 dana.

Općinsko vijeće je dužno odlučiti o žalbi u roku od 30 dana.

Eventualne sporove, a naročito u svezi primjene i ispunjavanja obveze korisnika stipendije rješavat će se putem nadležnog suda.

IV. STIPENDIRANJE OSOBITO NADARENIH TE NA POSIJE DIPLOMSKIM STUDIJIMA

Čl. 17.

Općinsko vijeće može, u okviru planiranih sredstava za stipendije, posebnim zaključkom odobriti, mimo kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom, stipendije ili nagrade izuzetno nadarenim učenicima i studentima iz pojedinih područja znanosti i umjetnosti u visini kao i ostalim stipendistima.

Čl. 18.

Općinsko vijeće može odobriti za poslijediplomski studij financijsku pomoć u iznosu najviše godišnje stipendije studentu.

Ostala prava i obveze kao za ostale korisnike stipendije vrijede i za postdiplomante koja se utvrđuju ugovorom.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Čl. 19.

Jedinstveni upravni odjel i Povjerenstvo prate tijekom školovanja učenika – studenta te izvješćuje poglavarstvo i vijeće o svim okolnostima vezanim uz stipendiranje.

Čl. 20.

Jedinstveni upravni odjel za svakog učenika i studenta vodi posebni dosje od početka do kraja školovanja.

KLASA: 021-05/06-12

URBROJ.238/39-01/06-12-2

Luka, 18. rujna 2006.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Vladimir Husnjak, v.r.

36 Na temelju članka 23. Statuta Općine Luka («Glasnik Zagrebačke županije», broj 22/1 i 2/06) i članka 47. st.1. Poslovnika Općinskog vijeća («Glasnik Zagrebačke županije», broj 2/96, 2/02 i 2/06) Općinsko vijeće na 12. sjednici Vijeća održanoj 18. rujna 2006. godine donijelo je

ODLUKU

O SUBVENCiji MJESEČNIH KARATA SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se pravo na visinu subvencije mjesečnih pokaznih karata ZET-a i HŽ-a.

Pravo na subvenciju mjesečnih pokaznih karata imaju srednjoškolci i studenti s prebivalištem na području općine Luka.

Članak 2

Mjesečne pokazne karte srednjoškolaca općina Luka će subvencionirati u visini 50% cijene karte za školsku godinu 2006/07 do 30.06. 07.

Učenici koji imaju obveznu praktičnu nastavu za vrijeme trajanja školskih praznika (srpanj, kolovoz) imaju pravo na subvenciju 50% karte uz predočenje potvrde škole o obveznoj praksi i potvrde poslodavca gdje obavlja praksu.

Članak 3.

Studenti s prebivalištem na području općine Luka imaju pravo na subvenciju mjesečne i godišnje karte za lokalno područje Luka- Zaprešić u visini 50%cijene karte.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti odluka o subvenciji mjesečnih karata

srednjoškolaca i studenata od 29. siječnja 1998.g. («Glasnik Zagrebačke županije br.7/98»)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 01. listopada 2006.g. a objavit će se u «Glasniku Zagrebačke županije»

KLASA: 021-05/06-12
URBROJ: 238/39-01/06-12-3
Luka, 18. rujna 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Husnjak, v.r.

37 Na temelju članka 23. Statuta Općine Luka («Glasnik Zagrebačke županije», broj 22/1 i 2/06) i članka 47. st.1. Poslovnika općinskog vijeća («Glasnik Zagrebačke županije», broj 2/96, 2/02 i 2/06) Općinsko vijeće na 12. sjednici Vijeća održanoj 18. rujna 2006. godine donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se prodaja k.č. 3726 k.o. Pluska, poljski put površine 218 čhv. Čestica je općinski put u Krajskoj Vesi kod lovačkog doma. Spomenuta čestica gubi funkciju puta jer su okolne parcele prodane i spojene u jedinstveni posjed čijom sredinom prolazi predmetna čestica 3726.

Članak 2.

Temeljem izvoda iz katastra i z.k. uloška za predmetnu česticu, zadužuje se načelnik Dragutin Mikšaj da sklopi ugovor s kupcem za prodaju k. č. 3726 po sadašnjoj tržišnoj cijeni 30 EUR-a (srednji tečaj NBH u kunskoj protuvrijednosti na dan sklapanja ugovora.) po čhv.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Glasniku Zagrebačke županije»

KLASA: 021-05/06-12
URBROJ: 238/39-01/06-12-8
Luka, 18. rujna 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Husnjak, v.r.

38 Na temelju članka 10. 12. i 23. Statuta općine Luka («Glasnik Zagrebačke županije», broj 22/01 i 2/06) i članka 47. st. 1. Poslovnika Općinskog vijeća («Glasnik Zagrebačke županije», broj 2/96, 2/02 i 2/06)

Općinsko vijeće Općine Luka na 13. sjednici održanoj 20. studenoga 2006. godine donijelo je

ODLUKU

I

Općina Luka isključuje u svojim zonama gospodarskih djelatnosti slijedeće namjene.

-skladištenje i proizvodnju:

- kemijskih proizvoda opasnih po okoliš
- proizvoda naftne industrije
- ostalih proizvoda koji uništavaju ili nagrđuju okoliš u bilo kojoj mjeri, te smještaj,
- spalionice i reciklažu otpada

II

Investitori su dužni pridržavati se ove odluke kao i odredaba Prostornog plana općine Luka.

III

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Glasniku Zagrebačke županije»

KLASA: 021-05/06-13
URBROJ: 238/39-01/06-13-3
Luka, 20. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Husnjak, v.r.

39 Na temelju članka 9. Odluke o komunalnoj naknadi («Glasnik Zagrebačke županije», broj 2/02) i članka 23. Statuta općine Luka («Glasnik Zagrebačke županije», broj 22/01 i 2/06) i članka 47. st.1. Poslovnika Općinskog vijeća («Glasnik Zagrebačke županije», broj 2/96, 2/02 i 2/06) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 18. rujna 2006. donijelo je

ODLUKU

I

Odobrava se plaćanje komunalne naknade u umanjenom iznosu trgovačkom društvu «Lagermax»Zagreb d.o.o. iz Zagreba Police 4, te će obveza iste godišnje iznositi 300.000,00 kuna. Ukoliko dođe do promjene tečaja kune većeg od 10% , navedeni iznos će se revalorizirati i utvrditi u rješenju.

II

Obveza iz točke I počinje se primjenjivati 01. 01. 2007. do 31.12.2016.

III

Donošenjem ove Oluke prestaje važiti Zaključak
KLASA: 363-03/2000-1 URBROJ: 238/39-01/2000-1
od 12. 01. 2000. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u
«Glasniku Zagrebačke županije»

KLASA: 021-05/06-12
URBROJ: 238/39-01/06-12-8
Luka, 18. rujna 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Husnjak, v.r.

40 Na temelju članka 23. Statuta Općine Luka
(«Glasnik Zagrebačke županije», broj 22/01 i 2/06) i
članka 47. st.1. Poslovnika Općinskog vijeća («Glasnik
Zagrebačke županije», broj 2/96, 2/02 i 2/06) Općinsko
vijeće na 13. sjednici održanoj 20. studenoga 2006. g.
donijelo je

ZAKLJUČAK

O USTUPANJU POSLOVNOG PROSTORA ŠKOLI

I

Osnovnoj školi Luka, Luka, Trg sv. Roka 3, s
osnivačkim pravima Zagrebačke županije, općina Luka
ustupa bez naknade na privremeno korištenje poslovni
prostor u svojem vlasništvu, veličine prema potrebama
škole (prvenstveno uprave škole) i obostranom dogov-
oru.

II

Ovaj Zaključak ima vrijediti do osposobljavanja
odgovarajućeg prostora unutar školskog objekta.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u
«Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 021-05/06-13
URBROJ: 238/39-01/06-13-5
Luka, 20. studenoga 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Husnjak, v.r.

OPĆINA POKUPSKO

41 Na temelju članka 26. Statuta Općine Pokupsko («Glasnik Zagrebačke županije», broj 19/01), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI PRORAČUNA OPĆINE POKUPSKO ZA 2005. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Pokupsko za 2005. godinu izrađeno od strane Državnog ureda za reviziju.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 041-01/06-01/03

URBROJ: 238-22-1-06-1

Pokupsko, 09. studenoga 2006. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v.r.

42 Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskoga poglavarstva Općine Pokupsko («Glasnik Zagrebačke županije» broj 04/06), Općinsko poglavarstvo Općine Pokupsko na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. listopada 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DOPUNI NACRTA KONAČNOG PRIJEDLOGA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Pokupsko razmotrilo je Prijedlog prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko i zaključuje da se nacrt konačnog prijedloga prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko dopuni sa slijedećim:

1. Lokacija reciklažnog dvorišta u Pokupskom kod mrtvačnice,
2. U naseljima se može graditi farma do 50 grla stoke,
3. Daje se mogućnost postave vjerskih obilježja i reklamnih panoa izvan zona građenja,
4. Povećava se građevinsko područje u naselju Roženica uz državnu cestu D-31 u smjeru Velike Gorice s desne strane (cca. 300 met.).

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 350-02/06-01/08

URBROJ: 238-22-1-06-1

Pokupsko, 23. listopada 2006. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Božidar Škrinjarić, oec., v.r.

43 Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskoga poglavarstva Općine Pokupsko («Glasnik Zagrebačke županije», broj 04/06), Općinsko poglavarstvo Općine Pokupsko na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. listopada 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Pokupsko razmotrilo je Prijedlog prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko s Odlukom o donošenju Prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko i Izvješćem o javnoj raspravi.

Temeljem navedenog Poglavarstvo Općine Pokupsko utvrđuje konačni prijedlog Prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko (PPUO) s Odlukom o donošenju Prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko na način da se prihvaća konačni prijedlog Prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko.

Članak 2.

Konačni Prijedlog prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko sa Prijedlogom Odluke o donošenju Prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko dostaviti će se Općinskome vijeću Općine Pokupsko radi donošenja. Prije toga sukladno zakonskim propisima, potrebno je pribaviti suglasnosti, odnosno mišljenja nadležnih službi, te se zadužuje Jedinствени upravni odjel, kao nositelj izrade PPUO-a da prikupi potrebne suglasnosti i mišljenja i dostavi ih Općinskome vijeću Općine Pokupsko radi donošenja Prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo Općine Pokupsko utvrđuje da je nositelj izrade PPUO -a Općine Pokupsko dužan sudionicima u javnoj raspravi dostaviti pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djeomičnog prihvaćanja njihovih očitovanja, prijedlo-

ga i primjedbi, te se zadužuje Jedinostveni upravni odjel za realizaciju ovog Zaključka.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo Općine Pokupsko moli nadležna državna tijela koja daju suglasnosti na konačni prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Pokupsko da to učine u što kraćem mogućem roku kako bi se o konačnom prijedlogu Prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko moglo odlučivati na Općinskome vijeću Općine Pokupsko.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/06-01/07

URBROJ: 238-22-1-06-1

Pokupsko, 23. listopada 2006. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Božidar Škrinjarić, oec., v.r.

44 Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskoga poglavarstva Općine Pokupsko i članka 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02), Općinsko poglavarstvo na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. listopada 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O OGRANIČENOM PRIKUPLJANJU PONUDA ZA VRŠENJE USLUGA OBVEZATNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Izvršiti će se ograničeno prikupljanje ponuda za vršenje obvezatne preventivne deratizacije na području Općine Pokupsko.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove odluke planirana su u Proračunu Općine Pokupsko na poziciji : 32-343.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 540-01/06-01/02

URBROJ: 238-22-1-06-1

Pokupsko, 23. listopada 2006. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Božidar Škrinjarić, oec., v.r.

45 Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskoga poglavarstva Općine Pokupsko i članka 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02), Općinsko poglavarstvo na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. listopada 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O OGRANIČENOM PRIKUPLJANJU PONUDA ZA DOSTAVU OGRJEVNOG DRVA ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE S PODRUČJA OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Izvršiti će se ograničeno prikupljanje ponuda za dostavu ogrjevnog drva za socijalno ugrožene osobe s područja Općine Pokupsko.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove odluke planirana su u Proračunu Općine Pokupsko na poziciji : 37212.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/06-01/09

URBROJ: 238-22-1-06-1

Pokupsko, 23. listopada 2006. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Božidar Škrinjarić, oec.

46 Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskoga poglavarstva Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/06), Općinsko poglavarstvo na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. listopada 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 1.

Marijanu Lukinić iz Lukinić Brda 122 doznačiti će se 5.000 kn jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovoga Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko na poziciji 37-212, a doznačiti će se na tekući račun broj 3219440798 kod Zagrebačke banke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 421-01/06-01/18
 URBROJ: 238-22-1-06-1
 Pokupsko, 23. listopada 2006. godine.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
 Božidar Škrinjarić, oecc., v.r.

47 Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskoga poglavarstva Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/06), Općinsko poglavarstvo na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. listopada 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 1.

Stjepanu Šajnoviću iz Opatije 45 doznačiti će se 2.000 kn jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovoga Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko na poziciji 37-212, a doznačiti će se na tekući račun broj 3216659148 kod Zagrebačke banke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 421-01/06-01/19
 URBROJ: 238-22-1-06-1
 Pokupsko, 23. listopada 2006. godine.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
 Božidar Škrinjarić, oecc., v.r.

48 Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskoga poglavarstva Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/06), Općinsko poglavarstvo na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. listopada 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIORITETIMA IZGRADNJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO PO PROGRAMU EIB-A II

Članak 1.

Određuju se prioriteta izgradnje nerazvrstanih cesta na području Općine Pokupsko, i to:

1. Cesta od D-31 prema Šajnovićima s odvojkom,
2. Cesta od LC-31189 prema Porima i Škarcima,
3. Cesta od Zgurić Brda do Turkovića,

4. Cesta od LC 31205 do Busija,
5. Cesta od ŽC 3154 prema Roženici,
6. Cesta Paun Brdo - Batinovec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 340-01/06-01/24
 URBROJ: 238-22-1-06-1
 Pokupsko, 23. listopada 2006. godine.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
 Božidar Škrinjarić, oecc., v.r.

49 Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskoga poglavarstva Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/06) Općinsko poglavarstvo na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. listopada 2006. godine donijelo je

ODLUKA

O DOTACIJI OOHZ-A OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Dodjeljuje se 15.000,00 kuna OOHZ-a Općine Pokupsko.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove odluke planirana su u Proračunu Općine Pokupsko na poziciji : 38-114.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 421-01/06-01/20
 URBROJ: 238-22-2-06-1
 Pokupsko, 23. listopada 2006. godine.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
 Božidar Škrinjarić, oecc.

50 Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskoga poglavarstva Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/06), Općinsko poglavarstvo na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. listopada 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O POJAČANOM ODRŽAVANJU CESTE U POKUPSKOM GLADOVCU

Članak 1.

Izvršiti će se pojačano održavanje ceste „Gradnice“

u mjesnom odboru Pokupski Gladovec u dužini od 40 metara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 340-01/06-01/26

URBROJ: 238-22-1-06-1

Pokupsko, 23. listopada 2006. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Božidar Škrinjarić, oecc., v.r.

51 Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskoga poglavarstva Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/06), Općinsko poglavarstvo na svojoj 10. sjednici održanoj dana 28. rujna 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIKUPLJANJU PONUDA ZA KUPNJU DRVENE KUĆE

Članak 1.

Prikupiti će se ponude za kupnju autohtone drvene kuće sa budućom namjenom dom kulture u Šestak Brdu.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove odluke planirana su u Proračunu Općine Pokupsko na poziciji 42-124.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/06-01/37

URBROJ: 238-22-1-06-2

Pokupsko, 28. rujna 2006. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Božidar Škrinjarić, oecc., v.r.

“SAMOBORČEK” D.O.O. I “AUTOTURIST” SAMOBOR D.O.O

52 Na temelju odredbe članka 27. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (“Narodne novine”, broj 36/98) i članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu – Pročišćeni tekst, trgovačka društva “SAMOBORČEK” d.o.o. iz Samobora, D. Cesarića 26 po direktoru Boži Grgurić i “AUTOTURIST SAMOBOR” d.o.o. iz Samobora, D. Cesarića 26 po direktoru Franji Grgurić (u daljnjem tekstu: koncesionari) donijeli su dana 04. prosinca 2006. godine slijedeći

TARIFNI PRAVILNIK

Članak 1.

Ovim Tarifnim pravilnikom utvrđuju se:

- cijena i drugi uvjeti prijevoza u javnom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu;
- vrste karata;
- vrste povlaštenih relacijskih pokaznih karata;
- utvrđivanje cijene prijevoza u noćnim satima;
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Na cjelokupnom prometnom području koncesionara utvrđuje se jedinstveni zonski sustav.

Zonski sustav pojedinih linija prilog je ovog Tarifnog pravilnika i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Cijena zonskih pojedinačnih listnih karata po zonama je slijedeća:

- | | |
|---------------|----------|
| - jedna zona | 4,00 kn |
| - dvije zone | 8,00 kn |
| - tri zone | 11,00 kn |
| - četiri zone | 16,00 kn |
| - pet zona | 20,00 kn |
| - šest zona | 22,00 kn |
| - sedam zona | 26,00 kn |
| - osam zona | 29,00 kn |
| - devet zona | 31,00 kn |
| - deset zona | 32,00 kn |

Članak 4.

Na mjesečne relacijske pokazne karte imaju pravo svi građani. Iskaznica se izdaje na ime i sa slikom korisnika i vrijedi neograničeno. Cijena mjesečnih pretplatnih relacijskih pokaznih karata po zonama je slijedeća:

- | | |
|---------------|-----------|
| - jedna zona | 180,00 kn |
| - dvije zone | 230,00 kn |
| - tri zone | 270,00 kn |
| - četiri zone | 300,00 kn |
| - pet zona | 320,00 kn |
| - šest zona | 360,00 kn |
| - sedam zona | 390,00 kn |
| - osam zona | 410,00 kn |
| - devet zona | 440,00 kn |

- deset zona 460,00 kn

Članak 5.

Cijena mjesečne pokazne karte koja vrijedi za cjelokupno prometno područje iznosi 550,00 kn.

Članak 6.

Prijevoznici kao koncesionari utvrđuju korisnike povlaštenih relacijskih pokaznih karata.

Korisnici povlaštenih relacijskih pokaznih karata su:

- redovni učenici srednjih škola do navršene 21 godine života, koji imaju prijavljeno stalno prebivalište na području gradova Samobor i Jastrebarsko, te općina Sv. Nedelja, Klinča Sela, Pisarovina, Krašić i Žumberak ili im je sjedište škole na području gradova: Samobor ili Jastrebarsko
- redovni studenti do navršene 27 godina života, koji imaju prijavljeno stalno prebivalište na području gradova Samobor i Jastrebarsko te općina Sv. Nedelja, Klinča Sela, Pisarovina, Krašić i Žumberak
- umirovljenici koji imaju prijavljeno stalno prebivalište na području gradova Samobora i Jastrebarskog te općina Sveta Nedelja, Klinča Sela, Pisarovina, Krašić i Žumberak.

Članak 7.

Srednjoškolicima i studentima iz članka 6. stavak 2. alineja 1. i 2. relacijska pokazna karta vrijedi od mjesta stanovanja do Grada koje je naznačeno kao sjedište škole ili fakulteta i obratno.

Članak 8.

Pravo na srednjoškolske odnosno studentske iskaznice nemaju:

- izvanredni studenti,
- polaznici tečajeva i večernjih škola,
- osobe u stalnom radnom odnosu.

Članak 9.

Cijena mjesečnih povlaštenih relacijskih pokaznih karata iz članka 6. je slijedeća:

Srednjoškolske i studentske markice:

- | | |
|---------------|-----------|
| - jedna zona | 90,00 kn |
| - dvije zone | 120,00 kn |
| - tri zone | 135,00 kn |
| - četiri zone | 150,00 kn |
| - pet zona | 170,00 kn |
| - šest zona | 190,00 kn |
| - sedam zona | 200,00 kn |
| - osam zona | 220,00 kn |
| - devet zona | 225,00 kn |
| - deset zona | 230,00 kn |
| - za sve zone | 265,00 kn |

Umirovljeničke markice:

- jedna zona 120,00 kn

- dvije zone	135,00 kn
- tri zone	165,00 kn
- četiri zone	175,00 kn
- pet zona	190,00 kn
- šest zona	210,00 kn
- sedam zona	235,00 kn
- osam zona	265,00 kn
- devet zona	270,00 kn
- deset zona	290,00 kn
- za sve zone	310,00 kn

Članak 10.

Prilikom kupnje građanskih, srednjoškolskih, studentskih i umirovljeničkih markica za tekući mjesec, svaki kupac je dužan prodavaču predložiti odgovarajuću važeću iskaznicu, a prodavač je dužan na markicu upisati broj iskaznice.

Članak 11.

Osobe starije od 68 godina koji imaju prijavljeno stalno prebivalište na području gradova Samobora i Jastrebarskog, te općina Sveta Nedelja, Klinča Sela, Pisarovina, Krašić i Žumberak, od 15.12.2006. godine ostvaruju pravo prijevoza isključivo kupnjom godišnje karte po cijeni od 400,00 kn, koja vrijedi na cjelokupnom području.

Članak 12.

Koncesionari i "ZET" uvode osim zajedničke mjesečne pokazne karte koja vrijedi osim na linijama Koncesionara i unutar 1. zone Grada Zagrebe (tramvaj, autobus i uspinjača) i tzv. godišnju srednjoškolsku pokaznu kartu koja vrijedi za srednjoškolce sa područja Sveta Nedelja i Pisarovina. Iskaznica se izdaje na ime korisnika i sa slikom.

Na iskaznicu imaju pravo slijedeće kategorije putnika: građanstvo, srednjoškolci i umirovljenici.

Cijena zajedničke mjesečne pokazne karte je formirana na način, da se cijeni relacijske pokazne karte (građanske) i to po cijeni od 210,00 kn, srednjoškolske po cijeni od 60,00 kn i umirovljeničke po cijeni od 60,00 kn (koja cijena vrijedi danom potpisa Ugovora, a primjenjuje se od 01.10.2006. godine), a koju je formirao "ZET", priloži i cijena mjesečnih pokaznih karata Koncesionara iskazana u članku 4. i 9. ovog Tarifnog pravilnika.

Cijena godišnje srednjoškolske pokazne karte formira se na način, da se cijeni relacijske pokazne karte Koncesionara, pridoda i cijena srednjoškolske pokazne karte u visini od 60,00 kn mjesečno koju je formirao "ZET".

Članak 13.

Korisnici koji koriste usluge prijevoza u vremenu od 24,00 do 04,00 sati tretiraju se kao korisnici u noćnoj tarifi.

Noćna tarifa naplaćuje se u dvostrukom iznosu cijene zonske listne pojedinačne karte, te u tom vremenu ne vrijede povlaštene relacijske pokazne karte za korisnike iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Korisniku usluge prijevoza koji prevozi prtljagu za premine veće od 0,33 m³ naplaćuje se dodatna karta u iznosu vrijednosti pojedinačne listne karte za dvije zone.

KAZNE NE ODREDBE

Članak 15.

Ako prometno osoblje, koje je zaduženo za kontrolu prometa, putnika i kontrolu vozničkih karata prilikom pregleda zatekne osobu koja koristi povlaštenu relacijsku kartu na neispravan način i to:

- koristi se falsificiranom markicom;
- ako broj iskaznice nije isti kao i na markici;
- ako markica nije za tekući mjesec;
- ako iskaznicu koristi korisnik koji nije naveden na iskaznici;
- ako koristi iskaznicu na relaciji ili dijelu relacije koja nije navedena na iskaznici;
- ako je iskaznica falsificirana;
- ako je iskaznica oštećena;
- drugih nepravilnosti prilikom korištenja iskaznice i markice u prijevoza

ima pravo takvu iskaznicu oduzeti, a korisniku naplatiti kaznu od 300,00 kn.

U tom slučaju, kaznu u iznosu od 300,00 kn dužna je platiti i osoba koja je zatečenom putniku ustupila svoju iskaznicu ili markicu.

Protiv osobe kod koje postoje elementi krivičnog djela, Koncesionari će pokrenuti odgovarajući postupak.

Kazna iz stavka 1. ovog članka može se od korisnika naplatiti i prilikom podizanja oduzete iskaznice u poslovnici koncesionara.

Ako putnik kupljenu pojedinačnu kartu koristi za vožnju više zona od broja zona za koje je karta u vozilu kupljena, osoba iz stavka 1. ovog članka ima pravo korisniku naplatiti kaznu na licu mjesta u iznosu od 300,00 kn.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Tarifni pravilnik koncesionara od 29. rujna 2006. godine (Glasnik Zagrebačke županije).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 15. prosinca 2006. godine

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

"SAMOBORČEK" d.o.o.

Direktor

Božo Grgurić v.r.

"AUTOTURIST SAMOBOR" d.o.o.

Direktor

Franjo Grgurić v.r.